

**SERVIZIO PROVVEDITORATO****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
COORDINAMENTO ACQUISTI IN ECONOMIA****N. 1965 DEL 21/07/2014  
PDTD-2014-1995**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

<b>OGGETTO:</b>	Affidamento fornitura, alla Società Engineering Ingegneria Informatica Spa, del servizio di assistenza straordinaria per il supporto tecnico e l'affiancamento del personale Aziendale, sulle piattaforme applicative del progetto SISaR. CIG <b>Z911030DCA</b> .
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO  
ACQUISTI IN ECONOMIA**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'atto deliberativo del Commissario n. 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 842 del 20/12/2011, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento degli Acquisti in Economia" alla D.ssa Fabiola Murgia;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013 di adeguamento del Regolamento Aziendale per la gestione degli acquisti in economia dei beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n. 1146 del 14/11/2007 e successivamente modificato con Deliberazione D.G. n° 411 del 12/03/2009;

**VISTA** la nota del Responsabile del Servizio Informatico Aziendale, che si allega in copia alla presente agli effetti formali e sostanziali All. 1), del 09/07/2014, con la quale si richiedeva la fornitura per un massimo presunto di n. 10 giornate di assistenza specialistica per supporto tecnico e affiancamento del personale aziendale sul software AREAS dalla ditta Engineering;

**RITENUTO** in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere ai sensi dell'art. 4.3 - lettera a) - del succitato regolamento;

**DATO ATTO** che la Società Engineering Ingegneria Informatica Spa, produttrice e fornitrice dei prodotti software acquisiti da questa Azienda nell'ambito del progetto SISaR, ne detenga i diritti esclusivi e che l'assistenza specialistica per supporto tecnico e affiancamento del personale richiesta, non rientra nel contratto di assistenza per manutenzione evolutiva o

*Determinazione del Responsabile della Struttura*

*Coordinamento Acquisti in Economia*

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

adeguativa stipulato con la Regione Autonoma della Sardegna;

**ATTESO** che, per le vie brevi, è stato chiesto, dal Responsabile del SIA, un preventivo di spesa alla Società Engineering Ingegneria Informatica Spa;

**VISTA** l'offerta prot. n. Off012/cc/2014-PTE della Società Engineering Ingegneria Informatica Spa, che si allega in copia alla presente agli effetti formali e sostanziali All. 2), che per la fornitura del servizio di assistenza specialistica per supporto tecnico e affiancamento del personale dell'ASL n.5, pratica il prezzo di € 580,00 + IVA a giornata/uomo;

**RITENUTO** di poter affidare alla Società Engineering Ingegneria Informatica Spa la fornitura del servizio di assistenza specialistica per supporto tecnico e affiancamento del personale per un importo massimo complessivo di € 7.076,00 IVA/C, precisando:

1. che al capitolo 2. (Condizioni Generali), paragrafo 5 (sostituzioni) delle condizioni generali di vendita debba aggiungersi la seguente frase "previo parere dell'ASL";
2. che, al capitolo 2. (Condizioni Generali), paragrafo 6 (Pianificazione temporale, scadenze, ritardi), il punto 2 del capoverso 5 deve intendersi cassato;
3. che il foro competente di cui al capitolo 2. (Condizioni Generali) paragrafo 26 (Legge del contratto e foro competente in via esclusiva), deve intendersi quello di Oristano.

**CONSIDERATO** che l'assistenza tecnica e l'affiancamento del personale ASL dovrà effettuarsi su indicazione del SIA, che provvederà a individuare date e destinatari di tale attività ed alla sottoscrizione dei relativi verbali.

**VISTO** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008.

**VISTO** il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

**VISTE** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di affidare, alla Società Engineering Ingegneria Informatica Spa, la fornitura del servizio di assistenza specialistica per supporto tecnico e affiancamento del personale aziendale ASL, per massimo n. 10 giornate lavorative, per l'importo massimo previsto di € 5.800,00 + Iva.
2. Di dare atto che la spesa di € 7.076,00 Iva compresa sarà imputata sul conto 0507050103 "Manutenzione Software a richiesta" del Bilancio di esercizio 2014 ed ai CcdCc di seguito elencati nella misura che verrà individuata in fase di esecuzione del servizio:  
**F0201** "Farmacia P.O. San Martino", **F0204** "Farmacia P.O. Delogu", **F0207** "Farmacia P.O. Mastino", **F0301** "Farmacia Territoriale Distretto di Oristano", **F0303** "Farmacia Territoriale Distretto di Ghilarza-Bosa", **F0306** "Farmacia Territoriale Distretto di Ales-Terralba", **G0201** "Laboratorio Analisi P.O. San Martino", **G0202** "Laboratorio Analisi P.O. Delogu", **G0203** "Laboratorio Analisi P.O. Mastino", **Z0102** "P.O. San Martino cc", **Z0103** "P.O. Delogu cc", **Z0104** "P.O. Mastino cc", **Q0101** "Distretto di Oristano cc", **R0101** "Distretto di Ghilarza-Bosa", **S0101** "Distretto di Ales-Terralba", **T0201** "Contabilità e Bilancio", **T0301** "provveditorato", (Aut. UAZ5\_ACQ n. 1 sub 447).

3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, DPR 207/2010, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Responsabile del Servizio Informatico Aziendale il quale dovrà predisporre un calendario e comunicare di volta in volta alla ditta Engineering le giornate di cui l'ASL n. 5 necessita.
5. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
6. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano, li 18/07/2014

Il Responsabile della Struttura  
Coordinamento Acquisti in Economia  
Dr.ssa Fabiola Murgia

---

Istruente: Manuela Cocco

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 23/07/2014 al 06/08/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Antonina Daga