

**SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua**

Allegati:

La Responsabile dell'Istruttoria  
Maria Angela Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Marina Cossu

**OGGETTO: Progetto Formativo "Basic Life Support Defibrillation e approccio al paziente critico e attivazione del 118" rivolto ai medici di guardia turistica. Autorizzazione avvio.**

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marina Cossu

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la necessita' espressa dal Servizio Cure Primarie di avviare un corso di "Basic Life Support Defibrillation - approccio al paziente critico e attivazione del 118" volto ai medici di guardia turistica che opereranno nel territorio di questa ASL a partire dal 01/07/2014, al fine di far acquisire strumenti conoscitivi e metodologici e capacità per interventi di emergenza sanitaria secondo linee guida internazionali;

**RILEVATO** che l'U.O. Formazione Continua, in collaborazione con il Servizio 118, all'interno del quale operano degli istruttori IRC, ha organizzato la realizzazione dell'evento in parola, prevedendo un'unica edizione in programma il giorno 30 giugno 2014, della durata di n. 9 ore di attività formativa, con la partecipazione di circa n. 13 discenti;

**DATO ATTO** che per la realizzazione dell'evento in parola, stante l'urgenza, non è possibile effettuare l'accreditamento ECM, e che lo stesso si terrà presso il P.O. San Martino - Area Formazione Emergenza (ex locali rianimazione);

**DATO ATTO** altresì, che il progetto in argomento è coordinato sul piano scientifico dal Responsabile Scientifico Dr. Corrado Casula, medico del 118 di questa Azienda e sul piano gestionale e organizzativo dall'U.O. Formazione Continua;

**DATO ATTO** altresì che:

- l'attività di docenza verrà affidata agli istruttori IRC (personale dipendente e convenzionato) individuati dallo stesso Responsabile Scientifico;
- l'impegno orario dei vari docenti sarà pari alla durata del corso con eccezione del Direttore del corso per il quale verrà calcolato un impegno orario pari a n. 10 ore, in considerazione del tempo necessario alla preparazione del corso medesimo;
- che i docenti svolgeranno la loro attività, parte in orario di servizio dietro il corrispettivo di €/h 5,16 e parte fuori orario di servizio dietro il corrispettivo di €/h 25,82;
- che nell'ambito del succitato percorso formativo si rende necessario provvedere a:
  - conferire gli incarichi di docenza;
  - organizzazione della pausa pranzo per i partecipanti e per i docenti;

**PRESO ATTO** che si rende necessario autorizzare la realizzazione dell'evento nelle date individuate e che la spesa, quantificata presuntivamente in complessivi € 900,00 andrà a gravare sui fondi della Formazione Strategica;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

1. di autorizzare la realizzazione dell'evento formativo: "Basic Life Support Defibrillation - supporto di base delle funzioni vitali e defibrillazione" rivolto ai medici di Guardia Turistica dei tre Distretti;
2. di dare atto che le spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi, quantificate presuntivamente in complessivi € 900,00 ripartite come segue:
  - docenza: € 750,00;
  - servizio catering: € 150,00;andranno a gravare sui seguenti conti economici:
  - € 750,00 sul conto economico n. 0506030205 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale";
  - € 150,00 sul conto economico n. 0506010105 "mensa dipendenti";**Autorizzazione di spesa UAFOR n. 1/2014/ sub 19** - centro di costo Q0201 a valere sui fondi della Formazione Strategica;

3. di dare mandato all'U.O. Formazione Continua di conferire gli incarichi di docenza e sovrintendere a tutti gli aspetti organizzativi inerenti l'evento in oggetto;
4. di dare mandato al Dirigente delle Funzioni Amm.ve del P.O. San Martino di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per il servizio di catering;
5. di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Servizio Emergenza Urgenza 118, al Servizio di Cure Primarie, al Servizio Bilancio e al Servizio Amministrazione del Personale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Mariano Meloni**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 01/10/2014 al 15/10/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Antonina Daga