

DELIBERAZIONE n°875 del 30/10/2014

**SERVIZIO PROPONENTE:** Amministrazione del Personale

Allegati:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Marco Biagini \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. Luciano Oppo \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Appalto Servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro a tempo determinato presso l'ASL n. 5 di Oristano - Ditta aggiudicataria "E-Work S.p.A." di Milano - contratto di somministrazione di prestazione di lavoro a tempo determinato acquisizione sino al 30 aprile 2015 di n. 1 Assistente Amministrativo da assegnare al Servizio Igiene e Sanità Pubblica di Oristano.

PROPOSTA N°967/2014 IN DATA 29 Ottobre 2014

Servizio: Amministrazione del Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Marco Biagini

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 711 del 27/08/2013, concernente "AGGIUDICAZIONE PROCEDURA APERTA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO DI PERSONALE APPARTENENTE A RUOLI E QUALIFICHE PROFESSIONALI DIVERSI, PRESSO STRUTTURE VARIE AZIENDALI, PER IL PERIODO DI MESI DODICI. AGENZIA AGGIUDICATARIA "E-WORK SPA" DI MILANO";

**DATO ATTO** che in data 21.10.2013 la Ditta aggiudicataria "E-Work S.p.A.", ha stipulato il contratto con decorrenza dalla medesima data;

**VISTA** la nota del Direttore del Servizio di Igiene Pubblica prot. n. NP/2014/11139 del 23 ottobre 2014 in cui chiede l'acquisizione di n. 1 Assistente Amministrativo per lo svolgimento delle attività previste dal progetto "Vaccinazioni" al fine di acquisire beni e servizi e nella gestione delle attività connesse alla rendicontazione e accreditamento della struttura;

**RILEVATO** che al fine di assicurare detta attività in ottemperanza alla Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Sardegna n. 47/24 del 30/10/2010 "Piano Nazionale della Prevenzione 2010-2012, si reputa necessario acquisire n. 1 Assistente Amministrativo;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

- a) di acquisire dall'Agencia di somministrazione di lavoro E-Work S.p.A. fino al 30 Aprile 2015 n. 1 Assistente Amministrativo da assegnare al Servizio di Igiene e Sanità pubblica di Oristano progetto "Vaccinazioni";
- b) Di dare atto che la spesa sarà imputata al Conto Economico 0511010403 " Centro di Costo Q0301 "Cure Domiciliari Distretto di Oristano";
- c) Di imputare il costo sul progetto n. 2011/9 "Vaccinazioni: rete vaccinale piano regionale della prevenzione anno 2010-2011 annualità 2014, autorizzazione 4 sub2 UABPJ;
- d) Di trasmettere il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale, al Servizio Bilancio, al Servizio di Igiene e Sanità Pubblica di Oristano per l'esecuzione degli atti correlati di competenza.
- e) Di procedere alla trasmissione formale della richiesta di somministrazione del personale di cui sopra all'Agencia di Lavoro E-WORK -S.p.A.) di Sassari;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 04/11/2014 al 18/11/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga