

SERVIZIO PROVVEDITORATO**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
COORDINAMENTO ACQUISTI IN ECONOMIA****N. 1911 DEL 15/07/2014
PDTD-2014- 1933**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

OGGETTO:	Liquidazione fatture n.128/2014cb e n.129/2014cb del 07.04.2014 della società SERVICE LIFE SRL relative a corrispettivo per il supporto esteso di assistenza sul modulo GALILEO del software DNLab. CIG Z471014E5C.
-----------------	---

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO
ACQUISTI IN ECONOMIA**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n. 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 842 del 20/12/2011, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento degli Acquisti in Economia" alla D.ssa Fabiola Murgia;

VISTA la deliberazione del D.G. n. 1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la successiva deliberazione del D.G. n. 411 del 12/03/2009 di adeguamento del regolamento di cui sopra a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

Premesso che con deliberazione del D.G. n.616 del 22.07.2013 si affidava alla società SERVICE LIFE SRL di Cagliari il servizio di assistenza e manutenzione del software di laboratorio "DNLab" e relative implementazioni per l'anno 2013;

Viste le fatture n.128/2014cb del 07.04.2014 di €.1841,44 IVA/c e n.129/2014cb del 07.04.2014 di €.3.254,96 IVA/c della società SERVICE LIFE SRL, allegate con il n.1 alla presente, relative ad addebito del corrispettivo per giornate di supporto esteso di assistenza sul modulo GALILEO del software DNLab, prestate in forza del sopra indicato contratto, nel mese di ottobre 2013 e nei mesi di gennaio e febbraio 2014;

Dato atto che le fatture sono corredate da verbali di intervento firmati per accettazione dal referente informatico aziendale, allegato 1;

CONSIDERATO che il contratto per l'anno 2014 non è stato ancora formalizzato, e tuttavia è opportuno nelle more riconoscere il debito per il lavoro eseguito;

DATO atto che l'importo delle fatture corrisponde a quanto contrattualizzato nel 2013, €.525,00 + IVA a giornata (€.65,63 a ora);

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008.

VISTO il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

VISTE le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espone in premessa:

1. Di liquidare in favore della società SERVICE LIFE SRL le fatture n.128/2014cb del 07.04.2014 di €.1841,44 IVA/c e n.129/2014cb del 07.04.2014 di €.3.254,96 IVA/c per l'importo complessivo di € 5.096,50 Iva/c.
2. Di dare atto che la spesa complessiva di €5.096,50 Iva compresa resta imputata sul conto 0507050101 "manutenzione software programmata":
 - per €.480,41 sui fondi del Bilancio di esercizio 2013 Aut. UAZ5_ACQ-2013-1-sub 355
 - per €.4.616,09 sui fondi del Bilancio di esercizio 2014 Aut. UAZ5_ACQ-2014-1-sub 438 ed al Centro di Costo G0201 Laboratorio Analisi P.O. San Martino;
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento .
4. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
5. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano, li _____

Il Responsabile della Struttura
Coordinamento Acquisti in Economia
Dr.ssa Fabiola Murgia

Istruente: _____
Sig.ra M.F. Bianchi

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 16/07/2014 al 30/07/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga