

**SERVIZIO PROPONENTE: Distretto Oristano – U.O. Tecnico Amm.va –
Ufficio Esenzioni per Reddito**

Allegati:

1. “A” composto da n° 2 pagine
“B” composto da 1 pagina

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dr. Giuliano Uras

Il sottoscritto Responsabile della struttura proponente, dichiara la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL Responsabile dell'U.O. Tecnico Amm.va

Dr.ssa Rosalba Muscas

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 24/07/2014 al 07/08/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

DELIBERAZIONE n° 600 del 22/07/2014

OGGETTO: Rimborsi a vari utenti del Distretto di Oristano delle somme relative a ticket non dovuti per l'anno 2011.

PROPOSTA N° 555 IN DATA 19/06/2014

Servizio: Distretto di Oristano – U.O. Tecnico Amministrativa –

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Dr. Giuliano Uras

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Rosalba Muscas

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO Il D.M. 11 Dicembre 2009 che regola i requisiti necessari per il rilascio delle esenzioni ticket per reddito e che stabilisce, inoltre, le procedure per il controllo della regolarità delle autocertificazioni da parte delle Aziende Sanitarie Locali (Art. 1 comma 11);

RICHIAMATA la propria Delibera n. 1083 del 10/12/2012 con la quale è stata stipulata una convenzione con il Comando Provinciale della Finanza (Reg. ASL n.1238 del 15 gennaio 2013) al fine di effettuare i controlli sulle autocertificazioni relative ai tre Distretti;

PRESO ATTO che la Guardia di Finanza di Oristano, ha proceduto alla verifica delle autocertificazioni per l'anno 2011 ai sensi della suddetta convenzione;

DATO ATTO:

- che gli uffici del Distretto di Oristano per gli utenti di sua competenza, in collaborazione con la Guardia di finanza Compagnia di Oristano, ha dato corso alle procedure per il recupero delle somme dovute nei confronti di coloro che non potevano fruire dell'esenzione per reddito;
- che il data base fornito dalla SOGEI all' Azienda, a causa di errore informatico nella elaborazione degli elenchi, conteneva importi non perfettamente allineati con le quantità di prestazioni fruite dagli utenti, generando importi superiori al dovuto;

PRESO ATTO dell'errore e ritenuto di dover disporre la restituzione agli utenti interessati della differenza dell'importo versato all'Asl e non dovuto, come da elenchi allegati “A” e “B” che per ragioni di privacy si allegano in modalità non completa;

VISTO il regolamento aziendale sulla "Cassa Economale" che all'art. 9 comma 2 stabilisce: "Ai rimborsi all'utenza per diritti sanitari versati e non dovuti si provvede per cassa economale secondo gli ambiti e le competenzeOmmissis"

VISTA la necessità di liquidare i rimborsi che complessivamente ammontano a **€. 11.777,31** nelle seguenti modalità:

- allegato "**A**" contenente elenco utenti i cui importi variano da un minimo di € 9,66 ad un massimo di € 847,70 da liquidare con cassa economale;
- allegato "**B**" contenente elenco utenti i cui importi sono superiori a € 101,00 da liquidare con mandato nominativo emesso dal competente Servizio Bilancio;

VISTA la L.R. N°3 del 07/08/2009;

CON i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. Per tutto quanto esposto in premessa, di dare:

- incarico al servizio di Cassa Economale del P.O. San Martino affinché provveda al rimborso agli utenti del Distretto di Oristano che hanno versato diritti sanitari non dovuti per gli importi compresi tra 9,66 e 100,00 euro che comprendono 51 utenti per un importo complessivo di 1.846,66 euro come da allegato "**A**" esaustivo di tutti i dati agli atti del servizio proponente;
- incarico al servizio Bilancio affinché emetta i mandati nominativi relativi agli utenti del Distretto di Oristano che hanno versato diritti sanitari non dovuti per gli importi compresi tra 101,00 e 1000,00 euro pari a numero 27 utenti per un importo complessivo di 9.930,65 euro come da allegato "**B**" esaustivo di tutti i dati agli atti del servizio proponente;

2. Di incaricare l'ufficio competente del Distretto di Oristano affinché provveda a dare comunicazione informativa agli utenti interessati al rimborso, specificando gli importi dovuti, gli sportelli degli uffici competenti al rimborso e relativi orari.

3. Di autorizzare la spesa necessaria, per il pagamento di quanto dovuto in relazione al riepilogo contenuto negli allegati "A" e "B" che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo, che verrà imputata al conto economico 0505010203 economato (all. "A") e conto economico 802020101 sopravvenienze passive anno 2013 (all. "B") per il Distretto socio sanitario di Oristano;

4. Di trasmetterne copia del presente atto al Servizio Bilancio, all'economista del P.O. San Martino, AA.GG., al Distretto socio sanitario di Oristano;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu