



Proposta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

N. 2752

DEL 29/10/2014

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

**OGGETTO: *dipendente matricola n. 140926: termine del periodo di congedo ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D.Lgs 26 marzo 2001, n. 151, concesso con determinazione n. 2004 del 24.07.2014.***

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che, con determinazione n. 2004 del 24 luglio 2014, la dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato matricola n. 140926 veniva autorizzata a fruire del congedo previsto dall'articolo 42, comma 5, del D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151, nel periodo dal 08.09.2014 al 07.11.2014, per assistere il figlio in situazione di handicap in situazione di gravità;

**PRESO ATTO** che la dipendente ha comunicato di voler riprendere servizio il 20 ottobre 2014, essendo venute meno le condizioni che avevano determinato la richiesta del congedo;

**PRESO ATTO** che la dipendente ha ripreso regolarmente servizio presso questa ASL il 20 ottobre 2014;

**RITENUTO** di prendere atto del termine del periodo di congedo;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa

1. di prendere atto della comunicazione del dipendente matricola n. 140926 in relazione alla fruizione del congedo previsto dall'art. 42, comma 5, del D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151, autorizzata con determinazione n. 2004 del 24 luglio 2014, solo fino al 19 ottobre 2014 e non fino al 07.11.2014.
2. Di dare atto, pertanto, che tale congedo risulta fruito per n. 42 giorni (dal 08.09.2014 al 20.10.2014).
3. Di comunicare il termine de congedo in parola alla Direzione Provinciale del lavoro, secondo quanto stabilito dall'articolo 3, comma 5, del Decreto 21 luglio 2000, n. 278;
4. Di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e al Collegio dei revisori.

Il Direttore del Servizio  
Amministrazione del Personale  
Dott. Luciano Oppo

---

---

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 29/10/2014 al 12/11/2014

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dr.ssa Antonina Daga

P.Ciulu