



---

Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. 2715 del 14/10/2014

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**N° 2656 DEL 15/10/2014**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO, ALLA DITTA SE TRAND DI CAGLIARI, DEL SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO DOCUMENTAZIONE SANITARIA GIACENTE PRESSO I LOCALI DELL'EX CARCERE DI BUSACHI RELATIVA AGLI ANNI DAL 1980 AL 2005.  
CIG: X921112920**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano al Dr. Marco Biagini;

**VISTA** la deliberazione del D.G. N° 580 del 28.06.2013, con la quale è stato approvato il regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia;

**PREMESSO:**

- che, al fine di procedere ad una razionalizzazione degli spazi disponibili presso i locali dell'Ex Carcere di Busachi adibiti ad Archivio della ASL n. 5 di Oristano, si è reso necessario provvedere alla distruzione della documentazione sanitaria giacente presso l'Archivio suddetto relativa agli anni dal 1980 al 2005;
- che con deliberazione del D.G. n. 449 del 04.06.2014 è stato richiesto il nullaosta alla competente Soprintendenza Archivistica per la Sardegna di Cagliari;
- che con nota prot. n. 1317 del 08.08.2014, la Soprintendenza Archivistica per la Sardegna di Cagliari ha concesso l'autorizzazione allo smaltimento della suddetta documentazione;

**VISTO** il preventivo di spesa acquisito dalla ditta SE Trand di Cagliari specializzata nel settore, che ha offerto il prezzo di € 0,657/kg.;

**RITENUTO**, in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art. 4.3, del regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi sopraccitato;

**DATO ATTO** che si è provveduto, data l'urgenza e previo accertamento della congruità del preventivo proposto, all'affidamento del servizio in parola alla suddetta Ditta SE TRAND di Cagliari;

Per quanto in premessa

### **D E T E R M I N A**

- di affidare, alla ditta Se Trand di Cagliari, il servizio di ritiro e smaltimento di n. 21.000 Kg. di documentazione sanitaria afferente al P.O. S. Martino di Oristano relativa agli anni dal 1980 al 2005, giacente presso l'archivio della Asl n. 5 di Oristano ubicato nei locali dell'Ex Carcere di Busachi, al prezzo di € 0,657 al Kg. IVA esclusa per un importo totale di €13.797,00 IVA esclusa;
- di imputare la spesa di € 16.832,34 IVA compresa sul conto economico n. 0506030401 "Costi per altri servizi non sanitari" - al Centro di Costo Z0102 "P.O. San Martino cc" - **aut. UASM n. 1 - sub 201/2014;**
- di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolari forniture e presentazione di regolare fattura;
- di nominare, in qualità di Direttore dell'esecuzione, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 119 del D.lgs n° 163 e ss.mm.ii e del DPR 207.2010 art. 272 comma 5, il Direttore Sanitario del P.O. San Martino di Oristano;
- di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano lì \_\_\_\_\_

Il Dirigente Amministrativo  
Dott. Marco Biagini

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 17/10/2014 al 31/10/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga