

**SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua**

Allegati:

1. nota del Responsabile per la Qualità della Formazione;
2. proposta Ditta GIMBE n. 2.1 del 20 maggio 2014;
3. Convenzione;
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

La Responsabile dell'Istruttoria  
Maria Angela Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Marina Cossu

**OGGETTO: Progetto Formativo "Medical English - Elementary Reading Skill. Inglese Scientifico per l'Evidence-based Practice". Autorizzazione avvio.**

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marina Cossu

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che il Responsabile per la Qualità della Formazione con nota in data 15 maggio 2014, allegata alla presente sotto 1), ha richiesto l'attivazione di un evento formativo volto ad implementare le conoscenze della lingua inglese in ambito medico-scientifico;

**ATTESO** che a tal fine, lo stesso Responsabile ha richiesto per le vie brevi alla Fondazione GIMBE, un preventivo per la realizzazione di un progetto formativo dal titolo "Medical English - Elementary Reading Skill. Inglese Scientifico per l'Evidence-based Practice";

**ESAMINATA** la proposta della Fondazione Gimbe n. 2.1 del 20 maggio 2014, allegata al presente sotto 2) per farne parte integrante e sostanziale, da cui si evince che per la realizzazione dell'evento in parola in n. 2 edizioni, finalizzate alla formazione di 60 operatori, così come meglio descritto nell'offerta medesima, viene richiesto un corrispettivo complessivo pari a € 15.000,00 ogni onere incluso;

**RAVVISATA** l'opportunità di provvedere in merito, in data 01/07/2014 è stata firmata la Convenzione tra la Fondazione GIMBE e questa ASL, contenente tutte le condizioni per la realizzazione dell'evento in oggetto, allegata alla presente sotto 3);

**RILEVATO:**

- che l'evento di cui trattasi prevede un'attività didattica di n. 24 ore, con la partecipazione di massimo 30 operatori sanitari per singola edizione;
- che l'evento è stato calendarizzato in n. 2 edizioni nelle seguenti date:

- edizione n. 1: 06-07-08 novembre 2014;  
edizione n. 2: 11-12-13 dicembre 2014;

**PRESO ATTO** che l'affidamento di tale servizio, per la natura stessa dell'attività relativa al trasferimento di contenuti e conoscenze in senso tecnico, professionale e specialistico, rappresenta un'attività non gestibile con risorse aziendali;

**DATO ATTO** altresì:

- che i progetti sono coordinati sul piano gestionale e organizzativo dall'U.O. Formazione Continua;
- che nell'ambito dei succitati percorsi formativi si rende inoltre necessario provvedere all'organizzazione della pausa pranzo;
- che pertanto la spesa complessiva ammonta presuntivamente a € 16.000,00 di cui € 15.000,00 per la realizzazione dell'evento ed € 1.000,00 per la pausa pranzo, a cui potrà farsi fronte con l'utilizzo dei fondi della Formazione Strategica;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

#### **DELIBERA**

1. di autorizzare la realizzazione del Progetto Formativo "Medical English - Elementary Reading Skill. Inglese Scientifico per l'Evidence-based Practice", della durata di 24 ore di attività formativa per edizione, da realizzarsi in n. 2 edizioni calendarizzate come indicato in premessa;
2. di affidare alla Fondazione GIMBE la realizzazione degli eventi in parola, verso il corrispettivo complessivo di € 15.000,00;
3. di dare atto che le spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi, quantificate presuntivamente in complessivi € 16.000,00 ripartite come segue:
  - costo realizzazione evento: € 15.000,00;
  - servizio catering: € 1.000,00che andranno a gravare sui seguenti conti economici:
  - € 1.000,00 sul conto economico n. 0506010105 "mensa dipendenti";
  - € 15.000,00 sul conto economico n. 0506030205 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale";**Autorizzazione di spesa UAFOR n. 1/2014/ sub 44** - centro di costo Z0101, a valere sui fondi "2014-01 -FORMAZIONE - QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA;
4. di dare mandato all'U.O. Formazione Continua di sovrintendere a tutti gli aspetti organizzativi inerenti l'evento in oggetto e al

Dirigente delle Funzioni Amm.ve del P.O. San Martino di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per la realizzazione degli eventi in parola;

5. di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Servizio Amministrativo del P.O. San Martino, al Servizio Bilancio e al Servizio del Personale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente Deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 04/11/2014 al 18/11/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Antonina Daga