

SERVIZIO PROVVEDITORATO
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO
ACQUISTI IN ECONOMIA
N. 1964 DEL 21/07/2014
PDTD-2014- 1963

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

OGGETTO:	Affidamento servizio ritiro e distruzione documentazione sanitaria. Ditta SE Trand srl(CA).CIG Z241022C51
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO
ACQUISTI IN ECONOMIA

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n. 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 842 del 20/12/2011, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento degli Acquisti in Economia" alla D.ssa Fabiola Murgia;

VISTA la deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013 di adeguamento del Regolamento Aziendale per la gestione degli acquisti in economia dei beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n. 1146 del 14/11/2007 e successivamente modificato con Deliberazione D.G. n° 411 del 12/03/2009;

VISTA la Delibera N.232 del 27/03/2014 del Responsabile del Servizio Medicina Legale nella quale si richiedeva, alla Soprintendenza Archivistica per la Regione Sardegna, l'autorizzazione alla distruzione della documentazione deteriorata a seguito dell' alluvione del 18/11/2013 che ha provocato l'allagamento della stanza adibita ad archivio c/o i locali dell'ex Consultorio Familiare di Terralba;

VISTA la nota NP/2014/6657 del Responsabile del Servizio di Medicina Legale, che si allega alla presente al n. 1), con la quale si trasmettono i nulla osta dell'Ente succitato corredati dei relativi elenchi dei documenti allo scarto, note prot. n.824 del 28/05/2014 (all.n.2) e n. 929 del 16/06/2014 (all.n.3),e dove si richiede l'attivazione della procedura per la distruzione di detta documentazione;

PRESO ATTO che l'importo della spesa presunta per il ritiro, smaltimento e distruzione di detti documenti è inferiore a € 5.000,00;

ATTESO che la Ditta SE Trand di Cagliari è l'attuale affidataria del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti pericolosi e non;

ACCERTATA, con nota trasmessa via mail in data e allegata alla presente al n.4), la validità dell'offerta della Ditta SE TRAND SRL che praticava il costo, per il servizio di cui trattasi, di €

0,66 + iva al Kg;

ATTESO che, come si rileva dai nulla osta su indicati della Soprintendenza Archivistica per la Regione Sardegna, delle operazioni di scarto dovrà essere redatto verbale di "avvenuto scarto";

RITENUTO di affidare, alla Ditta SE TRAND SRL (CA), l'incarico relativo al ritiro e distruzione di n. Kg 700 (stima presunta) delle pratiche di cui trattasi per una spesa presunta di € 462,00 + iva;

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008.

VISTO il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

VISTE le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di autorizzare, , a favore della Ditta S.E.Trand srl (CA), l'incarico relativo al servizio di ritiro e termodistruzione di n. 700 Kg presunti di documentazione sanitaria e non, per una spesa presunta di € 462,00 + iva 22%.
2. Di dare atto che la spesa complessiva di € 563,64 IVA compresa che graverà sul Centro di Costo P0801 "Medicina Legale", sarà imputata sul conto cod. 050601116 "Smaltimento rifiuti speciali" del Bilancio esercizio 2014 (Aut. UAZ5_ACQ n. 1 sub 443).
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, DPR 207/2010, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Responsabile del Servizio Medicina Legale.
4. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
5. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano, li _____

Il Responsabile della Struttura
Coordinamento Acquisti in Economia
Dr.ssa Fabiola Murgia

V.Sanna

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 23/07/2014 al 06/08/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

*Determinazione del Responsabile della Struttura
Coordinamento Acquisti in Economia
N. _____ del _____*