

proposta n. 2538 del 2014**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N. 2489****DEL 26/09/2014.**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: dipendente matricola n. 141588: concessione di un periodo di congedo ai sensi dell'art. 42 comma 5, del Decreto Lgs. n. 151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, dall' 01/10/2014 al 31/10/2014.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Vista la richiesta del dipendente matricola N. 141588, intesa ad ottenere un periodo di congedo ai sensi della normativa indicata in oggetto, dall'01/10/2014 al 31/10/2014 per prestare assistenza al proprio familiare disabile;

VISTO l'art. 42, comma 5, del Decreto Lgs. Del 26/03/2001, n. 151, ove è previsto che la lavoratrice madre, o in alternativa il lavoratore padre o, dopo la loro scomparsa, uno dei fratelli o sorelle conviventi di soggetto portatore di handicap in situazione di gravità, accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge n. 104/92, ha diritto ad usufruire di un periodo di congedo, continuativo o frazionato, non superiore a due anni, con diritto a percepire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione mensile percepita, purchè quest'ultima, rapportata ad anno, sia inferiore o pari al limite complessivo stabilito in base alle variazioni degli indici ISTAT, che per il 2014 risulta essere di euro 47.351,12;

ACCERTATO che nel caso in esame la retribuzione del dipendente è superiore a quella stabilita dall'art. 42 già citato e pertanto, durante il periodo di congedo l'importo massimo **giornaliero** da corrispondere, comprensivo dell'indennità e della contribuzione è pari a **euro 97,54**;

Visto il nulla osta del Direttore dell' U.O. Interessata in ordine alla concessione del congedo a decorrere dall' 01/10/2014, così come richiesto dalla dipendente in parola;

DATO ATTO inoltre che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 43, comma 2, dello stesso D. Lgs. E dal comma 5 dell'art. 25 del CCNL per il personale del Comparto 01/09/1995, tali periodi di assenza sono computati nell'anzianità di servizio, esclusi gli effetti relativi alle ferie, alla tredicesima mensilità e al TFR;

VISTO il parere n. 21/2008 espresso dal Dipartimento della Funzione Pubblica in relazione agli effetti del congedo sulla tredicesima mensilità;

ACCERTATO inoltre che la dipendente **ha già fruito** di altro congedo allo stesso titolo per un totale di **giorni 80** e quindi non ha superato il limite di fruizione individuale di due anni previsto dall'art. 4, comma 2, della Legge N. 53 del 2000;

PER le motivazioni espresse in premessa:

D E T E R M I N A

1. di concedere al dipendente matricola 141588, un periodo di congedo frazionato ai sensi della normativa citata in oggetto dall' 01/10/2014 al 31/10/2014, per un totale di giorni 31, così come richiesto dalla dipendente di cui trattasi, per prestare assistenza al proprio familiare, portatore di handicap in situazione di gravità.
2. Di dare atto che durante i periodi di congedo alla dipendente compete una **retribuzione giornaliera pari a euro 97,54**, escluso gli effetti relativi alle ferie, alla tredicesima mensilità e al TFR;
3. Di comunicare la concessione del congedo di cui trattasi alla Direzione Territoriale del Lavoro, secondo quanto stabilito dall'art. 3, comma 5 del Decreto 21/07/2000, n. 278;
4. Di notificare il contenuto della presente determinazione all'interessata e al Direttore dell'Unità Operativa di appartenenza;
5. DI TRASMETTERE copia della presente determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio AA.GG., e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

ORISTANO li ,

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
(Dr. Luciano Oppò)

Il funzionario istruente: F. Cadoni

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 29/09/2014 al 13/10/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

(Dr.ssa Antonina Daga)