

DELIBERAZIONE n°866 del 29/10/2014

SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua

Allegati:

1. richiesta attivazione corso;
2. programma corso;
3. offerta dello IAL;
4. _____
5. _____

La Responsabile dell'Istruttoria
Maria Angela Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marina Cossu

OGGETTO: Corso Informatico di Base per Operatori dedicati alle Cure Domiciliari. Autorizzazione avvio.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- tra gli Obiettivi di Budget dell'anno 2014 per i Servizi Cure Domiciliari dei tre Distretti è prevista la realizzazione di un corso di informatica di base;
- con nota in data 02/07/2014, allegata al presente atto sotto 1), il Direttore del Distretto di Oristano e i Responsabili dei succitati Servizi chiedono l'attivazione di un evento formativo dal titolo "Corso Informatico di Base per Operatori dedicati alle Cure Domiciliari";

RILEVATO

- che l'evento formativo in parola ha come obiettivi quelli di far apprendere conoscenze sull'utilizzo dei sistemi informatici di base, sull'uso dei fogli di calcolo e dei database, sull'utilizzo dei fogli elettronici in ambiente windows, e più in generale migliorare la conoscenza dei sistemi informatici utili per la gestione dei pazienti e per il controllo delle performance produttive;
- che l'U.O. Formazione Continua, in collaborazione con i Responsabili dei succitati servizi, ha organizzato la realizzazione dell'evento in parola, prevedendo n. 2 edizioni, ognuna della durata di n. 20 ore di attività formativa, calendarizzate come segue:
 - 1° edizione: 23-30 ottobre, 6-13-20-27 novembre, 04-11 dicembre 2014;
 - 2° edizione: 28 ottobre, 4-11-18-25 novembre, 02-10-16 dicembre 2014;

così come si evince dal programma del corso allegato alla presente sotto 2) e con la partecipazione massima di n. 15 operatori per edizione;

- che il corso in parola è rivolto ai Dirigenti Medici e agli Infermieri operanti nei Servizi ADI;

DATO ATTO altresì che:

- il progetto in argomento è coordinato sul piano scientifico dal Dr. Antonio Delabona, Direttore del Distretto Socio Sanitario di Oristano, e sul piano gestionale e organizzativo dall'U.O. Formazione Continua;
- l'attività di docenza verrà affidata al Perito Informatico Sig. Andrea Pasquini già docente di precedenti corsi di informatica realizzati presso questa Azienda, verso il corrispettivo complessivo di €/cad. 2.000,00 (€/h 50,00 come da Tariffario Regionale di cui alla D.G.R. n. 32/79 del 24/07/2012);

CONSIDERATO che a causa dell'indisponibilità delle aule della formazione site al P.O. San Martino si è reso necessario organizzare la realizzazione dell'evento presso lo IAL con sede in Oristano, Via Cagliari n. 24;

VISTO il preventivo di spesa presentato dallo stesso Istituto, allegato alla presente sotto 3), da cui si evince una spesa pari a € 200,00 per edizione;

PRESO ATTO che si rende opportuno autorizzare la realizzazione dell'evento nelle date individuate e che la spesa, quantificata presuntivamente in complessivi € 2.400,00, di cui € 2.000,00 per costo docenze, € 400,00 per noleggio sala informatica, andrà a gravare sui fondi del "Progetto 2011-2018 Potenziamento del Sistema dell'Assistenza Domiciliare Integrata;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. di autorizzare la realizzazione dell'evento formativo "Corso Informatico di Base per Operatori dedicati alle Cure Domiciliari", previsto in n. 2 edizioni, calendarizzate come scritto in premessa, della durata complessiva di n. 20,00 ore di attività formativa per edizione e con la partecipazione massima di 15 dipendenti per singola edizione;

2. di dare mandato all'U.O. Formazione Continua di conferire l'incarico di docenza e di sovrintendere a tutti gli aspetti organizzativi inerenti l'evento in oggetto;
3. di dare mandato al Dirigente delle Funzioni Amm.ve del P.O. San Martino di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per il servizio di affidamento allo IAL con sede in Oristano, Via Cagliari n. 24 del noleggio sala informatica;
4. di dare atto che le spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi, ammontano presuntivamente a € 2.400,00 ripartite come segue:
 - docenza: € 2.000,00;
 - noleggio sala: € 400,00;andranno a gravare sul conto economico n. 0506030205 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" Autorizzazione di spesa UAFOR n. 1/2014/ sub 45 - centri di costo Q0301 - R0301 - S0301, a valere sui fondi del fondi del "Progetto 2011- 2018 Potenziamento del Sistema dell'Assistenza Domiciliare Integrata;
5. di stabilire che le spese relative al suddetto corso verranno liquidate con successivi provvedimenti del Responsabile dell'U.O. Formazione Continua e del Dirigente delle Funzioni Amm.ve del P.O. San Martino;
6. di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Servizio Funzioni Amm.ve del P.O. San Martino e al Servizio del personale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 04/11/2014 al 18/11/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga