



proposta n. 2424/2014 del 15.09.2014

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEI PP.OO. DI BOSA E GHILARZA**

**N. 2391 del 18/09/2014**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: Acquisto cassaforte digitale per l'Ufficio Ticket del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa – ditta Evo SRL di Nuoro, sede operativa di Bosa.**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n°165/2001 e ss.mm.ii.;

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 28 del 02.01.2013 avente ad oggetto: "affidamento incarico temporaneo di coordinamento e direzione delle attività amministrative a supporto delle attività sanitarie del Distretto di Ghilarza – Bosa e dei Presidi ospedalieri "G.P. Delogu" di Ghilarza e "A.G. Mastino" di Bosa, al dirigente amministrativo dott. Giuseppe Melis";

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n° 580 del 28.06.2013;

**Atteso** che, a seguito dei lavori di ristrutturazione dell'Ufficio Ticket del P.O. di Bosa, si rende necessario provvedere all'acquisto urgente di una nuova cassaforte digitale, per la custodia del denaro proveniente dalle riscossioni dei ticket, delle seguenti misure: altezza cm 30, larghezza cm 42, profondità cm 20/25;

**Considerato** che l'acquisto tramite MEPA, dilazionerebbe oltremodo i tempi di consegna;

**Verificato** che la ditta Evo SRL sede di Bosa, garantirebbe la consegna immediata della cassaforte suddetta;

**Vista** la richiesta di preventivo presentata, in data 12.09.2014 prot. 60372, alla ditta citata;

**Esaminato** il preventivo, pervenuto entro i termini previsti, completo di tutta la documentazione richiesta, pari a **Euro 269,67 IVA inclusa**;

**Viste** la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007;

Per quanto in premessa

**D E T E R M I N A**

1. di acquistare, dalla ditta Evo SRL sede operativa di Bosa, una cassaforte digitale per l'Ufficio Ticket del P.O. di Bosa per l'importo di **Euro 269,67 IVA esclusa**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di **Euro 329,00 IVA compresa** sarà imputata al conto 0102020901 "Altri beni mobili" del Bilancio 2014 sul centro di costo C0124 "Ufficio Ticket e Accettazione P.O. Mastino" (autorizzazione UAM n. 2 sub 3 del 2014) **CIG Z7910BF7BC**;
3. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di accertamento della regolarità della fornitura e di presentazione di regolare fattura;
4. di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. per i relativi adempimenti di competenza.

Bosa lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative  
Dott. Giuseppe Melis

\_\_\_\_\_

Il Funzionario Istruente \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 22/09/2014 al 06/10/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga