

DELIBERAZIONE n° 784 del 14/10/2014

SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua

Allegati:

1. Richiesta attivazione evento;
2. offerta presentata dalla Ditta WebMedica S.r.l.;

La Responsabile dell'Istruttoria
Maria Angela Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marina Cossu

**OGGETTO: Corso di formazione "Il sistema TERAP" - Autorizzazione
avvio.**

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- il progressivo invecchiamento della popolazione e la disponibilità di un numero sempre maggiore di farmaci in grado di controllare e stabilizzare patologie ha portato ad un incremento dell'uso di farmaci, soprattutto nelle persone anziane;
- la disponibilità di strumenti in grado di fornire al medico prescrittore informazioni sulle indicazioni registrate, le corrette modalità d'uso dei farmaci e i potenziali rischi di interazione rappresenta un'opportunità per il controllo ed il monitoraggio della terapia nella pratica clinica;
- con Determinazione del Responsabile della Struttura Coordinamento Acquisti in Economia n. 1118 del 15/04/2014 è stato sottoscritto, a favore della Ditta Webmedica S.r.l. Di Rocca di Papa l'abbonamento annuale, con decorrenza dal 16/04/2014, alla Banca Dati TERAP via Internet;
- l'U.O. Farmacia Territoriale utilizza da alcuni mesi la succitata banca dati dove sono contenute informazioni essenziali per una scelta terapeutica razionale e coerente con le indicazioni registrate e le evidenze scientifiche disponibili;

RILEVATO

- che l'U.O. Farmacia Territoriale propone la diffusione di tale strumento organizzando un corso di formazione rivolto a Medici e Farmacisti operanti presso questa Azienda;
- che con nota in data 15/09/2014, allegata alla presente sotto 1) viene richiesta l'attivazione dell'evento in oggetto, per il quale non è stato richiesto l'accreditamento ECM e prevede la partecipazione di circa n. 50 operatori;

- che il corso in parola, in programma nella giornata dell'01/10/2014, prevede un'attività formativa della durata di n. 3 ore, e si terrà presso le aule della formazione site al P.O. San Martino;
- che l'attività di docenza verrà svolta dal Dott. Luca Pasina, Farmacista Ricercatore dell'Istituto di Ricerche Farmacologiche Mario Negri, così come previsto nell'offerta presentata dalla Ditta WebMedica S.r.l., allegata alla presente sotto 2);
- che nell'ambito del succitato percorso formativo si rende necessario provvedere a:
 - organizzazione del viaggio e sistemazione alberghiera del docente, così come previsto nella succitata offerta;
 - organizzazione del coffee break;

RITENUTO di dover autorizzare la realizzazione dell'evento nella data individuata e che la spesa, quantificata presuntivamente in complessivi € 450,00 andrà a gravare sui fondi della Formazione Strategica;

DATO ATTO altresì, che il progetto in argomento è coordinato sul piano scientifico dal Responsabile Scientifico Dr. Francesco Palomba dell'U.O. Farmacia Territoriale e sul piano gestionale e organizzativo dall'U.O. Formazione Continua;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. di autorizzare, la realizzazione del corso di formazione "Il Sistema Terap", rivolto a Medici e Farmacisti di questa ASL, programmato in n. 1 edizione nella giornata dell'01/10/2014, della durata complessiva di n. 3 ore di attività formativa;
2. di dare atto che le spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi, quantificate presuntivamente in complessivi € 450,00 per viaggio, soggiorno docente e coffee break, andranno a gravare per € 350,00 sul conto economico n. 0506030205 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" e per € 100,00 sul conto economico n. 0506010105 "mensa dipendenti", **Autorizzazione di spesa UAFOR n. 1/2014/ sub 34** - centro di costo Z0101 a valere sui fondi del progetto 2014-01-FORMAZIONE - QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA;
3. di dare mandato all'U.O. Formazione Continua di provvedere alla liquidazione di un eventuale rimborso spese al docente e di

sovrintendere a tutti gli aspetti organizzativi inerenti l'evento in oggetto;

4. di dare mandato al Dirigente delle Funzioni Amm.ve del P.O. San Martino di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per il servizio di catering, viaggio e soggiorno del docente;
5. di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Servizio Bilancio, al Servizio Amministrativo del P.O. San Martino, all'U.O. Farmacia Territoriale e al Servizio Amministrazione del Personale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 15/10/2014 al 29/10/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga