

Proposta n. _____ del ____ / ____ / 2014

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 2707

DEL 21/10/2014

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: Liquidazione compensi per prestazioni rese in attività libero professionale d'Azienda – progetto 2011-41 prevenzione: Screening carcinoma della cervice uterina – Mese di settembre 2014.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione n. 253 del 29 febbraio 2008, veniva approvato il progetto relativo allo screening del carcinoma della cervice uterina;

RICHIAMATE le convenzioni stipulate tra l'Azienda USL n. 5 di Oristano e i dipendenti dott. Di Naro Nunzio, dott. Luigi Olla e dott.ssa Giovannina Puliga per l'esercizio dell'attività libero professionale d'Azienda per prestazioni professionali rese nell'ambito del progetto dello screening screening del carcinoma della cervice uterina;

RICHIAMATA la certificazione n. NP/2014/10466 del 7 ottobre 2014, resa dal Responsabile del Centro Screening e relativa all'attività in oggetto svolta nei mesi di **settembre 2014**, indicante il numero dei vetrini repertati, nonché, il numero delle ore rese oltre il normale orario di servizio nel periodo in oggetto da ciascun dipendente;

DATO ATTO che il Responsabile del Centro Screening, per la corretta organizzazione dell'attività del progetto è autorizzato all'utilizzo delle prestazioni lavorative extraoraria, delle ostetriche del Centro Screening, alle quali viene corrisposta una remunerazione pari a euro 30,00 per ora di lavoro;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione a favore dei dipendenti aventi diritto, delle somme come di seguito riportate, quale compenso dovuto per l'attività effettuata oltre il normale orario di lavoro:

periodo	matricola	cognome nome	vetrini refertati	importo dovuto
09/2014	2102		29	232,00
	140740		11	88,00
	141121		0	000,00
	11665		120	300,00
	141442		101	252,50
	11581		61	152,50
			ore lavorate	importo dovuto
	140179		4,00	120,00
	1947		12,50	375,00
	1187		000	000,00

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DETERMINA

Per le motivazioni sopra espresse, che si intendono integralmente richiamate:

1) di liquidare ai dipendenti di seguito indicati la somma a fianco riportata quale compenso per le prestazioni rese in favore del progetto 2011-41 prevenzione: Screening carcinoma della cervice uterina, rese in regime libero professionale d'Azienda:

periodo	matricola	cognome nome	vetrini refertati	importo dovuto
09/2014	2102		29	232,00
	140740		11	88,00
	141121		0	000,00
	11665		120	300,00
	141442		101	252,50
	11581		61	152,50
			ore lavorate	importo dovuto
	140179		4,00	120,00
	1947		12,50	375,00
	1187		000	000,00

2) di dare atto che:

- la spesa di euro **320,00** graverà sul conto 0509010105 "altri costi del personale della **dirigenza medica** ruolo sanitario" del piano dei Conti per l'esercizio finanziario 2014 e verrà imputato al Centro di costo: P0205 - Centro screening;

- la spesa di euro **1.200,00** graverà sul conto 0509010305 "altri costi del personale del **comparto** - ruolo sanitario" del piano dei Conti per l'esercizio finanziario 2014 e verrà imputato al Centro di costo: P0205 - Centro screening;

3) di precisare che la spesa sopra liquidata deve essere imputata con riferimento al progetto 2011-41 e autorizzazione UAB_PJ 31 sub 0 anno 2013;

4) di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio Affari generali, al Servizio Contabilità Bilancio, al Centro Screening ed al Servizio amministrazione del Personale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

Il Direttore del Servizio
Amministrazione del Personale
Dr. Luciano Oppo

Responsabile dell'Istruttoria:
Dott.ssa Paola Viridis

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 22/10/2014 al 06/11/2014

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga