

**DETERMINAZIONE N° 2398 DEL 18/09/2014**

*Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.*

**Oggetto:** *Affidamento incarico libero professionale di collaborazione tecnica all'ing. Mauro Sanna di Oristano, presso il Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, per l'elaborazione di grafiche in CAD relative al progetto di realizzazione della Casa della Salute a Terralba.*

*Liquidazione SALDO*

**CIG: Z380F86C88 Aut. UAML 2014/1 SUB. 62**

**DIRETTORE DEL SERVIZIO****Richiamate:**

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

**Richiamata:**

- la determina n. 1563 del 06/06/2014, con la si è proceduto ad affidare all'ing. Mauro Sanna l'incarico libero professionale di collaborazione tecnica, presso il Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, per l'elaborazione di grafiche in CAD relative al progetto di realizzazione della Casa della Salute a Terralba.

**Considerato che**

- che con determina del 01/08/2014, n. 2065, si è proceduto a liquidare al professionista un acconto sugli onorari dovutogli pari a € 2'080,00, comprensivo di INARCASSA, corrispondente al 50% degli onorari dovutogli;
- che il professionista ha concluso le prestazioni per le quali era stato incaricato e, le stesse sono risultate regolari e rispondenti all'incarico conferitoli (det. 1563 del 06/06/2014).

**Vista**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 22/09/2014 al 06/10/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI - LEGALI

Dr.ssa Antonina Daga

la fattura n. 2 del 12/09/2014, che sebbene non allegata costituisce parte integrante del presente atto, emessa dall'Ing. Mauro Sanna, per il completamento dell'incarico di elaborazione in CAD degli elaborati necessari per la realizzazione della Casa della Salute di Terralba, dell'importo di € 2'080,00, così suddivisa:

- onorari € 2'000,00;
- contributo INARCASSA,4% € 80,00;

**Ritenuto** per i motivi esposti poter procedere alla liquidazione fattura sopra citata corrispondente al saldo della prestazione dovuta.

**Visti**

IL DLgs. 163/2006 e  
D.P.R. del 5/10/2007

Per quanto sopra esposto determina

**DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa che formano parte integrale e sostanziale del presente provvedimento:

**Di dare atto che** l'Ing. Mauro Sanna ha concluso positivamente l'incarico conferitogli, e che lo stesso è risultato conforme alle prescrizioni impartitegli, si autorizza pertanto la liquidazione saldo degli onorari dovuti per l'espletamento dell'incarico, pari a € 2'000,00, più € 80'00 di INARCASSA.

**Di liquidare** la fattura n. 2 del 12/09/2014, dell'importo di € 2'080,00 (comprensiva di INARCASSA), emessa a saldo degli onorari dovuti dall'Ing. Mauro Sanna per la conclusione con esito positivo dell'incarico conferitogli, consistente nella produzione di elaborati in CAD necessari alla realizzazione della Casa della Salute di Terralba.

**Di imputare** alla spesa complessiva di € 2'080,00 (IVA e CNPAI comprese), con imputazione al Piano dei conti di contabilità Generale Codice 0506030105 (costi per consulenze tecniche), da imputarsi ai seguenti Centri di Responsabilità:  
- € 2'080,00 V0201 (Servizio Manutenzione logistica e Gestione Patrimonio);

**Di incaricare** dell'esecuzione del presente atto il Servizio Tecnico Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, il Servizio Bilancio ed il Servizio AA.GG. e Legali, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

**DIRETTORE DEL SERVIZIO**

(Ing. Giorgio Tuveri)