

---

**SERVIZIO NUOVE OPERE E RISTRUTTURAZIONI**  
**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**  
**N° 2670                      DEL 15/10/2014**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**Oggetto:** **Fornitura materiale idraulico necessario per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria nel P.O. San Martino di Oristano e nel P.O. Mastino di Bosa.** Affidamento fornitura alla Ditta Tecnica Commerciale Termoidraulica, con sede in Oristano. CIG:Z121133192.

**Proposta n° 2718 del 14/10/2014**

---

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**Richiamati:**

- l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008, con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione del D.G. n. 801 del 05.06.2009, con la quale si è proceduto all'affidamento, nell'ambito del Dipartimento Tecnico Logistico, dell'incarico di direzione della struttura complessa "Nuove Opere e Ristrutturazione" all'Ing. Marcello Serra;
- la Deliberazione D.G n. 580 del 28.06.2013 con la quale è stato approvato il Nuovo Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia;

**Premesso:**

che, come si evince dalla relazione del 09/10/2014, agli atti di questo Servizio, a firma dell'Assistente Tecnico Per. Ind. Marco Spanu, si rende necessario provvedere urgentemente alla acquisizione di materiale idraulico e accessori, al fine di consentire l'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria nei P.P. O.O. San Martino di Oristano e Mastino di Bosa;

**Considerata**

pertanto la tipologia della fornitura da eseguire e la previsione dell'importo di spesa da sostenere, si ritiene opportuno procedere ai sensi dell'art. 4.3.1 lettera a) del sopra citato Regolamento, richiedendo specifico preventivo di spesa ad una Ditta specializzata nel settore;

**Ritenuto**

di poter individuare, quale Ditta idonea all'esecuzione della fornitura del materiale in argomento, la "Tecnica Commerciale Termoidraulica", con sede in Oristano, in quanto specializzata nel settore e immediatamente disponibile all'esecuzione della stessa fornitura;

## Visti

- il preventivo di spesa del 01/10/2014, assunto a protocollo ASL con il n°64654 del 02/10/2014, che seppur non materialmente allegato al presente atto risulta parte integrante e sostanziale dello stesso, con la quale la ditta Tecnica Commerciale Termoidraulica, con sede in Oristano, chiede, per la fornitura del materiale dettagliatamente descritto nella medesima offerta, la somma di € 750,12+IVA;

## Ritenuto

dunque di poter procedere all'affidamento della fornitura del materiale idraulico, con annessi accessori, necessario alla manutenzione straordinaria dei P.P. O.O. San Martino di Oristano e Mastino di Bosa, alla Ditta Tecnica Commerciale Termoidraulica, con sede in Oristano, per un importo di € 750,12 +IVA;

## Visti

- la L.R. n. 10/06;
- la L.R. n. 3 del 07.08.2009;
- il D.Lgs. 163/06;

## DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **di affidare** alla Ditta Tecnica Commerciale Termoidraulica, con sede in Oristano, la fornitura del materiale idraulico e accessori necessario all'esecuzione dell'attività di manutenzione straordinaria dei P.P. O.O. San Martino di Oristano e Mastino di Bosa, per un importo complessivo pari a €915,15 ( IVA compresa );
2. **di far fronte** alla spesa complessiva di €915,15 Iva compresa, con imputazione sul conto 0501030501 "acquisti di materiale tecnico strumentale per manutenzioni e riparazioni" del Bilancio 2014 (autorizzazione UANOR n° 1/2014 sub 99) e divisa sul centro di costo Z0102 P.O. San Martino di Oristano per un importo pari ad € 457,58 ( iva compresa) e sul centro di costo Z0104 P.O. Mastino di Bosa per un importo pari ad € 457,58 ( iva compresa), CIG:Z121133192;
3. **di incaricare** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a fronte di regolari fatture, previa verifica da parte del competente servizio sull'esecuzione della fornitura;
4. **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e Legali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il Direttore del Servizio  
Nuove Opere e Ristrutturazioni  
Ing. Marcello Serra

Referente Istruttoria  
Dr.ssa Maria Luisa Dionette

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 20/10/2014 al 03/11/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E  
LEGALI

Dr.ssa Antonina Daga