
**SERVIZIO NUOVE OPERE E RISTRUTTURAZIONI
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N° 2138 DEL 07/08/2014**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

Oggetto: Fornitura materiale per implementazione n.2 postazioni dell'impianto di supervisione degli ascensori del P.O. San Martino di Oristano. Affidamento fornitura alla Ditta Bax s.r.l., con sede in Pesaro. CIG:Z571064F3E

Proposta n° 2179 del 07/08/2014

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**Richiamati:**

- l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008, con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione del D.G. n. 801 del 05.06.2009, con la quale si è proceduto all'affidamento, nell'ambito del Dipartimento Tecnico Logistico, dell'incarico di direzione della struttura complessa "Nuove Opere e Ristrutturazione" all'Ing. Marcello Serra;
- la Deliberazione D.G n. 580 del 28.06.2013 con la quale è stato approvato il Nuovo Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia;

Premesso:

- che, come si evince dalla relazione del 30/07/2014, agli atti di questo Servizio, a firma dell'Assistente Tecnico Per. Ind. Dino Concudu, al fine di migliorare il funzionamento dell'impianto di supervisione degli ascensori del complesso Ospedaliero San Martino di Oristano, è stato richiesto allo stesso progettista del sistema, la ditta Tecnosistemi di Luca Pisoni, con sede in Santa Giusta, la possibilità di implementare il suddetto impianto con due nuove postazioni, sia per la visione su monitor degli impianti, sia per la comunicazione diretta tra cabina/portineria - cabina/locale elettricisti e viceversa, con telefono interno dedicato;
- che la ditta Tecnosistemi di Luca Pisoni, con sede in Santa Giusta, avendo confermato la fattibilità dell'intervento, si rende necessario provvedere alla fornitura del materiale indicato dalla stessa ditta, al fine di poter avviare i lavori in oggetto;

Considerata

pertanto la tipologia della fornitura da eseguire e la previsione dell'importo di spesa da sostenere, si ritiene opportuno procedere ai sensi dell'art. 4.3.1 lettera a) del sopra citato Regolamento, richiedendo uno specifico preventivo di spesa ad una Ditta specializzata nel settore;

Ritenuto

di poter individuare quale Ditta idonea all'esecuzione della fornitura del materiale in argomento, la Ditta Bax s.r.l., con sede in Pesaro, realizzatrice del programma e delle forniture del sistema di monitoraggio in argomento e quindi specializzata nel settore e immediatamente disponibile alla fornitura;

Visti

- la nota prot. n° PG/2014/51498 del 29/07/2014 con la quale si è proceduto alla richiesta di un preventivo di spesa alla Ditta Bax s.r.l., con sede in Pesaro;
- il preventivo di spesa del 29/07/2014, assunto a protocollo ASL con il n° 51602 del 29/07/2014, che seppur non materialmente allegato al presente atto risulta parte integrante e sostanziale dello stesso, con la quale la ditta Bax s.r.l., con sede in Pesaro, chiede, per la fornitura del materiale dettagliatamente descritto nella medesima offerta, la somma di €2.863,00+IVA;

Ritenuto

dunque di poter procedere all'affidamento della fornitura del materiale necessario all'implementazione di due postazioni dell'impianto di supervisioni degli ascensori del P.O. San Martino di Oristano, alla Ditta Ditta Bax s.r.l., con sede in Pesaro, per un importo pari ad €2.863,00 +IVA;

Visti

- la L.R. n. 10/06;
- la L.R. n. 3 del 07.08.2009;
- il D.Lgs. 163/06;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **di affidare** alla Ditta Bax s.r.l., con sede in Pesaro la fornitura del materiale necessario all'implementazione di due postazioni dell'impianto di supervisioni degli ascensori del P.O. San Martino di Oristano, per un importo complessivo pari ad €2.863,00 + IVA;
2. **di far fronte** alla spesa complessiva di €3.492,86 Iva compresa, con imputazione sul conto 0501030501 "acquisti di materiale tecnico strumentale per manutenzioni e riparazioni" del Bilancio 2014 - autorizzazione UANOR n° 1/2014 sub 74 e sul centro di costo Z0102 P.O. San Martino cc – CIG: Z571064F3E;
3. **di incaricare** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a fronte di regolari fatture, previa verifica da parte del competente servizio sull'esecuzione della fornitura;

4. **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e Legali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il Direttore del Servizio
Nuove Opere e Ristrutturazioni
Ing. Marcello Serra

Referente dell'istruttoria
Dott.ssa Maria Luisa Dionette

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 08/08/2014 al 22/08/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga