



proposta n.2801/2014 del 22.10.2014

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEI PP.OO. DI BOSA E GHILARZA**

**N. 2774 del 29/10/2014**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: Affidamento fornitura, mediante ricorso al MEPA, alla ditta IDS Prodotti Chimici di Catania, di n° 10 sfigmomanometri per il P.O. "A.G. Mastino" di Bosa.**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n°165/2001 e ss.mm.ii.;

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 28 del 02.01.2013 avente ad oggetto: "affidamento incarico temporaneo di coordinamento e direzione delle attività amministrative a supporto delle attività sanitarie del Distretto di Ghilarza - Bosa e dei Presidi ospedalieri "G.P. Delogu" di Ghilarza e "A.G. Mastino" di Bosa, al dirigente amministrativo dott. Giuseppe Melis";

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n° 580 del 28.06.2013;

**Premesso**

- che ai sensi del DPR 101/2002 le PP.AA. possono avvalersi per gli acquisti di beni e servizi, del Mercato Elettronico della P.A., accessibile esclusivamente a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda ASL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine d'acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di offerte migliorative;

**Vista** la richiesta presentata dalla Coordinatrice dei Servizi Infermieristici,, riguardante l'acquisto di n° 60 sfigmomanometri per le esigenze dei vari Reparti del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa;

**Ritenuto** opportuno, in attesa dell'espletamento della gara aziendale, procedere all'acquisto di n° 10 sfigmomanometri, mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012;

**Dato atto** che, considerata la tipologia e il valore della fornitura, si è ritenuto di far ricorso all'acquisto in economia con il sistema del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n. 163/2006 e dell'art. 4.3 lett. a) del Regolamento aziendale per gli acquisti in economia, mediante RDO sul MEPA;

**Atteso** che, a seguito di RDO sul MEPA, sono state individuati, in conformità alla richiesta d'acquisto, quali articoli rispondenti alle esigenze dei Reparti del P.O. di Bosa,

gli sfigmomanometri suddetti, offerti, alle migliori condizioni e consegna in loco, dalla ditta IDS Prodotti Chimici di Catania, per un importo pari a **€ 77,50 IVA esclusa**;

**Ritenuto** di dover affidare alla ditta IDS Prodotti Chimici di Catania, individuata sul MEPA, la fornitura di n° 10 sfigmomanometri necessari ai vari Reparti del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Viste** la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007;

Per quanto in premessa

#### **D E T E R M I N A**

1. di affidare, alla ditta IDS Prodotti Chimici di Catania, la fornitura di n° 10 sfigmomanometri necessari ai vari Reparti del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa di Bosa, per un importo totale di **€ 77,50 IVA esclusa**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di **Euro 94,55 IVA compresa** sarà imputata al conto 0501010801 "Acquisti di presidi chirurgici e materiale sanitario" sul Centro di costo Z0104 "P.O. Mastino" (autorizzazione UAM n. 1 sub 36 del 2014) del Bilancio 2014 **CIG ZE910FF337**;
3. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di accertamento della regolarità della fornitura e di presentazione di regolare fattura;
4. di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. per i relativi adempimenti di competenza.

Bosa lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative  
Dott. Giuseppe Melis

\_\_\_\_\_

Il Funzionario Istruente \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 30/10/2014 al 13/11/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga