
Distretto di Oristano**Determinazione del Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa****N° 2105 DEL 05.08.2014****PROPOSTA N. 2124 DEL 30.07.2014**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Liquidazione acconto 95% per le prestazioni ambulatoriali – BRANCHE RICOVERO esterna erogate dalla Casa di Cura Madonna del Rimedio S.p.A. nel mese di GIUGNO 2014.

IL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 26 del 13.01.2009 con il quale viene approvata la riorganizzazione aziendale a seguito dell'Atto Aziendale, successivamente modificata dalla deliberazione D.G. n. 781 del 28.05.2009;

VISTO l'atto deliberativo D.G. n° 797 del 05.06.2009 con il quale è stata nominata la D.ssa Rosalba Muscas Direttore dell'U.O. Tecnico Amministrativa del Distretto di Oristano”;

VISTO il D.Lgs. 502/92 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la L.R. n° 10 del 21.07.2006;

VISTO il Nomenclatore Tariffario Regionale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n° 19/6 del 28.04.1998 revisionato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/9 del 11.09.07 con decorrenza dal 1° ottobre 2007;

VISTO l'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con professionisti convenzionati con il S.S.N. per l'erogazione di prestazioni specialistiche sanitarie nei loro studi privati di cui al D.P.R. 23.03.1988 n. 119 e n. 120;

VISTO l'Atto Aziendale;

VISTO il contratto stipulato in data 25.06.2014 con la Casa di Cura “Madonna del Rimedio” S.p.A., registrato al n. 1485 del 25.06.2014, relativo all'acquisizione delle prestazioni di Assistenza Ospedaliera, comprese le prestazioni ambulatoriali – branche di ricovero, per il periodo 01.01.2014 – 31.12.2014;

VISTA la fattura n. 98 del 10.07.2014, reg. al Bilancio con il n. 12343 del 15.07.14 dell'importo di € 71.342,17 relativa alle competenze dovute per le prestazioni ambulatoriali – branche di ricovero erogate nel mese di Giugno 2014, allegato A);

DATO ATTO:

- che il Centro Epidemiologico Aziendale – Programmazione e Controllo – Servizio Informativo, con nota prot. n. PG/2014/50491 del 23.07.2014, allegato B), ha autorizzato per il mese di Giugno 2014, per la parte di competenza, il procedimento di liquidazione delle spettanze, nelle more della compiuta attivazione del SIDI che permetterà il controllo sui flussi informativi trasmessi dalle Strutture (Files C), fatte salve le successive verifiche e richieste di rettifica che si rendessero eventualmente necessarie;

ASL 5 Oristano*Resp. U.O. Tecnico Amm.va**Distr. OR**Dr.ssa R. Muscas*

- che l'Ufficio di Monitoraggio e Controllo non ha ancora ultimato i controlli tecnico sanitari sulle prestazioni ambulatoriali – branche di ricovero erogate nel mese di Giugno 2014, per cui si rende necessario provvedere alla liquidazione dell'acconto del 95%, salvo successivo conguaglio attivo o passivo, ai sensi dell'art. 16 del contratto vigente;
- che gli allegati sotto le lett. A) e B) saranno trasmessi al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. DI LIQUIDARE alla Casa di Cura Madonna del Rimedio” S.p.A., a titolo di acconto del 95% e salvo successivo conguaglio attivo o passivo, l'importo di **€ 67.775,06**, per le competenze sulle prestazioni specialistiche ambulatoriali - branche di ricovero erogate nel mese di GIUGNO 2014, così come specificato nel prospetto che segue (AUTORIZZAZIONE DI SPESA N. 1 DEL 02.01.2014 – SUB N. 8 DEL 22.01.2014):

N. E DATA FATTURA	IMPORTO FATTURA	IMPORTO RETTIFICHE	IMPORTO 95% A PAGAMENTO
n. 98 del 10.07.14	71.342,17	0	67.775,06

2. DI DARE ATTO che la somma di € 67.775,06 verrà imputata al Conto Economico codice 0502020601 "Acquisto di prestazioni di assistenza specialistica – Branche a visita" ed al Centro di costo Q0208;
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento;
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

**Il Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa
del Distretto di Oristano**
Dott.ssa Rosalba Muscas

Oristano, .08.2014
Il Funzionario Istruente
Franco Atzori

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 06/08/2014 al 20/08/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga