



proposta n. 2476 del 2014.

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 2393

DEL 18/09/2014.

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: collocamento in congedo per puerperio dal 02/10/2014 fino all'01/12/2014 della dipendente matricola: 141629.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTI i CC.CC.NN.LL. Della Dirigenza Medica e Veterinaria del 05/12/96, dell' 08/06/2000 e del 03/11/2005;

VISTA la deliberazione n. 573 del 10/07/2014, con la quale è stata disposta l'assunzione in servizio a tempo determinato della dipendente matricola 141629;

VISTO il Contratto individuale di lavoro a tempo determinato, fino alla copertura in via definitiva del posto vacante e comunque per il periodo massimo di sei mesi, con il profilo professionale di Dirigente Medico – Disciplina di Radiodiagnostica - che decorrerà dal 02/10/2014, sottoscritto in data 17/09/2014 dalla dipendente indicata in oggetto;

VISTA la certificazione sanitaria pervenuta in data 17/09/2014, acquisita agli atti con protocollo n. 61911 del 18/09/2014, attestante lo stato di puerperio della dipendente in parola, in seguito al parto avvenuto il 01/09/2014;

VISTO il Decreto Legislativo n. 151 del 26/03/2001, art. 16, lett. c), recante “testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell' art.15 della Legge 8 marzo 2000, n. 53”, che disciplina l'astensione obbligatoria e facoltativa dal lavoro per maternità delle lavoratrici madri;

RITENUTO di dover collocare in astensione obbligatoria per puerperio la dipendente di cui trattasi fino al 01/12/2014;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07/08/2009;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1. **di prendere atto** del collocamento in congedo per puerperio della dipendente **matricola 141629** dal 02/10/2014 all' 01/12/2014,

2. di notificare il contenuto della presente determinazione alla dipendente suindicata;

3. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e al Collegio dei revisori.

Il Direttore del Servizio
Amministrazione del Personale
Dr.. Luciano Oppo

istruttoria: Sig.ra F. Cadoni

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 22/09/2014 al 06/10/2014.

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga