
DISTRETTO DI ORISTANO**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA****N° 2087 DEL 05.08.2014****PROPOSTA N. 2105 DEL 29.07.2014**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Liquidazione delle competenze per le prestazioni di specialistica ambulatoriale esterna, branca di Radiologia, erogate dallo Studio del Dott. Francesco Fiorini nel mese di GIUGNO 2014.

IL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 26 del 13.01.2009 con il quale viene approvata la riorganizzazione aziendale a seguito dell'Atto Aziendale, successivamente modificata dalla deliberazione D.G. n. 781 del 28.05.2009;

VISTO l'atto deliberativo D.G. N° 797 del 05.06.2009 con il quale è stata nominata la Dott.ssa Rosalba Muscas Direttore dell'U.O. Tecnico Amministrativa del Distretto di Oristano";

VISTA la L.R. n° 10 del 21.07.2006;

VISTO il Nomenclatore Tariffario Regionale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n° 19/6 del 28.04.1998 revisionato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/9 del 11.09.07 con decorrenza dal 1° ottobre 2007;

VISTO il contratto per l'erogazione di prestazioni sanitarie di Radiologia stipulato da questa Azienda ASL con la struttura sanitaria privata "Studio Radiologico del Dott. Francesco Fiorini", registrato al n. 1344 del 03.07.2013 con validità dal 01.01.2013 al 31.12.2015;

VISTA la fattura n. 8 del 11.07.14, registrata al Bilancio con il n. 12290 del 15.07.14, dell'importo di € 24.683,67 relativa alle competenze dovute per le prestazioni erogate nel mese di GIUGNO 2014, allegato A);

VERIFICATO che nella fattura è stato applicato lo sconto del 2%, previsto dalla finanziaria 2007 (Legge 296/06 art. 1, comma 796.- lett. o) e dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 30/36 del 02.08.07 e n. 34/9 del 11.09.07 della RAS;

DATO ATTO:

- che il Centro Epidemiologico Aziendale – Programmazione e Controllo – Servizio Informativo, con nota prot. n. PG/2014/50494 del 23.07.14 - allegato B), ha autorizzato per il mese di GIUGNO 2014, per la parte di competenza, il procedimento di liquidazione delle spettanze, nelle more della compiuta attivazione del SIDI che permetterà il controllo sui flussi informativi trasmessi dalle Strutture (Files C), fatte salve le successive verifiche e richieste di rettifica che si rendessero eventualmente necessarie;
- che l'Ufficio di "Monitoraggio e Controllo sull'attività delle strutture private" non ha ancora ultimato i controlli tecnico-sanitari relativi al mese di GIUGNO 2014, per cui si rende

necessario provvedere alla liquidazione delle competenze, salvo successivo conguaglio attivo o passivo;

- che l'importo fatturato nel mese di GIUGNO 2014 ha superato di € 3.260,22 il 1/12 del tetto netto di spesa previsto dal contratto;
- che gli allegati sotto le lett. A) e B) verranno trasmessi al Servizio Bilancio per i dovuti atti di competenza;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. DI LIQUIDARE allo Studio Radiologico del Dott. Francesco Fiorini l'importo di € **21.131,15**, per le competenze sulle prestazioni di Radiologia erogate nel mese di GIUGNO 2014, al netto dell'importo per il superamento del 1/12 del tetto di spesa previsto dal contratto e dell'importo dei contributi ENPAM a suo carico, come dal seguente prospetto (AUTORIZZAZIONE DI SPESA N. 1 DEL 02.01.2014 - SUB. N. 18 DEL 22.01.2014):

n° e data fattura	Importo	Importo da detr. per sup. 1/12	Imponibile	ENPAM a carico ASL	ENPAM a carico convenz.	Importo a pagamento
n. 8 del 11.07.14	24.683,67	-3.260,22	14.615,01	1.461,50	-292,30	21.131,15

2. DI DARE ATTO che la somma di € 22.884,95 verrà imputata al Conto Economico codice 0502020608 "Acquisto di prestazioni di assistenza specialistica - altro" ed al Centro di costo Q0208;
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento;
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

**Il Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa
del Distretto di Oristano**
Dott.ssa Rosalba Muscas

Oristano, .08.2014

Il Funzionario Istruente
Franco Atzori

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 06/08/2014 al 20/08/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI
GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga