

**SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua**

Allegati:

1. richiesta attivazione evento;
2. programma corso;

La Responsabile dell'Istruttoria  
Maria Angela Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Marina Cossu

**OGGETTO: Evento Formativo "La comunicazione nell'ambito del sistema di Emergenza-Urgenza". Autorizzazione avvio.**

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marina Cossu

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso che:**

- nel contesto dell'attività clinica del Dipartimento di Emergenza-Urgenza, l'assistenza a pazienti critici, per il forte impatto emotivo che genera, richiede la necessità di migliorare la qualità della comunicazione tra Operatori e tra Operatori e Utenti;
- attraverso una migliore comunicazione si influisce positivamente sul lavoro del team multiprofessionale e multidisciplinare che opera nel contesto dell'emergenza;
- con nota in data 11/10/2014, allegata al presente atto sotto 1), il Direttore del Dipartimento di Emergenza-Urgenza chiede l'attivazione dell'evento formativo;

**DATO ATTO** che il corso di cui trattasi è rivolto al Personale medico e Infermieristico dei Pronto Soccorso Aziendali e delle U.O. 118;

**RILEVATO**

- che l'evento formativo in parola ha come obiettivi quelli di apprendere competenze tecnico-professionali in tema di modelli e strumenti di comunicazione proposti nell'ambito delle situazioni cliniche e relazionali difficili e nei diversi contesti di applicazione pratica, strategie di implementazione dei modelli e degli strumenti della buona comunicazione all'interno della propria organizzazione;
- che l'U.O. Formazione Continua, in collaborazione con il Dipartimento di Emergenza-Urgenza ha organizzato la realizzazione dell'evento in parola, previsto in un'unica edizione in data 21 novembre 2014, per una durata complessiva di n. 8 ore di attività formativa, così come si evince dal programma allegato alla presente sotto 2) e con la partecipazione massima di n. 80 operatori;

**PRESO ATTO** che l'evento di cui trattasi verrà regolarmente accreditato ai Sistemi SarEcm e Age.n.a.s. e si terrà presso le Aule della Formazione site al P.O. San Martino;

**DATO ATTO** altresì che:

- il progetto in argomento è coordinato sul piano scientifico dal Dr. Salvatore Manca, Direttore del Dipartimento Emergenza e Urgenza e sul piano gestionale e organizzativo dall'U.O. Formazione Continua;
- l'attività di docenza verrà affidata a professionisti interni ed esterni di comprovata competenza in ambito clinico e didattico nel tema della comunicazione nel sistema di emergenza;
- nell'ambito del succitato percorso formativo si rende necessario provvedere a conferire gli incarichi di docenza, ad organizzare viaggio e soggiorno dei docenti esterni ed il catering per la giornata dell'evento;

**RITENUTO** di dover autorizzare la realizzazione dell'evento nella data individuata e che la spesa, quantificata presuntivamente in complessivi € 2.500,00, di cui € 600,00 per il catering ed € 1.900,00 per onorario, viaggio e soggiorno docenti, andrà a gravare sui fondi della Formazione Specifica del Dipartimento di Emergenza-Urgenza;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

1. di autorizzare la realizzazione del corso di formazione "**La comunicazione nell'ambito del sistema di Emergenza-Urgenza**", rivolto a personale medico e infermieristico dei pronto soccorso aziendali e della U.O. 118 ;
2. di dare atto che le spese relative alla realizzazione dell'evento di cui trattasi, quantificate presuntivamente in complessivi € 2.500,00 ripartite come segue:
  - € 1.900,00 per onorario, viaggio, vitto e alloggio docenti;
  - € 600,00 per catering;andranno a gravare per € 1.900,00 sul conto economico n.0506030205 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" e per € 600,00 sul conto 0506010105 "mensa dipendenti", centri di costo N0201, N0203, N0301, N0401, N0403, N0501, N0502, N0503, Autorizzazione di spesa UAFOR n. 1/2014/sub 47, sul progetto "2014-05-FORMAZIONE QUOTA FORMAZIONE SPECIFICA DIPARTIMENTO MISTO DI EMERGENZA-URGENZA E CURE INTENSIVE;
3. di dare mandato all'U.O. Formazione Continua di conferire gli incarichi di docenza, di provvedere agli eventuali rimborsi spese

e di sovrintendere a tutti gli aspetti organizzativi inerenti l'evento in oggetto;

4. di dare mandato al Dirigente delle Funzioni Amministrative del P.O. San Martino di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per il servizio di catering, viaggio e sistemazione alberghiera dei docenti;
5. di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Servizio Bilancio, al Dipartimento Misto di Emergenza-Urgenza e Cure Intensive e al Servizio Amministrazione del Personale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Mariano Meloni**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 11/11/2014 al 25/11/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Antonina Daga