

Direzione Ospedaliera
Funzioni Amministrative del Presidio Ospedaliero di Ghilarza

Proposta n° 2165 del 05/08/2014

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEI PP.OO. DI BOSCA E GHILARZA**

N° 2150 DEL 08/08/2014

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA, ALLA DITTA SILAB DI QUARTU S.ELENA, DI DISPENSER A PARETE E DI DETERGENTE ANTISETTICO PER IL LAVAGGIO DELLE MANI OCCORRENTE AL P.O. DELOGU DI GHILARZA.

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEI PP.OO. DI BOSCA E GHILARZA**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n°5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione del D.G. n. 28 del 02/01/2013, di affidamento dell'incarico temporaneo di Coordinamento e direzione delle attività amministrative a supporto delle attività sanitarie dei P.O. di Ghilarza e Bosca al Dirigente Dott. Giuseppe Melis;

VISTA la nota n° 4255025 del 31/01/2013 con la quale il Direttore dei PP.OO. Aziendali delegava il Dott. Giuseppe Melis ad esercitare tutte le funzioni di governo, coordinamento e direzione del personale amministrativo assegnato ai PP.OO. Di Ghilarza e Bosca;

VISTA la deliberazione del D.G. n°580 del 28.06.2013 di approvazione del nuovo regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

VISTA la richiesta pervenuta dalla Direzione Sanitaria del P.O. Delogu, prot n° NP/2014/4155 DEL 11/04/2014, per la fornitura di dispenser a parete per l'erogazione di detergente antisettico per mani, e del relativo detergente, per rendere operativa la procedura "la corretta igiene delle mani" in uso nel Presidio;

DATO ATTO che, con nota prot. n° PG/2014/29134 del 23/04/2014 è stato richiesto alle Ditte Golmar, Silab, Temosa, Acraf, B Braun, e Nuova Farmec, un preventivo di spesa per la fornitura dei materiali occorrenti;

CONSIDERATO che, entro i termini, hanno inviato i preventivi le Ditte suddette eccetto la Nuova Farmec;

RILEVATO che il Direttore Sanitario del P.O. Delogu, richiedente ha apposto il relativo parere di conformità sui preventivi inviati;

DATO ATTO che tutti gli originali dei documenti citati si trovano agli atti del procedimento e pur non materialmente allegati alla presente determinazione, sono da intendersi come formalmente allegati alla medesima;

RITENUTO di poter aggiudicare la fornitura dei prodotti, per i quali è stato espresso il parere di conformità, alla Ditta Sailab di Quartu S.Elena, che ha offerto i prezzi più bassi, pari complessivamente a € 2.575,00+ iva al 22%;

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

VISTO il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

VISTE le Leggi Regionali n. 10/06 e n. 5/2007

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

- 1.** Di affidare, alla Ditta Silab di Quartu S.Elena, la fornitura dei sottoelencati prodotti da destinare al P.O. Delogu al prezzo complessivo di € 2.575,00+ iva al 22%:
 - n° 40 Dispenser elettronici a parete
 - n° 40 flaconi da 1000 ml detergente antisettico per lavaggio mani
 - n° 50 flaconi da 100 ml detergente antisettico per lavaggio mani
- 2.** di dare atto che la complessiva spesa di € 3.141,50 Iva compresa sarà imputata ai conto 0501030201 "acquisti di materiale di guardaroba, pulizia e convivenza" del Bilancio 2014 (**Aut. UAD 1 sub 16**) e sul seguente Centro di Costo: **C0105** "Direzione Sanitaria P.O. Delogu - Ghilarza", **CIG: Z120FA159E**;
- 3.** di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica a attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4.** Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di affidamento, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda;
- 5.** di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Ghilarza lì _____

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative
dei PP.OO. Bosa e Ghilarza
Dott. Giuseppe Melis

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 11/08/2014 al 25/08/2014.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali - Legali
Dr.ssa Antonina Daga

Il Funzionario Istruente: M.P.Pinna