

**proposta n. 2469 del 2014**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**N.2409**

**DEL 18/09/2014.**

**Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.**

OGGETTO: dipendente matricola n. 1021: concessione di un ulteriore periodo di congedo ai sensi dell'art. 42 comma 5, del Decreto Lgs. n. 151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, dal 25/08/2014 al 30/08/2014.

*IL DIRETTORE DEL SERVIZIO*

Vista la richiesta del dipendente matricola N. 1021, intesa ad ottenere un ulteriore periodo di congedo ai sensi della normativa indicata in oggetto, dal 25/08/2014 al 30/08/2014, per prestare assistenza al proprio familiare disabile;

VISTO l'art. 42, comma 5, del Decreto Lgs. Del 26/03/2001, n. 151, ove è previsto che la lavoratrice madre, o in alternativa il lavoratore padre o, dopo la loro scomparsa, uno dei fratelli o sorelle conviventi di soggetto portatore di handicap in situazione di gravità, accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge n. 104/92, ha diritto ad usufruire di un periodo di congedo, continuativo o frazionato, non superiore a due anni, con diritto a percepire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione mensile percepita, purchè quest'ultima, rapportata ad anno, sia inferiore o pari al limite complessivo stabilito in base alle variazioni degli indici ISTAT, che per il 2014 risulta essere di euro 47.351,12;

ACCERTATO che nel caso in esame la retribuzione del dipendente è superiore a quella stabilita dall'art. 42 già citato e pertanto, durante il periodo di congedo l'importo massimo **giornaliero** da corrispondere, comprensivo dell'indennità e della contribuzione è pari a **euro 97,54**;

Visto il nulla osta del Direttore dell' U.O. Interessata in ordine alla concessione del congedo a decorrere dal 25/08/2014, così come richiesto dalla dipendente in parola;

DATO ATTO inoltre che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 43, comma 2, dello stesso D. Lgs. E dal comma 5 dell'art. 25 del CCNL per il personale del Comparto 01/09/1995, tali periodi di assenza sono computati nell'anzianità di servizio, esclusi gli effetti relativi alle ferie, alla tredicesima mensilità e al TFR;

VISTO il parere n. 21/2008 espresso dal Dipartimento della Funzione Pubblica in relazione agli effetti del congedo sulla tredicesima mensilità;

ACCERTATO inoltre che la dipendente **ha già fruito** di altro congedo per un totale di **giorni 222** e quindi non ha superato il limite di fruizione individuale di due anni previsto dall'art. 4, comma 2, della Legge N. 53 del 2000;

PER le motivazioni espresse in premessa:

#### D E T E R M I N A

1. di concedere al dipendente matricola 1021, ulteriori periodi di congedo ai sensi della normativa citata in oggetto dal 25/08/2014 al 30/08/2014, , per prestare assistenza al proprio familiare convivente, portatore di handicap in situazione di gravità.
2. Di dare atto che durante i periodi di congedo alla dipendente compete una **retribuzione giornaliera pari a euro 97,54**, escluso gli effetti relativi alle ferie, alla tredicesima mensilità e al TFR;
3. Di comunicare la concessione del congedo di cui trattasi alla Direzione Territoriale del Lavoro, secondo quanto stabilito dall'art. 3, comma 5 del Decreto 21/07/2000, n. 278;
4. Di notificare il contenuto della presente determinazione all'interessata e al Direttore dell'Unità Operativa di appartenenza;
5. DI TRASMETTERE copia della presente determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale , al Servizio AA.GG., e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

ORISTANO li ,

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
(Dr. Luciano Oppò)

Il funzionario istruente: F. Cadoni

**Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 23/09/2014 al 07/09/2014.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**(Dr.ssa Antonina Daga)**