

indirizzo mail: sirponti@gmail.com

indirizzo sede: Direzione Sanitaria P.O. "G.P. Delogu" Ghilarza

L'ASL Oristano si impegna a:

- a) Predisporre e attuare le condizioni operative necessarie a realizzare in modo ottimale l'attività oggetto del presente Contratto;
- b) Prenotare le prestazioni richieste tramite l'Ufficio di prenotazione;
- c) Acquisire, con le modalità previste, il pagamento dell'importo della prestazione;
- d) Fornire preliminarmente al **Dirigente** l'elenco delle persone prenotate, sulla base della disponibilità programmata e concordata con **ASL Oristano**;
- e) Per l'espletamento della sua attività il dirigente verrà dotato di moduli di fattura madre-figlia, appositamente intestati all'Azienda USL n. 5 di Oristano;
- f) L'Azienda si impegna ad erogare i compensi, per l'attività svolta, agli aventi diritto entro il mese successivo a quello in cui avviene la rendicontazione da parte del Dirigente;
- g) L'Azienda provvederà alle trattenute di legge, a quelle previste dal regolamento ALPIM ed ai relativi conguagli, ivi compresa la ritenuta IVA per le prestazioni intramoenia medico-legali.

Per ogni controversia in ordine al presente Atto non risolta in via amichevole si farà ricorso al giudice. Il Foro competente è quello di Oristano.

La scadenza della presente convenzione è fissata al 30 aprile 2015 e potrà essere prorogata, per esplicita volontà delle parti o per sopravvenute disposizioni di legge che lo rendessero necessario od opportuno. Resta salva ed impregiudicata la facoltà per l'Azienda di modificare, integrare o revocare il contenuto della presente convenzione qualora circostanze sopravvenute lo rendessero necessario od opportuno.

La disdetta del presente atto potrà essere effettuata da una delle parti con preavviso all'altra di almeno 60 giorni.

L'inosservanza degli adempimenti previsti dal presente atto, determina l'immediata revoca della convenzione.

Per quanto non previsto dal presente accordo le parti fanno espresso rinvio alle disposizioni del codice civile ed alle Leggi vigenti.

Il presente Atto potrà essere modificato solo per accordo scritto tra le parti.

Il presente Atto viene redatto in duplice originale ed in carta semplice e potrà essere registrato a cura e spese della parte che ne ha interesse.

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Direttore Generale

Dott. Mariano Meloni

Il Dirigente Medico

Dott. Serafinangelo Ponti

Convenzione per l'esercizio dell'attività libero professionale d'Azienda, esercitata dai dirigenti sanitari a tempo pieno con rapporto di lavoro esclusivo.

Addì ____ del mese di ____ dell'anno 2014, in Oristano presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano,

Tra

L'Azienda Sanitaria Locale 5 di Oristano (appresso denominata **ASL Oristano**), con sede legale in Oristano, via Carducci 35, P.I. 00681110953, rappresentata dal dott. Mariano Meloni, nato a Charleroi (Belgio) il 13.05.1959, nella sua qualità di Direttore Generale,

e

il Dott. Serafinangelo Ponti, nato a Paulilatino il 08.10.1963 residente a Paulilatino, via Nazionale n. 202; C.F. PNTSFN63R08G384T, matricola: 140731, appresso denominato più brevemente "**Dirigente**", dipendente di questa Azienda Sanitaria Locale con la qualifica di dirigente Medico, in organico presso la Direzione Sanitaria del P.O. G.P. Delogu di Ghilarza, specialista in Igiene e medicina preventiva.

Premesso che

- Per attività libero professionale intramoenia (ALPIM) dei Dirigenti Sanitari si intende l'attività svolta individualmente o in équipe, esercitata fuori dall'orario di servizio, in regime ambulatoriale, ivi comprese le attività di diagnostica strumentale e di laboratorio, di Day hospital o Day surgery o di ricovero ordinario in favore e su libera scelta dell'assistito e con oneri a carico dello stesso o di assicurazioni o di fondi sanitari integrativi del S.S.N., svolta all'interno delle strutture aziendali;
- L'ALPIM deve essere coerente con le finalità istituzionali dell'Azienda e non deve interferire con l'integrale svolgimento dei compiti istituzionali;
- Essa pertanto deve essere subordinata all'impegno dei professionisti e/o dell'équipe a garantire la piena funzionalità dei servizi di appartenenza, sia in termini di debito orario che in termini di volumi prestazionali, in relazione alla programmazione aziendale, ponendosi come offerta professionale aggiuntiva;
- L'ALPIM è esercitata al di fuori e oltre il debito orario del dirigente nei confronti dell'Azienda;
- Il dirigente autorizzato all'esercizio dell'ALPIM, non può superare complessivamente il volume di prestazioni o l'impegno orario lavorativo massimo definito dalle norme di legge o da quelle pattizie contrattuali e previsto dall'attività istituzionale sommata a quella di libera professione;
- Le tariffe delle prestazioni di libera professione intramoenia sono concordate tra il dirigente e l'Azienda sanitaria locale;
- La prenotazione delle prestazioni sarà effettuata mediante l'Ufficio di prenotazione e previa definizione delle agende correlate;
- Il dirigente potrà svolgere la propria attività anche a domicilio dell'assistito che lo richieda per particolari prestazioni;

tutto ciò premesso, si conviene quanto segue:

1. La premessa fa parte integrante del presente Atto.
2. **Il Dirigente, acquisito il parere favorevole della Commissione per l'ALPIM (come da verbale del 4 luglio 2014), inquadrato nella disciplina di "Direzione medica di presidio ospedaliero", ai sensi del comma 4, articolo 5 del DPCM 27.03.2000, viene autorizzato a svolgere la libera professione nella disciplina di Igiene e medicina preventiva, (la disciplina è equipollente a quella dell'inquadramento e il dipendente è in possesso di specializzazione).**
3. **Il Dirigente** si impegna a:
 - a) **Non esercitare la libera professione intramuraria, in quanto incompatibile con i compiti istituzionali, in favore dei dipendenti dell'ASL 5 di Oristano, nonché, in favore delle Ditte fornitrici di servizi, Enti Convenzionati e/o qualunque altro soggetto che abbia rapporti di qualsiasi natura con l'ASL 5 di Oristano.**
 - b) Rispettare l'ordine di prenotazione e le cadenze delle prestazioni indicate dall'Ufficio di prenotazione;
 - c) Verificare il pagamento da parte del cittadino interessato dell'onorario professionale previsto;

- d) Eseguire la prestazione richiesta;
- e) Garantire il rispetto delle regole di privacy in merito al trattamento dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza;
- f) Trasmettere all'Azienda Sanitaria Locale, entro il quinto giorno del mese successivo a quello di competenza, il report contenente la specifica delle prestazioni rese, corredato di copia della ricevuta di avvenuto pagamento delle prestazioni effettuate al fine della corresponsione degli emolumenti dovuti; nonché, elenco nominativo del personale infermieristico o tecnico che ha collaborato nelle prestazioni, con evidenza specifica per ogni singolo operatore della partecipazione ai compensi. Tutta la documentazione dovrà essere inviata o presentata al Servizio Bilancio (7° piano della Sede Legale);
- g) Versare i compensi eventualmente corrisposti dagli utenti. Il versamento dell'intera somma dovrà essere effettuato entro il quinto giorno del mese successivo a quello di competenza e potrà avvenire esclusivamente per il tramite di:
- ✓ assegno bancario non trasferibile, intestato all'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano,
 - ✓ bonifico bancario [coordinate bancarie: BANCO DI SARDEGNA S.p.a. ORISTANO A.B.I. 01015 - C.A.B. 17400 - - IBAN: IT 92S 01015 17400 000070188520];

h) Il **Dirigente** si impegna ad effettuare le prestazioni ed applicare il tariffario seguente che è stato determinato consensualmente entro i limiti previsti dal tariffario dell'Ordine, nonché, si impegna a rispettare i seguenti tempi medi richiesti per singola visita/prestazione:

Prestazione:	Tariffa euro:	Tempi medi:
Visita Medica	70,00	(45 min.)
Visita Medica di controllo	50,00	" "
Visita a domicilio del cliente	100,00	" "
Consulto	100,00	" "
Relazione sulla malattia e sulla cura a richiesta del Cliente oltre la visita	100,00	" "
Certificazioni della visita	50,00	" "

MEDICINA DEL LAVORO A SUPPORTO DELLE FUNZIONI DI MEDICO COMPETENTE

Visita e giudizio di Idoneità fisica sul lavoro (con relazione)	100,00	(45 min.)
Visita periodica di controllo	70,00	" "
Visita e giudizio sulla riammissione al lavoro dopo riabilitazione	70,00	" "
Visita Psicoattitudinale ad un lavoro determinato (con relazione)	150,00	" "

PRESTAZIONI MEDICO LEGALI

Visita Medico Legale con relazione	150,00	(45 min.)
Consulenza Tecnica Giudiziale di parte	300,00	
Arbitrato Medico di parte	200,00	
Terzo Arbitrato	700,00	
Visita Medico Legale per assicurazioni private:		
a) nello studio	150,00	(45 min.)
b) a domicilio	200,00	(45 min.)
Visita di accertamento dei postumi di infortunio per assicurazioni private:		
a) nello studio	200,00	
b) a domicilio	250,00	
Vista Collegiale in contraddittorio	200,00	(1 ora)
Ispezione esterna del cadavere e certificazione della morte dopo la 15° ora del decesso	100,00	
Ispezione esterna del cadavere e certificazione della morte entro la 15° ora dal decesso con rilevazione strumentale	200,00	
Esame macroscopico completo su cadavere esumato	1.000,00	
Esame macroscopico completo su cadavere non esumato	500,00	
Certificato di trasporto di salme con attestazione sulle cause di morte	200,00	
Perizia stragiudiziale su documenti e su rilievi clinici	300,00	

EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

Collaborazione alla predisposizione di progetti di massima per la costruzione di Ospedali, Case di Cura, Ambulatori, Laboratori etc. (C.P.) per lavori di importo fino a € 1.000.000,00	08 %
Collaborazione alla predisposizione di progetti di massima per la costruzione di Ospedali, Case di Cura, Ambulatori, Laboratori etc. (C.P.) per lavori di importo fino a € 5.000.000,00	05 %
Collaborazione alla predisposizione di progetti di massima per la costruzione di Ospedali, Case di Cura, Ambulatori, Laboratori etc. (C.P.) per lavori di importo fino a € 10.000.000,00	03 %
Collaborazione alla predisposizione di progetti di massima per la costruzione di Ospedali, Case di Cura, Ambulatori, Laboratori etc. (C.P.) per lavori di importo oltre € 10.000.000,00	02 %
Parere igienico-sanitario su interventi di ristrutturazione, modificazione e/o ammodernamento di Ospedali, Case di Cura,	

Ambulatori, Laboratori etc.	€ 1.000,00 più spese
Parere igienico-sanitario sulla progettazione di stabilimenti industriali e/o commerciali, laboratori di produzione e/o trasformazione, impianti di disinfezione e disinfestazione, depositi insalubri, etc.	€ 1.000,00 più spese
Parere igienico-sanitario sulla progettazione di scuole, carceri e/o altri edifici di interesse comunitario	€ 1.000,00 più spese
Parere igienico-sanitario sulla progettazione di impianti balneari, piscine e complessi ricettivi all'aperto	€ 1.000,00 più spese
Organizzazione ed esecuzione di programmi di sorveglianza e controllo delle caratteristiche igienico-sanitarie di strutture e/o attività di cura, assistenziali, ricreative	Organizzazione € 1.000,00 più spese Esecuzione (C.V.) € 500,00 più spese

ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DI SERVIZI SANITARI

Indagini ed elaborazioni statistiche (C.V.)	100,00 per ora
Progetti di organizzazione e riorganizzazione di Unità Operative, Servizi e Presidi: per Unità Operativa	500,00
Valutazione di efficienza ed efficacia delle attività sanitarie: per Unità Operativa	500,00
Elaborazione di piani di gestione per le Strutture Sanitarie e Sociosanitarie: per posto letto	50,00
Collaborazione alla stesura di Piani Sanitari Regionali o locali, Atti Aziendali (C.V.)	200,00 per ora (più spese)
Analisi costo-beneficio e costo-efficacia:	
a) per singola procedura	500,00
b) per processo	1.500,00

Elaborazione di procedure/istruzioni operative per la regolamentazione dello svolgimento delle attività connesse all'assistenza per Strutture Sanitarie e Sociosanitarie

a) per singola procedura/istruzione operativa in strutture di specialistica ambulatoriale 1.000,00 (più spese)

b) per singola procedura/istruzione operativa in Ospedali, Case di Cura o Strutture Sanitarie e Sociosanitarie ad alta complessità 2.000,00 (più spese)

Predisposizione e gestione di Sistemi di Gestione per la Qualità nel Settore della Sanità compensi a vacazione (C.V.) 150,00 per ora (più spese)

Elaborazione e gestione di Progetti di Risk Management in strutture Sanitarie e Sociosanitarie compensi a vacazione (C.V.) 150,00 per ora (più spese)

Consulenza e predisposizione documentale per l'autorizzazione e l'accreditamento di strutture Sanitarie e Socio sanitarie pubbliche e private compensi a vacazione (C.V.) 150,00 per ora (più spese)

DOCENZA IN CORSI ED EVENTI FORMATIVI

Libera docenza nelle materie riportate nel presente documento 100,00 per ora (più spese)

i) Il **Dirigente** si impegna ad effettuare l'attività secondo il seguente calendario:

Giorno	inizio 1° visita: ore	-	inizio ultima visita ore
Lunedì	15,30	-	18,30
Mercoledì	15,30	-	18,30
Sabato	8,30	-	12,30

sede di attività: Ghilarza P.O. Delogu

Nel caso in cui il Dirigente, interessato ad effettuare le visite domiciliari, non dedichi alle stesse un giorno specifico, le prenotazioni, verranno fissate come ultima visita giornaliera.

j) Il Dirigente comunica che il volume delle prestazioni che, in ragione d'anno, presumibilmente potranno essere raggiunte è di n. 200 visite specialistiche;

k) Il **Dirigente** si impegna al rispetto delle norme sulla riservatezza e alla tutela massima dei dati sensibili delle persone oggetto delle attività previste dal presente accordo;

l) Il **Dirigente intende ricevere le comunicazioni inerenti all'attività ai seguenti recapiti:**

numeri telefono: 3426251138

numero fax: