

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

Allegati:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria
Sig.ra Vitalia Saba

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Dott. Luciano Oppo

OGGETTO: Presa d'atto verbale della Commissione per
l'accertamento della professionalità dei Dirigenti Sanitari -
Profilo Professionale Medico - Disciplina di Psichiatria
aspiranti alla mobilità presso questa Azienda.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Amministrazione del Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra Vitalia Saba

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con deliberazione N. 410 del 21.05.2014 è stato indetto un avviso di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto e con altre amministrazioni di comparti diversi per Dirigente Sanitario - Profilo Professionale Medico - Disciplina Psichiatria;

Dato atto che l'avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale N. 52 del 04.07.2014 e il termine per la presentazione delle domande è scaduto in data 19.07.2014;

Dato che con deliberazione N. 679 del 27.08.2014 è stata nominata la Commissione per l'accertamento della professionalità dei Dirigenti Medici - Disciplina di Psichiatria che hanno presentato domanda di mobilità presso questa Azienda;

Visto il verbale redatto dalla stessa commissione relativo al colloquio per l'accertamento della professionalità dei candidati effettuata in data 23.09.2014;

Ritenuto, pertanto, di dover prendere atto del verbale di cui trattasi;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 /09;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa;

1. Di prendere atto del verbale redatto dalla Commissione per l' accertamento della professionalità dei Dirigenti Medici - Disciplina Psichiatria trasmesso con nota del 23.09.2014, assunta al protocollo generale in data 07.10.2014 con il N. NP/2014/10452, che viene allegato agli atti ufficiali del Servizio Affari Generali e del Servizio Amministrazione del Personale per i provvedimenti di competenza.
2. Di trasmettere il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale per l'esecuzione degli atti correlati;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 13/10/2014 al 27/10/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga