
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

PROPOSTA n. DEL .2014

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

N° 2761 DEL 29.10.2014

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: ACQUISTO CARTUCCE ORIGINALI PER STAMPANTE CANON PIXMA PRO 100 OCCORRENTE AL SERVIZIO NUOVE OPERE E RISTRUTTURAZIONI DEL P.O. SAN MARTINO.

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.lgs n° 165/2001 e s.m.i;

Vista la deliberazione n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la richiesta del Responsabile Prot. n. NP/2014/11002 del Servizio Nuove Opere e Ristrutturazioni con la quale richiede l'acquisto di n. 2 multipack da 8 colori originali per stampante Canon Pixma Pro 100 indispensabili per evitare il blocco del servizio;

Rilevato che in data 20.10.2014 è stato richiesto per le vie brevi alla Ditta Ismo Service di Podda Marco, preventivo di spesa e la disponibilità immediata alla fornitura;

Vista l'offerta della Ditta Ismo Service di Podda Marco, che quantifica in € 107,00 + IVA caduno la spesa per la fornitura dei multipack;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell' 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3 /4 del 16.01.2008;

Vista la LL. RR. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla Ditta Ismo Service di Podda Marco la fornitura di n. 2 multipack Canon CLI - 42 da 8 inchiostri (Codice AREAS 4392), all'importo di € 261,08 Iva compresa;
2. Di dare atto che l'importo complessivo di € 261,08 Iva compresa sarà imputato al conto economico 0501030401 "Acquisto di supporti informatici, cancelleria e stampati"**(A5C.ESERC)** e sul centro di costo V0302 Nuove Opere e Ristrutt. Servizi Tecnici P.O. cc" Aut. UASM 1 sub 213/2014 (**CIG XF8111292A**).
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura, eseguita da parte del Servizio competente.
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**
Dott. Marco Biagini

Procedimento Istruente AV

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 30/10/2014 al 13/11/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Antonina Daga

ASL 5 Oristano

Direttore del servizio
Marco Biagini

Via Carducci, 35
09170 **Oristano**
Tel 0783/317265 Fax 0783/303565
www.asloristano.it
E-mail: marcobiagini@asloristano.it

 **ASL**Oristano