

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**

**PROPOSTA n.1178 DEL 16.04.2014**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

**N° 1904 DEL 11.07.2014**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: FORNITURA STAMPATI DALLA TIPOGRAFIA ATZEI.**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.lgs n° 165/2001 e s.m.i;

**Vista** la deliberazione n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", al Dr. Marco Biagini;

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**Accertata** l'esaurimento delle scorte e ritenuta l'urgenza di blocchi prelievo dal magazzino dispensa del P.O. San Martino;

**Rilevato** che in data 07.07.2014 è stato richiesto alla Tipografia Atzei (già fornitore di tale stampato), la disponibilità alla immediata fornitura nei quantitativi necessari;

**Vista** l'offerta della Tipografia Atzei, che quantifica in € 450,00 + IVA la spesa per la fornitura di n. 100 blocchi da ff 50x2 in carta chimica autocopiante bicolore;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell' 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3 /4 del 16.01.2008;

**Vista** la LL. RR. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

Per quanto in premessa

## D E T E R M I N A

1. Di affidare alla Tipografia Atzei fornitura di n° 100 blocchi da ff 50x2 in carta chimica autocopiante bicolore all'importo di € 450,00 + Iva, da destinare all' UU.OO. del P.O. San Martino.
2. Di dare atto che l'importo complessivo di € 549,00 Iva compresa sarà imputato al conto economico 0501030401 "Acquisto supporti informatici, cancelleria e stampati" con riferimento ai CdC che verranno di volta in volta determinati al momento della consegna da parte del magazzino economale Aut. UASM 1 sub 136/2014 (**CIG XF20F0F5BA**).
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura, eseguita da parte del Servizio competente.
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**  
Dott. Marco Biagini

---

Procedimento Istruente AV

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 16/07/2014 al 30/07/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Dr.ssa Antonina Daga**

---

**ASL 5 Oristano**

*Direttore del servizio  
Marco Biagini*

Via Carducci, 35  
09170 **Oristano**  
Tel 0783/317265 Fax 0783/303565  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)  
E-mail: [marcobiagini@asloristano.it](mailto:marcobiagini@asloristano.it)

 **ASL**Oristano

Pag. 2 di 1