

SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua

Allegati:
1.

La Responsabile dell'Istruttoria
Maria Angela Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marina Cossu

OGGETTO: Progetto Formativo "Basic Life Support Defibrillation - supporto di base delle funzioni vitali e defibrillazione". Integrazione delibera D.G. n. 454/2014.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la propria precedente delibera n. 454 in data 11 giugno 2014 con la quale si è dato avvio al corso di formazione "Basic Life Support Defibrillation - supporto di base delle funzioni vitali e defibrillazione" prevedendo la realizzazione di n. 10 edizioni;

DATO ATTO che è emersa la necessità di formare ulteriori operatori rispetto a quelli inizialmente previsti e pertanto si è ritenuto opportuno prevedere ulteriori 8 edizioni, da realizzarsi nel mese di novembre 2014;

PRESO ATTO che si rende necessario autorizzare la realizzazione dell'evento nelle date individuate e che la spesa, quantificata presuntivamente in complessivi € 7.130,00 andrà a gravare sui fondi della Formazione Strategica;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. di autorizzare la realizzazione di ulteriori n. 8 edizioni dell'evento formativo: "Basic Life Support Defibrillation - supporto di base delle funzioni vitali e defibrillazione" da realizzarsi nel mese di novembre 2014, alle stesse condizioni contenute nella delibera DG n. 454/2014;
2. di dare atto che le spese relative alla realizzazione delle nuove edizioni, quantificate presuntivamente in complessivi € 7.130,00 ripartite come segue:
 - docenza: € 4.830,00;
 - acquisto manuali: € 1.300,00;

- servizio catering: € 1.000,00;
andranno a gravare sui seguenti conti economici:
 - € 6.130,00 sul conto economico n. 0506030205 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale";
 - € 1.000,00 sul conto economico n. 0506010105 "mensa dipendenti";

Autorizzazione di spesa UAFOR n. 1/2014/ sub 48 - centro di costo Z0101 a valere sui fondi della Formazione Strategica;

3. di dare mandato all'U.O. Formazione Continua di conferire gli incarichi di docenza e sovrintendere a tutti gli aspetti organizzativi inerenti l'evento in oggetto;
4. di dare mandato al Dirigente delle Funzioni Amm.ve del P.O. San Martino di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per il servizio di catering e acquisto dei manuali dalla Società IRC;
5. di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Servizio Emergenza Urgenza 118, al Servizio Bilancio e al Servizio Amministrazione del Personale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 11/11/2014 al 25/11/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga