
Distretto di Oristano**Determinazione del Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa****N° 2096 DEL 05.08.2014****PROPOSTA N. 2114 DEL 30.07.2014**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Liquidazione delle competenze per le prestazioni di Laboratorio Analisi e Patologia Clinica erogate dal Laboratorio "Melis e Ponti" s.n.c. nel mese di GIUGNO 2014.

IL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 26 del 13.01.2009 con il quale viene approvata la riorganizzazione aziendale a seguito dell'Atto Aziendale, successivamente modificata dalla deliberazione D.G. n. 781 del 28.05.2009;

VISTO l'atto deliberativo D.G. n° 797 del 05.06.2009 con il quale è stata nominata la D.ssa Rosalba Muscas Direttore dell'U.O. Tecnico Amministrativa del Distretto di Oristano";

VISTA la L.R. n° 10 del 21.07.2006;

VISTO il Nomenclatore Tariffario Regionale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n° 19/6 del 28.04.1998, revisionato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/9 del 11.09.07 con decorrenza dal 1° ottobre 2007;

VISTO il contratto per l'erogazione di prestazioni specialistiche ambulatoriali di Patologia Clinica, stipulato da questa Azienda ASL con la struttura sanitaria privata "Laboratorio Analisi Melis & Ponti s.n.c." di Oristano e registrato al n° 1304 del 09.05.2013 con validità dal 01.01.2013 al 31.12.2015;

VISTA la fattura n. 95/2014 del 09.07.14, registrata al Servizio Bilancio con il n. 12232 del 14.07.14, dell'importo di € 62.786,13 relativa alle competenze dovute per le prestazioni erogate nel mese di Giugno 2014, allegato A);

PRESO atto che:

- la struttura ha provveduto ad applicare, sull'importo fatturato, lo sconto del 20% previsto dalla Legge Finanziaria 2007 e dalle Deliberazioni di Giunta Regionale n. 30/36 del 02.08.07 e n. 34/9 del 11.09.07, ed ha emesso la nota di credito n. 09/2014 del 10.07.2014 di € 9.467,12, allegato B);
- che non risultano prestazioni erogate a pazienti non esenti che pagano interamente il costo, per cui la Struttura non ha emesso la relativa credito;

DATO ATTO:

- che il Centro Epidemiologico Aziendale - Programmazione e Controllo - Servizio Informativo, con nota prot. n. PG/2014/50496 del 23.07.2014, allegato C), ha autorizzato per il mese di Giugno 2014, per la parte di competenza, il procedimento di liquidazione delle spettanze, nelle more della compiuta attivazione del SIDI che permetterà il controllo sui flussi informativi trasmessi dalle Strutture (Files C), fatte salve le successive verifiche e richieste di rettifica che si rendessero eventualmente necessarie;

- che l'importo fatturato per il mese di Giugno 2014 ha superato di € 7.704,49 il 1/12 del tetto di spesa complessivo previsto dal suddetto contratto;
- che gli allegati sotto le lett. A), B) e C) verranno trasmessi al Servizio Bilancio per i dovuti atti di competenza;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. DI LIQUIDARE al Laboratorio analisi "Melis e Ponti s.n.c." di Oristano l'importo di **€ 45.283,84** per le competenze sulle prestazioni di Laboratorio Analisi e Patologia Clinica erogate nel mese di GIUGNO 2014, al netto della nota di credito sopra indicata, dell'importo per il superamento del 1/12 del tetto netto annuale di spesa e dei contributi ENPAM a suo carico, come dal prospetto sotto riportato (AUTORIZZAZIONE DI SPESA N. 1 DEL 02.01.2014 - SUB N. 12 DEL 22.01.2014);

n° e data fattura	Importo	Note credito appl. sconto	Importo da detrarre per sup. 1/12	Imponibile	ENPAM a carico ASL	ENPAM a carico convenz.	Imp. bolli	Importo a pagamento
95/14 del 09.07.14	62.784,13	-9.467,12	-7.704,49	16.533,99	1.653,40	-330,68	2,00	45.283,84

2. DI DARE ATTO che la somma di € 47.267,92 verrà imputata al Conto Economico codice 0502020604 "Acquisto di prestazioni di assistenza specialistica - laboratori" ed al Centro di costo Q0208;
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento;
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

**Il Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa
del Distretto di Oristano**

Dr.ssa Rosalba Muscas

Oristano, .08.2014

Il Funzionario Istruente: Franco Atzori

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 06/08/2014 al 20/08/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga