

SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua

Allegati:

1. richiesta attivazione evento;
2. programma del corso;

La Responsabile dell'Istruttoria
Maria Angela Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marina Cossu

OGGETTO: Evento formativo "La libera professione intramuraria all'interno dell'ASL 5 di Oristano. Autorizzazione avvio.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- tra gli Obiettivi di Budget dell'anno 2014 per il Servizio Amministrazione del Personale è prevista la realizzazione di un corso di formazione sulla libera professione intramuraria;
- con nota in data 07/10/2014, allegata alla presente sotto 1), il Direttore del Dipartimento Amministrativo chiede l'attivazione dell'evento formativo in parola;

RILEVATO

- che l'evento in parola ha come obiettivo principale quello di approfondire i vincoli e le nuove disposizioni per il corretto esercizio delle attività in libera professione, ed è rivolto ai Medici di questa Azienda che svolgono la libera professione intramuraria;
- che l'evento di cui trattasi, per il quale non è stato richiesto l'accreditamento ECM, prevede la partecipazione di massimo 55 partecipanti;
- che lo stesso ha un'attività formativa della durata di n. 3 ore e 45 minuti, così come si evince dal programma del corso allegato alla presente sotto 2) ed è calendarizzato in un'unica edizione nella giornata del 30 ottobre 2014, presso le Aule della Formazione site al P.O. San Martino;
- che l'attività di docenza verrà affidata ad alcuni professionisti di questa Azienda, i quali svolgeranno l'attività medesima in orario di servizio e senza alcun compenso aggiuntivo;
- che nell'ambito del succitato percorso formativo si rende necessario provvedere a:
 - conferire gli incarichi di docenza;
 - organizzazione della pausa caffè;

RITENUTO di dover autorizzare la realizzazione dell'evento nella data individuata e che la spesa, quantificata presuntivamente in complessivi € 193,00 andrà a gravare sui fondi della Formazione Specifica del Dipartimento Amministrativo;

DATO ATTO altresì, che il progetto in argomento è coordinato sul piano scientifico dal Responsabile Scientifico Dr. Luciano Oppo, Direttore del Servizio del Personale e sul piano gestionale e organizzativo dall'U.O. Formazione Continua;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. di autorizzare, la realizzazione dell'evento formativo: "La libera professione intramuraria all'interno dell'ASL 5 di Oristano", rivolto ai Medici di questa Azienda che svolgono la libera professione intramuraria, in programma per il giorno 30/10/2014 della durata complessiva di n. 3,00 ore e 45 minuti di attività formativa, con la partecipazione di massimo 55 discenti;
2. di dare atto che la spesa presunta per la realizzazione dell'evento di cui trattasi ammonta a € 193,00 e andrà a gravare sul conto economico n. 0506010105 "mensa dipendenti", Autorizzazione di spesa UAFOR n. 1/2014/sub 42 - centro di costo Z0101 a valere sui fondi del progetto 2014-02-FORMAZIONE - QUOTA FORMAZIONE SPECIFICA DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO;
3. di dare mandato all'U.O. Formazione Continua di conferire gli incarichi di docenza e di sovrintendere a tutti gli aspetti organizzativi inerenti l'evento in oggetto;
4. di dare mandato al Dirigente delle Funzioni Amm.ve del P.O. San Martino di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per il servizio di coffee break;
5. di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Servizio Bilancio, al Servizio Amministrativo del P.O. San Martino e al Servizio Amministrazione del Personale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 03/11/2014 al 17/11/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga