

***Distretto di Oristano******Determinazione del Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa*****N°2680 DEL 20.10.2014****PROPOSTA N. 2733 DEL 14.10.2014**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE ACCONTO 95%, SALVO SUCCESSIVO CONGUAGLIO ATTIVO O PASSIVO, DELLE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA OSPEDALIERA EROGATE DALLA CASA DI CURA MADONNA DEL RIMEDIO DI ORISTANO NEL MESE DI AGOSTO 2014.**

***IL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA***

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 26 del 13.01.2009 con il quale viene approvata la riorganizzazione aziendale a seguito dell'Atto Aziendale, successivamente modificata dalla deliberazione D.G. n. 781 del 28.05.2009;

**VISTO** l'atto deliberativo D.G. n° 797 del 05.06.2009 con il quale è stata nominata la D.ssa Rosalba Muscas Direttore dell'U.O. Tecnico Amministrativa del Distretto di Oristano”;

**VISTO** il D.Lgs. 502/92 e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTA** la L.R. n° 10 del 21.07.2006;

**VISTO** l'Atto Aziendale;

**RICHIAMATO** il contratto stipulato da questa Azienda Sanitaria con la Casa di Cura Madonna del Rimedio S.p.A. di Oristano, per l'acquisizione di prestazioni di Assistenza Ospedaliera, registrato al n. 1485 del 25.06.2014, con validità dal 01.01.2014 al 31.12.2014;

**VISTA** la fattura n. 142/2014 del 16.09.2014 dell'importo di € 133.621,18, allegato A), relativa alle prestazioni di assistenza ospedaliera erogate dalla Casa di Cura Madonna del Rimedio nel mese di Agosto 2014;

**Dato atto che**, che il Centro Epidemiologico Aziendale – Programmazione e Controllo – Servizio Informativo, con nota prot. n. NP/2014/10707 del 14.10.2014 – allegato B), ha autorizzato per il mese di Agosto 2014, per la parte di competenza, il procedimento di liquidazione delle spettanze, nelle more della compiuta attivazione del SIDI che permetterà il controllo sui flussi informativi trasmessi dalle Strutture (Files A), fatte salve le successive verifiche e richieste di rettifica che si rendessero eventualmente necessarie;

**DATO** atto che:

- a tutt'oggi non risultano pervenuti, da parte del gruppo di lavoro preposto, gli esiti dei controlli tecnico-sanitari sulle prestazioni di assistenza ospedaliera erogate nel mese di Agosto 2014 e che, quindi, è necessario procedere alla liquidazione in acconto e salvo successivo conguaglio attivo o passivo del 95% dell'importo della suddetta fattura, pari a € 126.940,12;
- che gli allegati sotto le lett. A) e B) verranno trasmessi al Servizio Bilancio per i dovuti atti di competenza;

 **ASL Oristano****ASL 5 Oristano**

Direttore U.O. Tecnico Amm.va

Distr. OR

Dr.ssa R. Muscas

# DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1) DI LIQUIDARE alla Casa di Cura Madonna del Rimedio, per le prestazioni di Assistenza Ospedaliera erogate nel mese di AGOSTO 2014, a titolo di acconto del 95% e salvo successivo conguaglio attivo o passivo, ai sensi dell'art. 16 del contratto n. 1485 del 25.06.2014 e dell'accordo AIOP/Regione per il triennio 2013/2015, **la somma di € 126.940,12** sull'importo della fattura ammontante a € 133.621,18, (AUTORIZZ. ALLA SPESA N. 1 DEL 02.01.2014 – SUB n. 23 del 22.01.2014):

<b>n° e data fattura</b>	<b>Importo</b>	<b>Acconto 95% su prestazioni</b>	<b>Importo a pagamento</b>
<b>142 del 16.09.14</b>	<b>133.621,18</b>	<b>126.940,12</b>	<b>126.940,12</b>
<b>TOTALE</b>			<b>126.940,12</b>

2) Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento;

3) DI provvedere successivamente alla liquidazione a saldo non appena effettuati i controlli tecnico sanitari e, comunque, secondo quanto previsto dal contratto;

4) DI DARE ATTO che la somma di € 126.940,12 verrà imputata al Conto Economico codice 0502010101 "Acquisto di prestazioni erogate in regime di ricovero ordinario" ed al Centro di costo Q0101 "Assistenza ospedaliera convenzionata – Casa di Cura Madonna del Rimedio";

5) DI trasmettere copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

**Il Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa  
del Distretto di Oristano**

Dott.ssa Rosalba Muscas

Oristano, .10.2014  
Il Funzionario Istruente  
Franco Atzori

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 20/10/2014 al 03/11/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Dr.ssa Antonina Daga**



---

**ASL 5 Oristano**

*Direttore U.O. Tecnico Amm.va*

*Distr. OR*

*Dr.ssa R. Muscas*