



proposta n. 1957/2014

del 14 Luglio 2014

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 1906

DEL 15/07/2014

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: Liquidazione compensi per prestazioni extra orario ai Dirigenti Medici e al Personale Infermieristico per le attività svolte presso il reparto di Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale volto ad acconsentire un impegno aggiuntivo dei Dirigenti Medici e del Personale Infermieristico finalizzato all'incremento del servizio di raccolta sangue - Mese di Febbraio 2014

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

PREMESSO

- che con Deliberazione n° 772 del 07/10/2013, veniva autorizzato il ricorso dell'istituto della libera professione d'azienda presso il Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale volto ad acconsentire un impegno aggiuntivo dei Dirigenti Medici e del Personale Infermieristico finalizzato all'incremento del servizio di raccolta;
- che con Deliberazione n° 23/2014 del 15/01/2014, veniva prorogato fino al 30/06/2014 il ricorso dell'istituto della libera professione d'azienda presso il Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale volto ad acconsentire un impegno aggiuntivo dei Dirigenti Medici e del Personale Infermieristico finalizzato all'incremento del servizio di raccolta;

DATO ATTO che, conseguentemente all'adozione del predetto provvedimento, si rende necessario ottemperare agli adempimenti ad esso connessi;

RICHIAMATA la Deliberazione n° 441 del 04/05/2007 "Autorizzazione alla Dirigenza medico-veterinaria allo svolgimento di prestazioni aggiuntive. Presa d'atto indirizzi regionali di cui all'art. 9 del CCNL 3 novembre 2005."

VISTA la certificazione del Direttore del Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale prot. n. 16 del 09/04/2014, relativa agli interventi effettuati dai medici e dal personale Infermieristico che hanno svolto l'attività nei mesi di riferimento, nonché il numero degli accessi reso oltre il normale orario di servizio nel periodo indicato in oggetto da ciascuno, debitamente vistate dai Responsabile dell'U.O., attestante l'effettivo svolgimento delle prestazioni;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione a favore dei dipendenti aventi diritto delle somme a fianco di ciascuno indicate, quale compenso dovuto per le ore effettuate oltre il normale orario di lavoro;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1) Di liquidare ai Dirigenti Medici e al personale Infermieristico sottoindicati, la somma a fianco di ciascuno indicata quale compenso per le prestazioni professionali rese nel periodo indicato in oggetto;

Dirigente Medico		3106	Febbraio	
Matricola	Nominativo	N° ore diurne	Compenso Orario	Totale Dovuto
141363	Atzeni Denise	17,00	60,00	1.020,00
12098	Camedda Arianna	11,00	60,00	660,00
120159	Floris Bruno	12,00	60,00	720,00
2160	Manca pietro Carmelo	12,00	60,00	720,00
12109	Murgia Mauro	12,00	60,00	720,00
	TOTALE	64,00		3.840,00

Collaboratore sanitario Infermiere		3106	Febbraio	
Matricola	Nominativo	N° ore diurne	Compenso Orario	Totale Dovuto
140751	Lai Francesco	17,50	21,30	372,75
140994	Schirra Salvatore	12,00	21,30	255,60
	TOTALE	29,50		628,35

2) di far fronte alla spesa di € 3.840,00 sul conto n. 509010105 e che la spesa di € 628,35 graverà sul conto n. 509010305 per l'Esercizio Finanziario 2014 e verrà imputato al Centro di Costo G0401;

3) di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al direttore del Servizio Immunoematologia e Trasfusionale, al Servizio Affari Generali ed al Servizio Contabilità e Bilancio, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione del Personale
Dott. Luciano Oppo

Dott. Marco Biagini

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 16/07/2014 al 30/07/2014

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga