



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Allegato n° 1 alla deliberazione
N° _____ del _____
Composto di n° 12 fogli

DELIBERAZIONE N. 50/24 DEL 3.12.2013

Oggetto: Autorizzazione per l'acquisto di due autoemoteche a favore della ASL n. 5 di Oristano e dell'AVIS Provinciale di Cagliari. Bilancio regionale 2013. UPB S05.01.009, € 500.000.

L'Assessore dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale riferisce che l'Accordo Stato-Regioni del 16 dicembre 2010 ha definito i requisiti minimi organizzativi, strutturali e tecnologici delle attività sanitarie dei Servizi trasfusionali e delle Unità di raccolta precisando che l'accreditamento dei Servizi Trasfusionali e Unità di Raccolta, in conformità ai succitati requisiti e alle Linee guida per l'accreditamento di cui all'art. 20 della L. 219/2005, deve avvenire improrogabilmente entro il 31 dicembre 2014.

L'Accordo, fra l'altro, prevede la costituzione di un Elenco nazionale di valutatori, istituito con decreto del Direttore del Centro Nazionale Sangue (CNS) n. 1878 del 16 novembre 2011, successivamente aggiornato con decreto n. 339 del 27 febbraio 2012 i cui componenti, ai fini dell'adeguamento del Sistema Trasfusionale regionale ai nuovi requisiti, hanno il compito di effettuare le visite di verifiche ai Servizi Trasfusionali e alle Unità di Raccolta.

La Regione Sardegna, in attuazione di quanto previsto dal succitato Accordo, ha approvato la deliberazione di Giunta n. 38/10 del 19 settembre 2012 e con la determinazione n. 83 del 6 febbraio 2013 ha istituito un Gruppo di lavoro, composto dal Responsabile della Struttura Regionale di Coordinamento (SRC) e dai Valutatori individuati dalla Regione e inseriti nel succitato Elenco nazionale. L'istituzione di tale Gruppo è finalizzata in primo luogo alla gestione della fase di ricognizione dello stato attuale del Sistema Trasfusionale regionale, preordinata al rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e all'accreditamento istituzionale dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di raccolta.

L'Assessore fa presente che il Gruppo di lavoro, nell'ambito della propria attività, ha completato la fase di ricognizione, nel corso della quale ha eseguito una prima valutazione del livello di conformità delle Strutture Trasfusionali e Unità di raccolta rispetto ai requisiti minimi di autorizzazione/accreditamento, rilevandone le criticità esistenti. Dalla relazione trasmessa dal Responsabile della SRC con prot. n. 607 del 19 novembre 2013 emerge la necessità di dotare la Struttura trasfusionale di Oristano e l'AVIS provinciale di Cagliari, ciascuna di una autoemoteca.



Per quanto riguarda la Struttura di Oristano tale necessità scaturisce dal fatto che numerosi Punti di raccolta fissi non sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa per poter essere accreditati e, pertanto, la disponibilità di una autoemoteca ha il fine di sopperire a tale carenza. Relativamente all'AVIS provinciale di Cagliari, convenzionata con la Struttura Trasfusionale del "Brotzu", della ASL 7 di Carbonia e della ASL 6 di Sanluri, si rileva che la stessa dispone di tre autoemoteche di cui una obsoleta priva dei requisiti richiesti per l'accREDITAMENTO.

L'Assessore, per quanto premesso, al fine di garantire la prosecuzione dell'attività di raccolta, propone di autorizzare l'acquisto di due autoemoteche da destinare alla ASL n. 5 di Oristano e all'AVIS Provinciale di Cagliari.

Le risorse finanziarie necessarie per tale finalità, pari a € 500.000, trovano copertura nella UPB S05.01.009 del bilancio regionale 2013.

La Giunta regionale, udita la proposta dell'Assessore dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale e visto il parere di legittimità espresso dal Direttore generale della Sanità

DELIBERA

- di autorizzare l'acquisto di due autoemoteche da destinare alla ASL n. 5 di Oristano e all'AVIS provinciale di Cagliari;
- le risorse finanziarie necessarie per tale finalità, pari a € 500.000, trovano copertura nella UPB S05.01.009 del bilancio regionale 2013;
- di dare mandato al competente Servizio dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale di porre in essere ogni provvedimento conseguente alla presente deliberazione.

Il Direttore Generale

Gabriella Massidda

Il Presidente

Ugo Cappellacci



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Regione Autonoma della Sardegna
Direzione Generale della Sanità
Prot. Uscita del 19/12/2013
nr. 0032055/Det/1581
Classifica I.4.8
12-01-00

Direzione Generale della Sanità



00.12.01.03 Servizio assistenza ospedaliera ed autorizzazioni e accreditamenti delle strutture sanitarie e socio sanitarie

Determinazione Prot. N. _____ Rep. N. _____ Del _____

Oggetto: Impegno della somma di € 250.000,00 a favore dell'Azienda Sanitaria n. 5 di Oristano per l'acquisto di una autoemoteca - Bilancio regionale 2013 - UPB S05.01.009 - Cap. SC05.0178.

Il Direttore del Servizio

- VISTO lo Statuto Speciale per la Regione Autonoma della Sardegna e le relative norme di attuazione;
- VISTA la legge 23.12.1978 n. 833 istitutiva del Servizio Sanitario Nazionale;
- VISTA la legge 21.10.2005 n. 219 recante "Nuova disciplina delle attività trasfusionali e della produzione nazionale degli emoderivati;
- VISTE le LL.RR. n. 12 e 13 del 23.05.2013;
- VISTA la L.R. 13.11.1998 n° 31 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il Decreto dell'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n° 30061/51 del 22.11.2011 con il quale sono state conferite al Dott. Marcello Tidore le funzioni di Direttore del Servizio assistenza ospedaliera ed autorizzazioni e accreditamenti delle strutture sanitarie e socio sanitarie;
- VISTO l'Accordo Stato-Regioni del 16 dicembre 2010 che definisce i requisiti minimi organizzativi, strutturali e tecnologici delle attività sanitarie dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta necessari per l'accredimento delle stesse, ai sensi dell'art. 20 della L. 219/2005, entro il 14 dicembre 2014;
- VISTE le deliberazioni n. 47/42 e n. 47/43 adottate dalla Giunta Regionale in data 30.12.2010 che approvano i requisiti minimi ed ulteriori, nonché le procedure per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e l'implementazione dell'accredimento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie nella regione Sardegna.



REGIONE AUTONOMA DI SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale della Sanità

Servizio assistenza ospedaliera ed autorizzazioni e accreditamenti delle strutture sanitarie e socio sanitarie

DETERMINAZIONE N. 1551

DEL 19 DIC. 2013

- VISTA** la deliberazione n. 38/10 adottata dalla Giunta Regionale in data 18.09.2013 che integra i requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi precedentemente approvati, per la medicina trasfusionale, con la succitata delibera n. 47/42 del 30.10.2013;
- VISTA** la determinazione n. 83 del 06.02.2013 con la quale, in attuazione del succitato Accordo Stato Regioni, è stato istituito un Gruppo di lavoro con il compito di effettuare visite di verifica presso i Servizi Trasfusionali e le Unità di Raccolta per una prima valutazione del livello di conformità rispetto ai previsti requisiti minimi di autorizzazione e accreditamento;
- TENUTO CONTO** che il Gruppo di lavoro ha completato la fase di ricognizione dalla quale è emersa la necessità di dotare di una autoemoteca sia la Struttura Trasfusionale della ASL n. 5 di Oristano che l'AVIS provinciale di Cagliari;
- VISTA** la deliberazione n. 50/24, adottata dalla Giunta Regionale in data 3 dicembre 2013, con la quale viene autorizzato l'acquisto di due autoemoteche da destinare al Servizio Trasfusionale della ASL n. 5 di Oristano e all'AVIS provinciale di Cagliari
- VISTA** la nota n. 64558 del 17.09.2013 con la quale l'ASL 5 di Oristano chiede la concessione di un finanziamento di € 250.000,00 per l'acquisto di una autoemoteca;
- RITENUTO** di dover provvedere all'impegno della somma complessiva di 250.000,00 in favore dell'ASL n. 5 di Oristano finalizzato all'acquisto di una autoemoteca per il Servizio Trasfusionale, a valere sul capitolo SC05.0178 UPB S05.01.009 - del bilancio regionale 2013;
- TENUTO CONTO** che si è provveduto ad adempiere agli obblighi previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - art. 26 - "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

DETERMINA

- ART.1** Per le finalità indicate nelle premesse è assunto l'impegno della complessiva somma di € 250.000,00 a favore dell'ASL n. 5 di Oristano per l'acquisto di una autoemoteca da destinare al Servizio Trasfusionale.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale della Sanità

Servizio assistenza ospedaliera ed autorizzazioni e accreditamenti delle strutture sanitarie e socio sanitarie

DETERMINAZIONE N. 1561

DEL

19 DIC. 2013

- ART.2 La predetta somma fa carico sul Bilancio regionale 2013 UPB S05.01.009, capitolo SC05.0178, codice di bilancio 20203, codice gestionale 2237, C.D.R. 00.12.01.03, codice fornitore 6000396.
- ART.3 Copia della presente determinazione viene trasmessa per conoscenza all'Assessore, ai sensi dell'art. 21, comma 9, della L.R. n° 31/1998 ed inviata alla Ragioneria Generale per il seguito di competenza.

Il Direttore del Servizio
Dott. Marcello Tidore



CP/sett.3.1

AC/Coord.sett.3.1 *SC*

Servizio Sanitario Regione Sardegna
Azienda Sanitaria Locale n° 5 - P. O. "San Martino" - Oristano
U.O.C. ImmunoEmatologia e Medicina Trasfusionale
Direttore Dr. Paolo Casula

**ACQUISTO DI UNA AUTOEMOTECA DA DESTINARE AL SERVIZIO DI
IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE.
FINANZIAMENTO REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA.**

Dovendo circolare su strada il veicolo deve essere immatricolato e deve rispondere alla specifica normativa per quanto concerne dotazioni e revisioni. Dovendo poi essere soggetto ad accreditamento per la raccolta di sangue ed emocomponenti in base all'accordo Stato-Regioni del 16 Dicembre 2010, deve essere dotato di tutte le caratteristiche finalizzate all'accreditamento.

SPECIFICHE TECNICHE AUTOEMOTECA

VEICOLO BASE:

n°1 Autotelaio cabinato nuovo di fabbrica, ruote posteriori gemellate, passo circa 5000/5500 mm, 170/180 Kw, cilindrata 7.000/8000, 3 posti in cabina guida, sistema di sospensioni ad aria, radio con lettore CD, colore bianco.

Veicolo di base.

Deve essere costruito in data non antecedente al 2014.

Deve poter essere guidato con patente di guida di tipo C.

Deve avere motorizzazione con ciclo diesel a 4 tempi a iniezione diretta con turbocompressore sovralimentato con intercooler, con potenza non inferiore a 130 cavalli fiscali. Deve essere dotato di servosterzo e servofreno.

Deve essere dotato di impianto ABS con EBD e controllo di stabilità ESP.

Le emissioni di scarico devono rispettare le norme Euro 6 con filtro attivo antiparticolato.

Deve essere dotato di paraspruzzi nelle ruote posteriori.

Deve avere 4 martinetti stabilizzatori di stazionamento elettro-oleo-dinamici con indicatori di attività luminosi in cabina.

Ingombri del veicolo allestito: Lunghezza metri 11,0 circa. Larghezza metri 2,5 circa. Altezza metri 3,3 circa.

N° 1 estintore a polvere da Kg. 6 (omologato e certificato)

Aria Condizionata, Alzacristalli elettrici, Chiusure centralizzate;

Fari fendinebbia;

Riscaldatore supplementare ad aria per cabina

Descrizione dei materiali costruttivi e delle tecniche di congiunzione e di protezione dei servizi ausiliari e delle attrezzature

La furgonatura, di colore bianco, deve essere realizzata mediante l'utilizzo di specifiche lastre isotermitiche lisce, facilmente lavabili, con struttura a sandwich rifinita all'esterno con Gelcoat bianco, coibentazione del tipo autoestinguente, che crei un reticolo a gabbia autoportante, congiunzione tra pareti e tetto, protezione al di sotto del pianale di carico, spoiler di raccordo tra sovrastruttura e cabina guida,

PAVIMENTAZIONE

Realizzata in materiale auto estinguente di spessore minimo di mm 20 antisdrucchiolo, antiassorbente, facilmente lavabile e sanificabile, inattaccabile dai principali detergenti, struttura a vasca stagna con rialzata dei bordi.

PORTE DI ACCESSO E FINESTRATURE

N° 2 Porte di accesso in profilato di alluminio verniciato bianco con ciecatura inferiore e vetratura superiore dotate di serratura, maniglia antipánico e tendina oscurante, posizionate una nella sala attesa ed una nella sala ristoro da utilizzare come uscita di emergenza.

N°2 porte scorrevoli a vetrata interne aderenti alle porte esterne

N° 7 Finestrini a compasso con tendina oscurante e zanzariera integrate

INTERNO:

- ❖ → SALA ATTESA circa 1500 x 2500
- ❖ → SALA VISITE circa 2000 x 2500
- ❖ → SALA PRELIEVI circa 4500 x 2500
- ❖ → SALA RISTORO circa 1500 x 2500
- ❖
- ❖ Gli ambiente saranno divisi con porte a scomparsa all'interno delle pareti, semivetrare.
- ❖ Tutti gli arredi dovranno essere realizzati in multistrato rivestito su entrambi i lati con laminato autoestinguente in classe 1 e bordature a profilo dolce.
- ❖ La distribuzione degli ambienti deve essere compatibile con gli ingombri richiesti.

SALA ATTESA

Dotata di piano per la compilazione dei documenti, mensole porta documenti, panca a due posti con gavone sottostante porta materiale, appendiabiti, presa 220V e plafoniera a Led.

SALA VISITE

E' il vano attrezzato ad ambulatorio visite completo di :

- Scrivania funzionale ad L predisposta per collegare computer e/o altri dispositivi elettrici con cassettiera e ripiani e lavabo inox.
- N° 1 sedia girevole da ufficio con spalliera e 6 ruote pivottanti dotate di freno.

- N° 1 Mobile pensile realizzato in materiale plastico termoformato, antiurto anteriore con apertura automatica al tatto, illuminazione interna, portello dotato di vetratura per una facile individuazione del materiale.
- N° 1 lettino per le visite articolato in tre parti (testiera - corpo centrale - pediera)
- N° 1 arredo integrato sotto il lettino visite
- N° 1 asta portaflebo con snodo girevole per essere posizionata direttamente sul lettino visite
 - N° 1 sfigmomanometro aneroido a grande quadrante con supporto a ruote
- Illuminazione tramite plafoniere a LED
- N° 2 prese elettriche schuko 220 V
- N. 1 Bilancia pesa persona fissa a pavimento
- N° 2 Appendiabiti a parete
- Mobile guardaroba incassato nell'angolo

SALA PRELIEVI

E' il vano principale dell'autoemoteca e deve essere attrezzato per eseguire la raccolta di sangue nel massimo confort, completo di:

- N° 3 Poltrone da Prelievo elettriche orientabili fino a raggiungere la posizione di Trendelenburg, rivestite in skay morbido, lo schienale, la seduta ed i poggia gambe imbottiti. Complete di sistema portarotolo monouso di carta, braccio orientabile per accessori, supporto per bacinella, supporto porta flebo.
- N. 3 Mensole di cortesia di fianco alle poltrone
- N° 4 Mobile pensile realizzato in materiale plastico termoformato, antiurto anteriore con apertura automatica al tatto, illuminazione interna, portello dotato di vetratura per una facile individuazione del materiale
- N° 1 Mobile con ante scorrevoli e piano di lavoro sovrastante in acciaio inox per facilitare la pulizia, lavabo in acciaio inox integrato nel mobile, ripiano intermedio e cassettera integrate.
- N° 1 Mobile pensile realizzato in materiale plastico termoformato, antiurto anteriore con apertura automatica al tatto, illuminazione interna, portello dotato di vetratura per una facile individuazione del materiale, dotato di sistema scaldasacche integrato a gestione elettronica della temperatura
- N° 3 Punti di erogazione ossigeno medicale a mezzo di erogatore a secco, aspiratore Venturi
- N° 3 Mascherine per ossigeno

- N. 2 Sfigmomanometri aneroidi portatili
- N° 6 Prese elettriche schuko 220V
- N° 3 Appendiabiti a parete
- N° 3 Aste portaflebo con snodo girevole ancorate a parete posizionate sopra le poltrone
- N° 1 Frigoemoteca con certificazione 93/42 capacità circa 40 sacche con le seguenti caratteristiche:
 1. Struttura: Scocca portante in lamiera di acciaio zincata e preverniciata nel colore grigio. Porta di servizio in triplice vetro con chiusura magnetica e chiusura esterna con chiave.
 2. Isolamento termico: Ottenuto con iniezione di schiume poliuretatiche (tecnica "sandwich") Spessore mm 40
 3. Cassetti: N. 2 Realizzati in acciaio AISI 304 e dotati di guide scorrevoli realizzate sempre in acciaio inossidabile con ruote in plastica per lo scorrimento. Il frontale dei cassetti è realizzato in plexiglass trasparente per l'immediata visione del contenuto e per evitare rientri di calore durante l'apertura della porta di servizio.
 4. Sistema refrigerante completamente sigillato, posto nella parte bassa dell'armadio condensatore ad aria, batteria in rame, elettro valvola elicoidale con flusso di aria orizzontale, evaporatore interno a ventilazione forzata .
 5. Ventilazione interna per garantire la massima omogeneità di temperatura all'interno della frigoemoteca tramite 2 motorini elettrici
 6. Illuminazione interna con lampade fluorescenti
 7. Dotazione di serie: Sistema di comando e controllo di tipo elettronico a microprocessore modello "E2003" a lettura digitale;
 8. Sistema di allarme elettronico acustico e visivo per minima e massima temperatura interna, Assenza energia elettrica, Batteria tampone inefficiente
 9. Registratore di temperatura grafico o elettronico dotato di batteria autonoma.
- N° 1 estintore a polvere da Kg. 6 (omologato e certificato)
- N° 2 punti diffusione audio/musica

SALA RISTORO

E' il vano multi funzione attrezzato con :

- N. 2 Sgabelli con seduta girevole e rivestimento in similpelle
- N° 1 Mobiletto ad anta con minifrigo integrato e lavabo inox
- N. 1 Armadio con due ripiani ed ante scorrevoli
- N. 1 Mobile pensile realizzato in materiale plastico termoformato, antiurto anteriore con apertura automatica al tatto, illuminazione interna, portello dotato di vetratura per una facile individuazione del materiale

- N. 1 Mobile dispensa posizionato nella parte alta dove è alloggiato il frigorifero
- N° 1 quadro elettrico con interruttori di gestione impianti principali, ausiliari ed accessori e indicatore di livello serbatoi acque bianche e grigie.
- N° 1 minifrigo integrato nel mobile
- N. 1 Lavabo inox integrato nel mobile
- N° 1 Aste portaflebo con snodo girevole per essere posizionata direttamente accanto alla persone
- N° 2 appendiabiti
- N° 2 prese elettriche schuko 220 V
- N. 1 Presa ossigeno ad innesto rapido con flussometro umidificatore e mascherina con supporto a parete

Tutti i rubinetti devono avere comando automatico con sensore, a pedale o a leva.

IMPIANTO IDRICO

Collocato sottopianale completo di n. 2 serbatoi da almeno 150 litri cadauno: uno per acqua e l'altro per acque grigie, pompa elettrica con pressostato e tubazioni di alimentazione e scarico, indicatori luminosi su pannello per segnalazione livelli minimi e massimi dei serbatoi, scaldacqua collegato ai lavabi ed al serbatoio acque chiare

IMPIANTO CLIMA

Impianto di aria climatizzata realizzato con l'applicazione di n. 4 split caldo/freddo a tensione 230 Vac monofase.

IMPIANTO ELETTRICO E DOTAZIONI VARIE

Impianto elettrico composto da 2 linee : 12-230 Volt in tutti i vani dell'autoemoteca.

N° 2 Gruppi elettrogeno: il primo con motore a benzina verde, raffreddamento ad aria, avviamento elettrico 12 Volts, super silenziato, potenza max monofase 5,6 kw avviamento elettrico, classe di isolamento H, dotato di: cablaggio al quadro comandi, tubo di scarico, silenziatore supplementare, pannello comandi digitale, prolunga dal generatore al quadro comandi di 5 mt adeguata all'assorbimento richiesto; il secondo con sistema ridondante, in grado di intervenire in maniera automatica in caso di avaria del primo, in grado di sostenere il funzionamento della frigo emoteca, delle luci e delle poltrone.

Presa alimentazione esterna per collegamento alla tensione di rete, conforme a norma CEI 23- 12

N° 2 bobine avvolgicavo complete di cavo da 20 mL

Batteria ausiliaria 100 ah completa di caricabatteria elettronico da 60 ah.

Adeguate numero di lampade di emergenza conformi a norma CEI

Quadro a norme CEI con interruttori magnetotermici, differenziali e indicatori di tensione.

Numero di prese idonee sia a 12 che 220 Volt

IMPIANTO ILLUMINAZIONE

Illuminazione con plafoniere LED in numero adeguato a garantire una luce diffusa di intensità > 300 lux

IMPIANTO EROGAZIONE OSSIGENO

N. 2 bombole ossigeno da 7 lt complete di riduttore di pressione, scambio manuale tra le due bombole, manometro di bassa pressione.

ESTERNO

N° 2 ballatoi retrattili con annessa scala basculante e corrimano

N° 2 tendalini a comando manuale integrati nell'ingombro della furgonatura

MARTINETTI STABILIZZATORI Completi di Pompa manuale di serie e pompa di emergenza, Pompa maggiorata per veicoli pesanti, Impianto dotato di omologazione europea

IMPIANTO ESTERNO DI VIDEOSORVEGLIANZA

Realizzato con telecamera e monitor e pulsantiera di emergenza con avvisatore acustico

DECORAZIONE:

Scritte sulle fiancate con logo della Regione Sardegna e scritte identificative dell'Azienda Sanitaria Locale n° 5 - Oristano

ATTREZZATURE SANITARIE

N. 1 Elettrocardiografo portatile 3 canali, display LCD regolabile, stampante termica ad alta risoluzione, batteria ricaricabile al litio, acquisizione simultanea di 12 derivazioni, parametri ECG automatici, formati di stampa selezionabili, USB per la stampa di 12 derivazioni.

Defibrillatore semiautomatico completo di tutti gli automatismi, doppia batteria, test autodiagnostici, borsa.

VALORE TECNICO QUALITATIVO: 60 PREZZO : 40

Garanzia veicolo
24 mesi

Max 10 punti
0 punti

36 mesi	5 punti
48 mesi	10 punti

Garanzia allestimento:	Max	10 punti
24 mesi		0 punti
36 mesi		3 punti
48 mesi		10 punti

Materiale utilizzato e funzionalità dell'allestimento:	Max	15
Poliuretano Compatto Soft Touch		15 punti
ABS		13 punti
Vetroresina		11 punti
Acciaio con piano linoleum		8 punti
Alluminio pre-verniciato		6 punti

Assistenza al mezzo e allestimento vano sanitario, strumentazioni comprese:	Max	15
Oristano		15 punti
Provincia di Oristano		5 punti
Regione Sardegna		2 punti

Dotazioni aggiuntive o migliorative rispetto alle caratteristiche minime del capitolato di gara

Veicolo	Max	3 punti
Allestimento interno	Max	3 punti
Dotazione Elettromedicali	Max	4 punti

si richiede presentazione di un progetto con allegati disegni e relazione tecnica delle soluzioni proposte

potenziali competitors: omissis

**SERVIZIO
PROVVEDITORATO****Prot. PG/2014/_____/FB****Oristano lì,****Oggetto: Invito a presentare offerta per la procedura di Cottimo fiduciario mediante procedura telematica per la fornitura di n. 1 autoemoteca destinata ala servizio immunoematologia e medicin trasfusionale della ASL n. 5 di Oristano. CIG:.....****Spett.le Ditta**

Questa Azienda intende procedere alla fornitura di n. 1 autoemoteca da destinare al Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale della ASL n. 5 di Oristano.

La procedura di acquisizione è il Cottimo Fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 9 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii e del DPR 207/2010 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.163/2006.

La procedura di gara è telematica e si svolgerà sul portale www.albofornitori.it (CSA MED). Il Capitolato Speciale ed il Capitolato Tecnico sono altresì pubblicati nel sito informatico di questa ASL. La base d'asta complessiva della procedura è stabilita in **€ 200.000,00** oltre IVA . Non sono ammesse offerte pari o in aumento sull'importo complessivo a base d'asta.

Si invitano gli operatori economici invitati ad inviare la propria offerta, seguendo le modalità indicate nel Capitolato Speciale, entro e non oltre il giorno _____, **ore 13.00**, tramite piattaforma CSA MED.

L'apertura delle offerte, in seduta pubblica è fissata per il giorno _____ **ore 9.30**, presso il servizio Provveditorato, 6° piano della sede legale della ASL, Via G. Carducci, 35 - Oristano.

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito del gestore della piattaforma CSA Med all'indirizzo www.albofornitori.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)".

La S.A. utilizzerà solo ed esclusivamente il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti.

Eventuali altre ditte interessate a partecipare alla gara, non comprese nell'elenco allegato alla Deliberazione di indizione **e che non abbiano ricevuto esplicito invito a partecipare alla presente procedura**, potranno inoltrare richiesta di invito all'indirizzo e-mail del servizio provveditorato (previo adempimento delle modalità di partecipazione alla gara descritte all'art. 9 del capitolato di gara), con precisazione dell'indirizzo e-mail al quale desiderano ricevere il medesimo, **entro e non oltre il _____.**

Per qualsiasi informazione in merito alla presente procedura è possibile rivolgersi al Servizio Provveditorato della ASL, all'indirizzo e-mail: provveditorato@asloristano.it e in C/C francesca.bianchi@asloristano.it.

Distinti saluti.

**Il Direttore del Servizio
Provveditorato**
D.ssa Maria Gesuina Demurtas

Referente istruttoria
Sig.ra M. Francesca Bianchi (tel. 0783.317790)

**Servizio Sanitario Regione Sardegna
Azienda Sanitaria Locale n° 5 - P. O. "San Martino" - Oristano
U.O.C. ImmunoEmatologia e Medicina Trasfusionale
Direttore Dr. Paolo Casula**

**ACQUISTO DI UNA AUTOEMOTECA DA DESTINARE AL SERVIZIO DI
IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE.
FINANZIAMENTO REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA.**

CAPITOLATO TECNICO

Dovendo circolare su strada il veicolo deve essere immatricolato e deve rispondere alla specifica normativa per quanto concerne dotazioni e revisioni. Dovendo poi essere soggetto ad accreditamento per la raccolta di sangue ed emocomponenti in base all'accordo Stato-Regioni del 16 Dicembre 2010, deve essere dotato di tutte le caratteristiche finalizzate all'accreditamento.

SPECIFICHE TECNICHE AUTOEMOTECA

VEICOLO BASE:

n°1 Autotelaio cabinato nuovo di fabbrica, ruote posteriori gemellate, passo circa 5000/5500 mm, 170/180 Kw, cilindrata 7.000/8000, 3 posti in cabina guida, sistema di sospensioni ad aria, radio con lettore CD, colore bianco.

Veicolo di base.

Deve essere costruito in data non antecedente al 2014.

Deve poter essere guidato con patente di guida di tipo C.

Deve avere motorizzazione con ciclo diesel a 4 tempi a iniezione diretta con turbocompressore sovralimentato con intercooler, con potenza non inferiore a 130 cavalli fiscali. Deve essere dotato di servosterzo e servofreno.

Deve essere dotato di impianto ABS con EBD e controllo di stabilità ESP.

Le emissioni di scarico devono rispettare le norme Euro 6 con filtro attivo antiparticolato.

Deve essere dotato di paraspruzzi nelle ruote posteriori.

Deve avere 4 martinetti stabilizzatori di stazionamento elettro-oleo-dinamici con indicatori di attività luminosi in cabina.

Ingombri del veicolo allestito: Lunghezza metri 11,0 circa. Larghezza metri 2,5 circa. Altezza metri 3,3 circa.

N° 1 estintore a polvere da Kg. 6 (omologato e certificato)

Aria Condizionata, Alzacristalli elettrici, Chiusure centralizzate;

Fari fendinebbia;

Riscaldatore supplementare ad aria per cabina

Descrizione dei materiali costruttivi e delle tecniche di congiunzione e di protezione dei servizi ausiliari e delle attrezzature

La furgonatura, di colore bianco, deve essere realizzata mediante l'utilizzo di specifiche lastre isotermitiche lisce, facilmente lavabili, con struttura a sandwich rifinita all'esterno con Gelcoat bianco, coibentazione del tipo autoestinguente, che crei un reticolo a gabbia autoportante, congiunzione tra pareti e tetto, protezione al di sotto del pianale di carico, spoiler di raccordo tra sovrastruttura e cabina guida,

PAVIMENTAZIONE

Realizzata in materiale auto estinguente di spessore minimo di mm 20 antisdrucchiolo, antiassorbente, facilmente lavabile e sanificabile, inattaccabile dai principali detergenti, struttura a vasca stagna con rialzata dei bordi.

PORTE DI ACCESSO E FINESTRATURE

N° 2 Porte di accesso in profilato di alluminio verniciato bianco con ciecuratura inferiore e vetratura superiore dotate di serratura, maniglia antipanico e tendina oscurante, posizionate una nella sala attesa ed una nella sala ristoro da utilizzare come uscita di emergenza.

N°2 porte scorrevoli a vetrata interne aderenti alle porte esterne

N° 7 Finestrini a compasso con tendina oscurante e zanzariera integrate

INTERNO:

- ❖ → SALA ATTESA circa 1500 x 2500
- ❖ → SALA VISITE circa 2000 x 2500
- ❖ → SALA PRELIEVI circa 4500 x 2500
- ❖ → SALA RISTORO circa 1500 x 2500
- ❖ Gli ambienti saranno divisi con porte a scomparsa all'interno delle pareti, semivetrare.
- ❖ Tutti gli arredi dovranno essere realizzati in multistrato rivestito su entrambi i lati con laminato autoestinguente in classe 1 e bordature a profilo dolce.
- ❖ La distribuzione degli ambienti deve essere compatibile con gli ingombri richiesti.

SALA ATTESA

Dotata di piano per la compilazione dei documenti, mensole porta documenti, panca a due posti con gavone sottostante porta materiale, appendiabiti, presa 220V e plafoniera a Led.

SALA VISITE

E' il vano attrezzato ad ambulatorio visite completo di :

- Scrivania funzionale ad L predisposta per collegare computer e/o altri dispositivi elettrici con cassetiera e ripiani e lavabo inox.
- N° 1 sedia girevole da ufficio con spalliera e 6 ruote pivotanti dotate di freno.

- N° 1 Mobile pensile realizzato in materiale plastico termoformato, antiurto anteriore con apertura automatica al tatto, illuminazione interna, portello dotato di vetratura per una facile individuazione del materiale.
- N° 1 lettino per le visite articolato in tre parti (testiera - corpo centrale - pediera)
- N° 1 arredo integrato sotto il lettino visite
- N° 1 asta portaflebo con snodo girevole per essere posizionata direttamente sul lettino visite
 - N° 1 sfigmomanometro aneroido a grande quadrante con supporto a ruote
- Illuminazione tramite plafoniere a LED
- N° 2 prese elettriche schuko 220 V
- N. 1 Bilancia pesa persona fissa a pavimento
- N° 2 Appendiabiti a parete
- Mobile guardaroba incassato nell'angolo

SALA PRELIEVI

E' il vano principale dell'autoemoteca e deve essere attrezzato per eseguire la raccolta di sangue nel massimo confort, completo di:

- N° 3 Poltrone da Prelievo elettriche orientabili fino a raggiungere la posizione di Trendelenburg, rivestite in skay morbido, lo schienale, la seduta ed i poggia gambe imbottiti. Complete di sistema portarotolo monouso di carta, braccio orientabile per accessori, supporto per bacinella, supporto porta flebo.
- N. 3 Mensole di cortesia di fianco alle poltrone
- N° 4 Mobile pensile realizzato in materiale plastico termoformato, antiurto anteriore con apertura automatica al tatto, illuminazione interna, portello dotato di vetratura per una facile individuazione del materiale
- N° 1 Mobile con ante scorrevoli e piano di lavoro sovrastante in acciaio inox per facilitare la pulizia, lavabo in acciaio inox integrato nel mobile, ripiano intermedio e cassettera integrate.
- N° 1 Mobile pensile realizzato in materiale plastico termoformato, antiurto anteriore con apertura automatica al tatto, illuminazione interna, portello dotato di vetratura per una facile individuazione del materiale, dotato di sistema scaldasacche integrato a gestione elettronica della temperatura
- N° 3 Punti di erogazione ossigeno medicale a mezzo di erogatore a secco, aspiratore Venturi
- N° 3 Mascherine per ossigeno

- N. 2 Sfigmomanometri aneroidi portatili
- N° 6 Prese elettriche schuko 220V
- N° 3 Appendiabiti a parete
- N° 3 Aste portaflebo con snodo girevole ancorate a parete posizionate sopra le poltrone
- N° 1 Frigoemoteca con certificazione 93/42 capacità circa 40 sacche con le seguenti caratteristiche:
 1. Struttura: Scocca portante in lamiera di acciaio zincata e preverniciata nel colore grigio. Porta di servizio in triplice vetro con chiusura magnetica e chiusura esterna con chiave.
 2. Isolamento termico: Ottenuto con iniezione di schiume poliuretatiche (tecnica "sandwich") Spessore mm 40
 3. Cassetti: N. 2 Realizzati in acciaio AISI 304 e dotati di guide scorrevoli realizzate sempre in acciaio inossidabile con ruote in plastica per lo scorrimento. Il frontale dei cassetti è realizzato in plexiglass trasparente per l'immediata visione del contenuto e per evitare rientri di calore durante l'apertura della porta di servizio.
 4. Sistema refrigerante completamente sigillato, posto nella parte bassa dell'armadio condensatore ad aria, batteria in rame, elettro valvola elicoidale con flusso di aria orizzontale, evaporatore interno a ventilazione forzata .
 5. Ventilazione interna per garantire la massima omogeneità di temperatura all'interno della frigoemoteca tramite 2 motorini elettrici
 6. Illuminazione interna con lampade fluorescenti
 7. Dotazione di serie: Sistema di comando e controllo di tipo elettronico a microprocessore modello "E2003" a lettura digitale;
 8. Sistema di allarme elettronico acustico e visivo per minima e massima temperatura interna, Assenza energia elettrica, Batteria tampone inefficiente
 9. Registratore di temperatura grafico o elettronico dotato di batteria autonoma.
- N° 1 estintore a polvere da Kg. 6 (omologato e certificato)
- N° 2 punti diffusione audio/musica

SALA RISTORO

E' il vano multi funzione attrezzato con :

- N. 2 Sgabelli con seduta girevole e rivestimento in similpelle
- N° 1 Mobicetto ad anta con minifrigo integrato e lavabo inox
- N. 1 Armadio con due ripiani ed ante scorrevoli
- N. 1 Mobile pensile realizzato in materiale plastico termoformato, antiurto anteriore con apertura automatica al tatto, illuminazione interna, portello dotato di vetratura per una facile individuazione del materiale

- N. 1 Mobile dispensa posizionato nella parte alta dove è alloggiato il frigorifero
- N° 1 quadro elettrico con interruttori di gestione impianti principali, ausiliari ed accessori e indicatore di livello serbatoi acque bianche e grigie.
- N° 1 minifrigo integrato nel mobile
- N. 1 Lavabo inox integrato nel mobile
- N° 1 Aste portaflebo con snodo girevole per essere posizionata direttamente accanto alla persone
- N° 2 appendiabiti
- N° 2 prese elettriche schuko 220 V
- N. 1 Presa ossigeno ad innesto rapido con flussometro umidificatore e mascherina con supporto a parete

Tutti i rubinetti devono avere comando automatico con sensore, a pedale o a leva.

IMPIANTO IDRICO

Collocato sottopianale completo di n. 2 serbatoi da almeno 150 litri cadauno: uno per acqua e l'altro per acque grigie, pompa elettrica con pressostato e tubazioni di alimentazione e scarico, indicatori luminosi su pannello per segnalazione livelli minimi e massimi dei serbatoi, scaldacqua collegato ai lavabi ed al serbatoio acque chiare

IMPIANTO CLIMA

Impianto di aria climatizzata realizzato con l'applicazione di n. 4 split caldo/freddo a tensione 230 Vac monofase.

IMPIANTO ELETTRICO E DOTAZIONI VARIE

Impianto elettrico composto da 2 linee : 12-230 Volt in tutti i vani dell'autoemoteca.

N° 2 Gruppi elettrogeno: il primo con motore a benzina verde, raffreddamento ad aria, avviamento elettrico 12 Volts, super silenziato, potenza max monofase 5,6 kw avviamento elettrico, classe di isolamento H, dotato di: cablaggio al quadro comandi, tubo di scarico, silenziatore supplementare, pannello comandi digitale, prolunga dal generatore al quadro comandi di 5 mt adeguata all'assorbimento richiesto; il secondo con sistema ridondante, in grado di intervenire in maniera automatica in caso di avaria del primo, in grado di sostenere il funzionamento della frigo emoteca, delle luci e delle poltrone.

Presenza alimentazione esterna per collegamento alla tensione di rete, conforme a norma CEI 23- 12

N° 2 bobine avvolgicavo complete di cavo da 20 mL

Batteria ausiliaria 100 ah completa di caricabatteria elettronico da 60 ah.

Adeguato numero di lampade di emergenza conformi a norma CEI

Quadro a norme CEI con interruttori magnetotermici, differenziali e indicatori di tensione.

Numero di prese idonee sia a 12 che 220 Volt

IMPIANTO ILLUMINAZIONE

Illuminazione con plafoniere LED in numero adeguato a garantire una luce diffusa di intensità > 300 lux

IMPIANTO EROGAZIONE OSSIGENO

N. 2 bombole ossigeno da 7 lt complete di riduttore di pressione, scambio manuale tra le due bombole, manometro di bassa pressione.

ESTERNO

N° 2 ballatoi retrattili con annessa scala basculante e corrimano

N° 2 tendalini a comando manuale integrati nell'ingombro della furgonatura

MARTINETTI STABILIZZATORI Completi di Pompa manuale di serie e pompa di emergenza, Pompa maggiorata per veicoli pesanti, Impianto dotato di omologazione europea

IMPIANTO ESTERNO DI VIDEOSORVEGLIANZA

Realizzato con telecamera e monitor e pulsantiera di emergenza con avvisatore acustico

DECORAZIONE:

Scritte sulle fiancate con logo della Regione Sardegna e scritte identificative dell'Azienda Sanitaria Locale n° 5 - Oristano

ATTREZZATURE SANITARIE

N. 1 Elettrocardiografo portatile 3 canali, display LCD regolabile, stampante termica ad alta risoluzione, batteria ricaricabile al litio, acquisizione simultanea di 12 derivazioni, parametri ECG automatici, formati di stampa selezionabili, USB per la stampa di 12 derivazioni.

Defibrillatore semiautomatico completo di tutti gli automatismi, doppia batteria, test autodiagnostici, borsa.

SUDDIVISIONE DEL PUNTEGGIO QUALITATIVO : Max 60 PUNTI

Garanzia veicolo	Max 10 punti	
24 mesi		0 punti
36 mesi		5 punti
48 mesi		10 punti

Garanzia allestimento:	Max 10 punti	
24 mesi		0 punti
36 mesi		3 punti
48 mesi		10 punti

Materiale utilizzato e funzionalità dell'allestimento:	Max 15 punti	
Poliuretano Compatto Soft Touch		15 punti
ABS		13 punti
Vetroresina		11 punti
Acciaio con piano linoleum		8 punti
Alluminio pre-verniciato		6 punti

Assistenza al mezzo e allestimento vano sanitario, strumentazioni comprese: Max 15 punti

Oristano		15 punti
Provincia di Oristano		5 punti
Regione Sardegna		2 punti

Dotazioni aggiuntive o migliorative rispetto alle caratteristiche minime del capitolato di gara Max 10 punti

Veicolo	Max	3 punti
Allestimento interno	Max	3 punti
Dotazione Elettromedicali	Max	4 punti

si richiede la presentazione di un progetto con allegati disegni e relazione tecnica delle soluzioni proposte.



Segue

Allegato n° 2 alla deliberazione
N° _____ del _____
Composto di n° 53 fogli

CAPITOLATO SPECIALE

**COTTIMO FIDUCIARIO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA
PER LA FORNITURA DI N. 1 AUTOEMOTECA E SERVIZI
CONNESSI DA DESTINARE AL SERVIZIO
IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE.
CIG:5835158CB3**

SOMMARIO

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35

09170 Oristano (OR)

C.F. e P.I.: 00681110953 -

www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317780 - 0783/317845

Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it



INFORMAZIONI GENERALI

PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO

CAPO I – Definizioni generali.

Art. 1 Definizioni

CAPO II - Oggetto dell'appalto

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

Art. 3 - Lotto di gara e valore contrattuale dell'appalto

Art. 4 – Durata dell'appalto

Art. 5 - Ordine di validità dei documenti d'appalto

PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA

CAPO I - Modalità di scelta del contraente

Art. 6 - Procedura e criterio di aggiudicazione

Art. 7 – Requisiti per la partecipazione alla gara

CAPO II – Regolamento gara telematica – Requisiti di partecipazione – Modalità di abilitazione alla gara telematica – Definizioni e dotazione necessaria

Art. 8 – Requisiti di partecipazione e di abilitazione alla gara

Art. 9 – Modalità di partecipazione alla gara telematica

Art. 10 – Definizioni utili per la procedura telematica – glossario

Art. 11 – Dotazione informatica e avvertenze

Art. 12 – Caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica

Art. 13 – Documentazione amministrativa

Art. 14 – Documentazione tecnica

Art. 15 – Dettaglio Offerta economica

Art. 16 - Offerta economica telematica. Modalità di compilazione, salvaguardia, inviolabilità dell'offerta

Art. 17 – Modalità di sospensione o annullamento

Art. 18 - Requisiti dell'offerta

Art. 19 – Validità delle offerte

Art. 20 – Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

Art. 21 – CIG e contributo di partecipazione alla gara

CAPO III – Modalità di svolgimento della gara

Art. 22 - Sedgio di gara

-
- Art. 23 - Commissione Giudicatrice
 - Art. 24 - Adempimenti del seggio di gara e della commissione giudicatrice
 - Art. 25 - Presenza dei soggetti candidati
 - Art. 26 - Aggiudicazione
 - Art. 27 - Offerte anormalmente basse
 - Art. 28 - Stipulazione del contratto
 - Art. 29 - Cause espresse di esclusione

PARTE III - RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

CAPO I - Partecipazione e costituzione

- Art. 30 - Soggetti ammessi alla gara
- Art. 31 - Raggruppamenti temporanei di imprese
- Art. 32 - Costituzione del raggruppamento di imprese
- Art. 33 - Contenuti dell'atto di costituzione
- Art. 34 - Concorrenza sleale
- Art. 35 - Fatturazione e liquidazione a favore di raggruppamenti temporanei d'impresa

PARTE IV - CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

CAPO I - Garanzie

- Art. 36 - Cauzione definitiva

PARTE V - AGGIUDICAZIONE

CAPO I - Adempimenti soggetto aggiudicatario

- Art. 37.1 - Documentazione
- Art. 37.2 - Conferma di offerta telematica
- Art. 37.3 - Documentazione cartacea per stipula contratto

PARTE VI - ESECUZIONE DEL CONTRATTO

- Art. 38 - Consegna e garanzia
- Art. 39 - Penalità
- Art. 40 - Risoluzione del contratto
- Art. 41 - Prezzi
- Art. 42 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni
- Art. 43 - Modalità di fatturazione e pagamenti
- Art. 44 - Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii



Art. 45 - Subappalto

Art. 46 - Avalimento

Art. 47 - Foro competente

Art. 48 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 49 - Cessione del contratto

Art. 50 - Allegati

INFORMAZIONI GENERALI

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35

09170 Oristano (OR)

C.F. e P.I.: 00681110953 -

www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317780 - 0783/317845

Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it



Procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di n. 1 Autoemoteca e servizi connessi da destinare al Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale.	
STAZIONE APPALTANTE	AZIENDA SANITARIA DI ORISTANO
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Via Carducci n. 35 - 09170 ORISTANO Tel. 0783/317780 - 317845 fax: 0783/73315, sito istituzionale: www.asloristano.it e-mail: provveditorato@asloristano.it
SERVIZIO TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	PROVVEDITORATO
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Art. 10 D.Lgs 163/2006 e Art. 272 DPR 207/2010	Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas e-mail: gesuina.m.demurtas@asloristano.it
FUNZIONARIO ISTRUTTORE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Sig.ra M. Francesca Bianchi e-mail: francesca.bianchi@asloristano.it
DIRETTORI DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - Art. 119 D. Lgs 163/2006 e Art. 300 comma 2, lett. a) DPR 207/2010	Direttore del Servizio di Immunoematologia e Medicina trasfusionale del P.O. San Martino di Oristano con il supporto del Servizio Tecnico Territoriale e del Servizio di Ingegneria Clinica per le apparecchiature elettromedicali.
DELIBERAZIONE DI INDIZIONE GARA	Deliberazione del Direttore Generale n. del
PROCEDURA DI GARA (numero gara)	Cottimo Fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 9 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii e del DPR 207/2010
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Offerte economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/06 ss.mm.ii.
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI	Come da timing di gara
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	Come da timing di gara
DATA APERTURA OFFERTE	Come da timing di gara
GESTORE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA	Csamed spa di Cremona, via Sesto,41 26100 Cremona - Url: www.albofornitori.it , fax 0372 801740 tel. 0372/801730

PARTE I - DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO

CAPO I - Definizioni generali

Art. - 1 Definizioni

Nel testo del presente capitolato speciale d'appalto CSA valgono le seguenti definizioni:

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35
09170 Oristano (OR)
C.F. e P.I.: 00681110953 -

www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317780 - 0783/317845

Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it



- a) **Azienda sanitaria.** Per Azienda sanitaria si intende l'Azienda Sanitaria Locale ASL 5 di Oristano ;
- b) **ASL 5.** Per ASL 5 si intende l'Azienda Sanitaria Locale ASL 5 di Oristano;
- c) **Soggetto candidato.** Per soggetto candidato si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- d) **Soggetto concorrente.** Per soggetto concorrente si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- e) **Soggetto aggiudicatario.** Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente capitolato.
- f) **Soggetto escluso.** Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente capitolato, l'esclusione della gara.
- g) **Legale rappresentante.** Si definisce legale rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale rappresentante del raggruppamento di imprese è il legale rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.

CAPO II – Oggetto dell'appalto

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura, **in lotto unico non frazionabile**, di n. 1 Autoemoteca e dei relativi servizi di manutenzione e riparazione meccanica, di carrozzeria, di impiantistica. Il veicolo è destinato al Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale della ASL n. 5 di Oristano. Le caratteristiche tecniche sono specificate nel Capitolato Tecnico. La mancanza anche di uno solo degli articoli che costituiscono il lotto, determinerà per il relativo lotto l'esclusione dalla gara del concorrente.

Art. 3 - Lotto di gara e valore contrattuale dell'appalto

Il valore complessivo a base d'asta ammonta ad **€ 200.000,00 IVA esclusa** fornitura autoemoteca e servizi connessi per i due anni successivi al collaudo.

Si evidenzia che non sono ammesse offerte pari o in aumento o condizionate, pena l'immediata esclusione dalla procedura di gara del concorrente.

Art. 4 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è quella strettamente necessaria all'esecuzione contrattuale consistente nella fornitura e collaudo del mezzo secondo i tempi indicati nell'offerta dell'aggiudicatario. I servizi di manutenzione (tagliandi) e riparazione saranno garantiti a cura dell'aggiudicatario per la durata di due anni, periodo decorrente dalla data del collaudo. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

L'Azienda Sanitaria si riserva la possibilità di recedere dal contratto, anche per causa non imputabile alla ditta aggiudicataria, senza che la ditta appaltatrice possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo, in qualunque momento prima della naturale scadenza del medesimo, con semplice preavviso di 60 giorni, nei casi sotto elencati:

1. qualora si decidesse l'interruzione dell'attività espletata direttamente dalla A.S.L. o la soppressione dei relativi servizi;



2. a seguito di Convenzioni Consip S.p.A. relative a forniture oggetto del presente Capitolato, alle quali la ASL è obbligata ad aderire ai sensi della normativa vigente;

Nel caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti per la fornitura dei prodotti oggetto della gara a condizioni più vantaggiose, sulla base di aggiudicazioni di gare centralizzate disposte da CONSIP, L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di richiedere l'adeguamento dell'offerta in misura corrispondente alla Ditta aggiudicataria del presente appalto, che si obbliga fin d'ora ad accettare, pena la risoluzione del contratto. Resta salvo il pagamento in favore dell'appaltatore delle prestazioni eseguite.

Art. 5 - Ordine di validità dei documenti d'appalto

L'aggiudicatario dovrà tenere conto nel caso di discrepanza fra i documenti di appalto e di contratto il seguente ordine di validità e d'importanza dei documenti:

- Contratto
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Offerta dell'aggiudicatario

Il contratto è il documento che riveste l'importanza maggiore ed a seguire gli altri documenti elencati precedentemente.

Se all'interno dello stesso documento vi fossero punti o elementi di diversa interpretazione, verrà interpretata la condizione più favorevole per l'ASL 5.

PARTE II - DISCIPLINARE DI GARA

CAPO I - Modalità di scelta del contraente

Art. 6 - Procedura e criterio di aggiudicazione

La procedura di scelta del contraente è il cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 9 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii e del D.P.R. n. 207/2010.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii. sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- ^ **criteri qualitativi max punti 60 /100**
- ^ **criteri economici max punti 40 /100**

a) Criteri qualitativi

I criteri e i sub-criteri di valutazione e i relativi punteggi sono specificati nel Capitolato Tecnico, al quale si rimanda integralmente.

Si precisa, in relazione ai suddetti criteri qualitativi, che le offerte che non raggiungeranno un punteggio qualitativo complessivo pari ad almeno 36 punti su 60 punti saranno escluse dalle successive fasi della gara.

I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

b) Criteri economici

Per quanto riguarda i criteri economici, il punteggio di 40/100, verrà attribuito alla ditta che presenterà l'importo complessivo più basso.



Alle altre ditte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$A : B = X : C$$

$$\text{Dove } X = (A * C) / B$$

- A) indica il massimo punteggio previsto per il prezzo complessivo più basso (40) ;
- B) indica il prezzo complessivo diverso dal più basso, al quale si intende attribuire il punteggio;
- X) indica il punteggio risultante che deve essere attribuito al prezzo B;
- C) indica il prezzo complessivo più basso per il lotto come definito nel foglio prezzi 5/Lotto "n" alla lett. c).

I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si procederà, infine, alla somma dei punteggi espressi per il prezzo e per i criteri qualitativi; l'aggiudicazione avverrà pertanto a favore della ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché tecnicamente valida ed economicamente congrua ai sensi del presente capitolato.

Si precisa inoltre che

1. La ASL di Oristano può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
2. La ASL di Oristano si riserva, in caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.

Art. 7 - Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, idoneità professionale, e di carattere economico finanziario e tecnico-professionale: .

- **requisiti di carattere generale e di idoneità professionale art. 38 e 39 D.Lgs 163/2006:**

- a) insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.;
- b) iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, se trattasi di concorrenti stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea (art. 39 commi 2 e 3 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.).

- **requisiti di capacità economico finanziaria art. 41 D.Lgs 163/2006:**

- c) il fatturato globale d'impresa, realizzato negli esercizi finanziari 2011-2012-2013;



N.B.: per "fatturato globale" si intende il valore indicato nel Conto Economico del/i bilancio/i alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni"

d) il fatturato, per forniture nel settore oggetto di gara, non inferiore all'importo, IVA esclusa, a base d'asta del lotto unico di gara, realizzato negli esercizi finanziari degli ultimi 5 anni, o nel periodo di attività, se inferiore a cinque anni (€ 200.000,00).

• **requisiti di capacità tecnico-professionale art. 42 D.Lgs 163/2006:**

e) in relazione alla capacità tecnica, a dimostrazione del fatturato di cui al punto d), le Ditte concorrenti presentano l'elenco delle principali forniture nel settore oggetto di gara, prestati nell'ultimo quinquennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi e delle forniture.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione di una o più dichiarazioni così come indicato nel modello di cui all' Allegato B) punto V) al presente CSA.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., come modificato dall'art. 1, comma 2-bis, lettera b), legge n. 135/2012, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara.

f) indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, in particolare di quelli incaricati del controllo qualità

g) descrizione delle attrezzature tecniche e degli strumenti di studio in possesso dell'impresa e del prestatore di servizi

Quote di qualificazione in caso di R.T.I./ Consorzi Ordinari

Nel caso di partecipazione alla gara in R.T.I./Consorzio ordinario i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, di cui ai precedenti punti **a)** e **b)** devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate. Il requisito di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale di cui al punto **d)** deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria, oppure, in caso di consorzio, una delle imprese consorziate, in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 275 D.P.R. 207/2010, non inferiore al 40%, mentre le imprese mandanti/consorziate dovranno possedere, cumulativamente, il requisito per il restante 60% e, singolarmente, in misura non inferiore al 10%. La relativa dichiarazione dovrà essere resa da ciascuna componente del R.T.I. (costituito ovvero costituendo) e dal Consorzio ovvero da ciascuna componente del Consorzio che concorre in tutto o in parte alla realizzazione del requisito.

CAPO II – Regolamento gara telematica - Requisiti di partecipazione - Modalità di abilitazione alla gara telematica - definizioni e dotazione necessaria

Art. 8 - Requisiti di partecipazione e di abilitazione alla gara

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale www.albofornitori.it, secondo quanto previsto nel successivo articolo 9 e in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del d. lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. e dei requisiti indicati nel presente disciplinare.

Art. 9 - Modalità di partecipazione alla gara telematica



L'impresa potrà partecipare alla presente procedura dopo aver ottenuto l'abilitazione al portale www.albofornitori.it e dovrà possedere i requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del d.lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Per abilitarsi all'albo Fornitori dell'Azienda Sanitaria Locale di Oristano, l'impresa deve compilare domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito www.albofornitori.it.

Se ancora non abilitata, per poter presentare offerta, deve fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'Azienda. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line, che danno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

L'impresa dovrà iscriversi all'Albo Fornitori dell'Azienda per la seguente voce di gara:

Linee (1° livello): automezzi

Contestualmente all'abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account ed il PIN associati all'impresa abilitata, permettendo così a quest'ultima di accettare l'invito a gara che verrà inviato attraverso PEC dalla Stazione Appaltante all'indirizzo e-mail segnalato dall'impresa al momento dell'iscrizione all'albo.

Qualora l'impresa fosse invece già iscritta all'albo fornitori dovrà controllare la correttezza dei dati a suo tempo inseriti e accettare l'invito inviato dalla Stazione Appaltante attraverso PEC.

Art. 10 - Definizioni utili per la procedura telematica – glossario

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 291 D.P.R. N° 207/2010 per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e codice PIN, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del

momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe.

Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Gestore del sistema: CSAméd s.r.l. di Cremona, di cui si avvale la ASL di Oristano per le operazioni di gara, di cui all'art 290 del DPR 207/2010.

Sistema: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 290 DPR 207/2010; coincide con il server del gestore.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e alla AS di Oristano. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata alla ASL di Oristano e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'username scelto (e-mail referente Albo) e il codice PIN preventivamente assegnato.

Art. 11 - Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla Gara Telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore.

Google Chrome.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della



marcatore temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatore temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e per la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatore temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatore temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 12 - Caricamento Telematico della documentazione amministrativa e tecnica.

Entro il termine previsto dal timing di gara le ditte partecipanti dovranno caricare sul sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'albo fornitori della scrivente, nell'apposito spazio di "invio documentazione amministrativa" messo a disposizione nella scheda trattativa, la documentazione indicata a successivi articoli 13 e 14.

Art. 13 - Documentazione amministrativa

1. Copia scansionata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uopo indicato) e digitalmente, di istanza di partecipazione, in lingua italiana e dichiarazione sostitutiva resa dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'impresa offerente ai sensi degli artt. 38, 39, 41, 42 del D.Lgs. n.

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35

09170 Oristano (OR)

C.F. e P.I.: 00681110953 -

www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317780 - 0783/317845

Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it



163/2006 redatta secondo l'unito **Allegato B**, corredata del prospetto dei principali contratti espletati nel settore oggetto di gara;

1.a Requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale da possedersi a pena di esclusione.

La/e dichiarazione/i di cui sopra dovrà/anno riportare:

- l'elenco delle forniture nel settore oggetto dell'appalto realizzate negli ultimi tre esercizi (2011-2012-2013) destinate ad aziende sanitarie pubbliche e/o private indicando gli estremi dei contratti (committente, luogo, durata e importo), il cui importo complessivo dovrà risultare, **a pena di esclusione**, almeno pari all'importo **posto a base d'asta del lotto di gara (€ 200.000,00)**;
- l'indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, in particolare di quelli incaricati del controllo qualità
- la descrizione delle attrezzature tecniche e degli strumenti di studio in possesso dell'impresa e del prestatore di servizi

2. Elenco, firmato digitalmente, senza alcuna indicazione dei prezzi pena l'esclusione, dei prodotti offerti, con specifico riferimento alla codifica indicata nell'allegato Modello "A" parte seconda del presente Capitolato speciale d'Appalto;

3. Copia scansionata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uopo indicato) e digitalmente, della dichiarazione di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Disciplinare di gara - Capitolato Speciale, allegato C);

4. Copia scansionata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uopo indicato) e digitalmente, di dichiarazione di cui al modello allegato D ai fini della specifica approvazione delle **clausole onerose ai sensi dell'art. 1341 del c.c.;**

5. Copia scannerizzata, firmata digitalmente di eventuale procura, nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore;

6. Copia scannerizzata, firmata digitalmente, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/ri (non a pena di esclusione).

7. Copia scannerizzata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uopo indicato) e digitalmente, del verbale del forum.

N.B.: Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente. La loro estensione dovrà allora essere .pdf.p7m. Ciascuno di essi potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o di uno solo dei documenti richiesti di cui all'art. 13, fatto salvo quanto indicato al punto 6, comporterà l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/06, invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nel caso ci si avvalga degli istituti previsti nell'art. 118 (Subappalto) e nell'art 49 (Avvalimento) del D.Lgs n° 163/2006 il concorrente deve presentare, caricandoli nell'ambito della documentazione amministrativa, gli ulteriori documenti previsti dalle norme citate, come riepilogati negli articoli 45 e 46 del presente Capitolato.

**Modalità di presentazione della documentazione amministrativa in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio.**

In caso di partecipazione in RTI, l'istanza e la dichiarazione di cui al **punto 1**, dovrà essere prodotta, firmata su cartaceo e digitalmente, da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI costituito o costituendo. Anche i documenti d'identità di cui al **punto 6** dovranno essere caricati sul sistema e firmati digitalmente da ciascuna delle imprese del raggruppamento.

I documenti di cui ai **punti 2, 3, 4 e 7** dovranno essere sottoscritti da tutte le Ditte in RTI o Consorziati e dovranno essere caricati sul sistema e firmati digitalmente dalla sola mandataria.

Inoltre, dovrà essere inoltre presentata, in caso di R.T.I. o Consorzio:

già costituito:

1) copia scannerizzata, firmata digitalmente, dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio e dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificati i servizi/forniture che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006;

non costituito:

2) dichiarazione scannerizzata, firmata sul cartaceo e digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta mandataria, sottoscritta da tutte le imprese in RTI o consorziate attestante:

a) a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'Impresa che sarà designata quale Referente responsabile del Consorzio;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo, ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D.Lgs. 163/2006;

c) la specificazione delle parti dei servizi o delle forniture che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. N. 163/2006.

Entrambi i documenti di cui ai precedenti punti 1 e 2, dovranno essere caricati sul sistema dalla sola ditta mandataria.

L'ASL 5 si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte ai sensi degli artt. 38, 39, 41 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Si rammenta in ogni caso che la falsa dichiarazione, comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell' art. 76 D.P.R. 445/2000.

Art 14 – Documentazione tecnica

Le Imprese concorrenti sono tenute a presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione tecnica contenente tutte le informazioni elencate nel Capitolato tecnico, come sotto specificato:

1) Descrizione progettuale dettagliata della costruzione del mezzo, degli impianti e delle dotazioni accessorie oggetto di fornitura seguendo l'elencazione del Capitolato Tecnico.

2) Schede tecniche e/o prospetti progettuali/illustrativi di quanto offerto:

copia scansionata delle Schede tecniche e/o prospetti illustrativi e relazione tecnica delle soluzioni proposte, in lingua italiana o eventualmente in altra lingua se accompagnati da relativa traduzione, esplicitivi delle caratteristiche qualitative e strutturali dei prodotti proposti, di tutte le informazioni necessarie ai fini della verifica del possesso delle caratteristiche prescritte nel Capitolato tecnico e del rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di automezzi sanitari. Copia delle certificazioni quando indicato nel capitolato tecnico, se del caso. Per le apparecchiature sanitarie la Ditta concorrente



dovrà produrre una relazione in merito alle caratteristiche tecniche ed all'assistenza/garanzia.

La documentazione tecnica dovrà essere accompagnata da certificazione, se del caso, attestante:

- denominazione commerciale del prodotto e relativo codice;
- ditta produttrice, stabilimento di produzione, distributore;
- agente/referente di zona per il servizio di assistenza e vendita;
- dati di sicurezza previsti dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica (D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii.).

3) Relazione tecnica contenente le caratteristiche del servizio di assistenza post vendita di manutenzione e riparazione meccanica (tagliandi), di carrozzeria, di impiantistica .

Tutta la documentazione tecnica di cui ai punti indicati 1, 2 e 3 del presente articolo, deve essere redatta in lingua italiana o, in caso contrario, deve essere prodotta in lingua originale e corredata da una traduzione in lingua italiana accompagnata da dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445/2000 dalla quale risulti che la traduzione sia perfettamente corrispondente al testo in lingua straniera.

Le ditte offerenti dovranno predisporre una cartella all'interno della quale includere tutti i file inerenti la documentazione tecnica.

Ciascun documento presentato dovrà riportare sulla pagina di copertina il numero e il titolo (anche sintetico) con cui viene identificato nel Disciplinare - Capitolato Speciale o, comunque, il nome del file dovrà corrispondere al contenuto del documento (ad es. documento n°. schede tecniche prodotti..., documento n... copia certificazioni).

La cartella contenente la documentazione tecnica dovrà essere compressa in un unico file .ZIP firmato digitalmente denominato "*Documentazione tecnica ditta _____*" da caricare a sistema nell'apposito spazio denominato "invio documentazione tecnica" previsto nella scheda trattativa.

Ogni file .zip potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Qualora in funzione della documentazione da presentarsi si necessiti di un numero maggiore di Mb si invita a presentare più file .ZIP.

Tutti i files inseriti nella cartella .zip depositata sul sistema dovranno avere formato .pdf

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sul file .zip (cartella) entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).

La firma digitale apposta sul file .zip (cartella) equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

Tutta la documentazione tecnica prodotta deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione diretta e/o indiretta di carattere economico.

L'Autorità di gara potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

Si precisa che:

- la mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, non



consentendo un'adeguata valutazione tecnica, rispetto a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dell'offerta.

- la Commissione Giudicatrice valuterà solamente la documentazione prodotta dal concorrente in sede di gara.

Art. 15 – Dettaglio offerta economica

Nel periodo previsto dal successivo timing di gara, le imprese concorrenti dovranno caricare a sistema, nell'apposito spazio denominato "Invio ulteriore documentazione" presente nella scheda trattativa il file contenente il dettaglio di offerta economica, **firmato digitalmente**, utilizzando l'**allegato A** al presente Disciplinare di gara – Capitolato speciale con indicazione inoltre:

- del prezzo dell'autoemoteca allestita come previsto nel Capitolato tecnico
- della percentuale di ribasso rispetto al prezzo a base d'asta
- termine di consegna dall'ordine

Il dettaglio di offerta può anche essere firmato digitalmente da persona munita di procura. In tal caso unitamente al file di dettaglio offerta economica il soggetto candidato dovrà trasmettere, firmata digitalmente, copia della procura, che deve essere speciale, e cioè riguardare lo specifico appalto, o, in genere, tutti gli appalti per le forniture delle amministrazioni pubbliche.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 c.c., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente Capitolato e nel Capitolato Tecnico con la sola esclusione dell'I.V.A.

Il dettaglio dell'offerta, sottoscritto con firma digitale come sopra indicato, s'intenderà proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nella istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva. Il dettaglio dell'offerta economica non potrà a **pena d'esclusione** essere pari o superare il valore a base d'asta e dovrà essere perfettamente corrispondente all'offerta economica telematica.

Il valore complessivo offerto nel dettaglio offerta economica dovrà obbligatoriamente corrispondere al prezzo complessivo offerto attraverso il file di offerta economica (cfr. paragrafo successivo).

Una volta che l'impresa avrà compiuto l'invio dei file (upload al Sistema), il loro contenuto verrà considerato definitivo e nulla potrà più essere modificato. Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso della gara telematica con gli strumenti informatici attribuiti.

L'intera documentazione dovrà essere caricata telematicamente sul sistema, nell'apposito spazio "invio ulteriore documentazione" presente nella scheda trattativa.

Tutti i file dovranno essere contenuti in una cartella.zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella.zip dovrà essere firmata digitalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

**Art. 16 - Offerta economica telematica. Modalità di compilazione, salvaguardia, inviolabilità dell'offerta**

Al termine del periodo di verifica della conformità dell'offerta da parte della Commissione di gara, nel periodo previsto dal successivo timing di gara, le imprese concorrenti dovranno caricare a sistema i file precedentemente già firmati e marcati, contenenti l'offerta economica telematica. Nella data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile, nella scheda trattativa presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel. Nel file sono riportati la descrizione del prodotto, il prezzo a base d'asta e la quantità totale presunta. Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato **pena l'esclusione**.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento del relativo prezzo COMPLESSIVO offerto, IVA esclusa, nella colonna "prezzo offerto", in modalità off line, cioè direttamente sul PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema. La cella della colonna "prezzo offerto" di ciascuna voce messa a gara deve contenere un valore numerico.

In ogni caso, i prezzi offerti devono essere espressi e, comunque, si intendono, omnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

I prezzi offerti si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente è tenuto a leggere attentamente quanto eventualmente contenuto della colonna "Note", che contiene le informazioni necessarie alla corretta interpretazione di quanto richiesto. Deve altresì considerare attentamente il prezzo a base d'asta previsto per ogni prodotto, in quanto l'inserimento di un prezzo superiore viene segnalato come anomalia nella colonna "correttezza", che segnalerà la non validità dell'offerta e, pertanto, determinerà l'esclusione dell'impresa dalla gara.

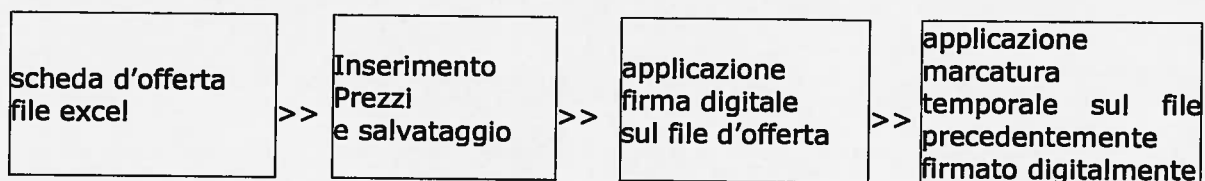
Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è due.

Non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr).

Questi file verranno quindi depositati sul PC dell'impresa concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare i file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati



e caratteri speciali quali ()?|!.,.:\/&% ~ ecc.

I file (digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato) possono essere caricati sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

2) Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, a pena di esclusione, entro il giorno _____ ore _____, **deve obbligatoriamente inserire** nel sistema, collegandosi alla scheda trattativa, **il numero identificativo (serial number) della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica.

Tale operazione consente di **individuare univocamente l'offerta economica**, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

L'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file uploadato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

3) L'impresa dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).

Il Sistema indica all'Impresa non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'impresa concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).

Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, l'impresa dovrà:

a) collegarsi all'indirizzo <https://app.albofornitori.it/asloristano.it/> e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;

b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce Elenco del menù Trattative;

c) inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. Se il fornitore è in possesso del file .tsd deve selezionare e caricare sul sistema solo questo file. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi". Qualora invece il fornitore non sia in possesso del file .tsd dovrà caricare sul sistema per primo il file con formato .p7m e successivamente quello con estensione .tst (o .tsr). Anche in questo caso, una volta selezionati, i file devono essere salvati sul server utilizzando il comando "Aggiungi".

4) Alla chiusura del periodo upload, nel sistema sono disponibili le offerte "in busta chiusa" (sealed bid); al momento dell'apertura delle offerte il sistema redige in automatico la graduatoria di gara, che verrà pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute e del miglior prezzo.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore).

La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari offerti.

Richiesta chiarimenti (FORUM)



Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.albofornitori.it nel predetto Forum.

Le domande e le relative risposte inserite sul Forum saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal successivo timing di gara, sarà pubblicato sul profilo del committente e su www.albofornitori.it, nell'apposito spazio Forum, e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

In tale verbale saranno contenute le risposte ai chiarimenti pervenuti in riferimento al Disciplinare di gara - Capitolato Speciale e relativi allegati.

Il citato verbale, firmato in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, dovrà essere caricato sul portale unitamente alla documentazione amministrativa (vedi art. 13 del presente disciplinare).

IMPORTANTE: La S.A. utilizzerà solo ed esclusivamente il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti.

Le comunicazioni della S.A. nei confronti dei concorrenti, in tutti i casi previsti, dal presente Disciplinare di gara - Capitolato speciale e dalla normativa vigente, comprese le comunicazioni previste dall'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii. si intendono validamente ed efficacemente effettuate mediante invio attraverso la piattaforma del Gestore della piattaforma telematica.

SCHEMA TEMPORALE (TIMING)

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine massimo entro il quale i fornitori non invitati devono far pervenire eventuale richiesta di invito alla gara		13:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)		12:00:00
Messa disposizione del verbale definitivo del forum		12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta.		16:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica		12:00:00
Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della offerta economica telematica		12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale		13:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale		17:00:00



Apertura e verifica della documentazione amministrativa, verifica regolare presentazione e apertura documentazione tecnica e successivo avvio del periodo di verifica conformità da parte della Commissione		09:00:00
Fine periodo di valutazione qualitativa da parte della Commissione		16:00:00
Inizio upload dell'offerta economica telematica e del dettaglio di offerta		09:00:00
Fine upload dell'offerta economica telematica e del dettaglio di offerta		13:00:00
Pubblicazione della graduatoria		16:00:00

Art. 17 - Modalità di Sospensione o Annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Resta in ogni caso salva la facoltà per l'Amministrazione di annullare o sospendere, la gara o non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta, di rinviare l'apertura delle offerte, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Art. 18 - Requisiti dell'offerta

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente Capitolato Speciale e nel Capitolato Tecnico, con la sola esclusione dell'I.V.A. In particolare la fornitura si intende "chiavi in mano", compresa l'immatricolazione. La consegna deve avvenire a cura dell'aggiudicatario presso la Stazione appaltante, in Oristano. Nello stesso giorno della consegna ed eventualmente nei giorni successivi si procederà all'accettazione/collaudò della fornitura.

L'offerta, sottoscritta con firma digitale come sopra indicato, s'intenderà proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nella istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva.

Una volta che l'impresa avrà compiuto l'invio dei file (upload al Sistema), il loro contenuto verrà considerato definitivo e nulla potrà più essere modificato. Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso della gara telematica con gli strumenti informatici attribuiti.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate e che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Si ricorda che, come previsto nell'art. 3 del presente Capitolato, le Ditte concorrenti dovranno presentare offerta per la fornitura ed i servizi connessi presenti nel lotto restando, in ogni caso, esclusa la possibilità di aggiudicazioni frazionate.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento a parametri di mercato non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta, propria o altrui. Non sono ammesse offerte plurime o alternative.



Il concorrente nel formulare l'offerta dovrà valutare attentamente tutti i costi inerenti l'appalto sia diretti che indiretti sollevando in questo modo la ASL 5 dal pagamento di ulteriori oneri per garantire la corretta funzionalità.

Non è ammessa la contemporanea partecipazione da parte di imprese sia singolarmente che in riunione temporanea con altre e di imprese partecipanti in più di un raggruppamento temporaneo.

Art. 19 - Validità delle offerte

L'offerta, ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere da essa.

Art. 20 - Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Azienda Sanitaria procederà a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006. Tali verifiche saranno effettuate dall'Azienda Sanitaria, con sorteggio telematico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore. L'Azienda Sanitaria si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

Art. 21 - CIG e contributo di partecipazione alla gara

Il **CIG** (Codice Identificativo Gara) assegnato alla presente procedura dal sistema SIMOG da indicare in sede di versamento del contributo di partecipazione alla gara, è il seguente:

Lotto	N° CIG	Contributo a carico della ditta	Importo a base di gara
LOTTO UNICO	5835158CB3	€.20,00	€.200.000,00 + IVA

Ai sensi dell'art.1, comma 67 della L. 266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e Forniture 15 febbraio 2010, come successivamente modificata in data 03.11.2010, le ditte partecipanti sono tenute al pagamento del contributo di partecipazione alla gara secondo le nuove modalità precisate nell'avviso del 31.03.2010, pubblicato sul sito dell'AVCP, entrate in vigore dal 01.05.2010 e per gli importi stabiliti per l'anno 2014, di cui alla delibera dell'AVCP del 05/03/2014 pubblicata nella G.U. n.113 del 17.05.2014

Il pagamento della contribuzione, se dovuta, dovrà avvenire con le modalità previste per gli operatori economici dall'art. 2.2 delle succitate nuove istruzioni operative.

A riprova dell'avvenuto pagamento la Ditta partecipante dovrà allegare all'offerta **a pena di esclusione** copia scannerizzata, firmata digitalmente, della ricevuta di pagamento, trasmessa via e-mail dal sistema di riscossione, nel caso di pagamento on-line con carta di credito ovvero copia scannerizzata, firmata digitalmente dello scontrino rilasciato dal punto vendita nel caso di pagamento effettuato presso i punti vendita della rete Lottomatica Servizi, abilitati al pagamento di bollette e bolettini.

Si rappresenta che la ASL 5 è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35

09170 Oristano (OR)

C.F. e P.I.: 00681110953 -

www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317780 - 0783/317845

Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it



anche tramite l'accesso al SIMOG dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato nella ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

CAPO III – Modalità di svolgimento della gara

Art. 22 - Seggio di gara

La gestione della procedura di gara è affidata al Seggio di gara, composto da un Presidente e due testimoni, di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante, nominato dal Direttore Generale. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 23 - Commissione Giudicatrice

La relazione tecnica in ordine alla conformità delle offerte è rimessa al giudizio di una Commissione Giudicatrice nominata con proprio atto dal Direttore Generale successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da un numero dispari non superiore a cinque componenti, esperti nella specifica materia cui si riferisce l'appalto. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 24 - Adempimenti del seggio di gara e della commissione giudicatrice

Al seggio di gara competono le seguenti operazioni:

1. verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa inviata in formato digitale a corredo dell'offerta in ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del presente Capitolato speciale;
2. verifica della mera presenza della documentazione tecnica, inviata in formato digitale indicata nell'art.14 del presente Capitolato Speciale
3. ammissione alla fase successiva delle imprese la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse;
4. svolgimento sorteggio telematico ex art. 48 D. Lgs. n. 163/2006;
Le ditte sorteggiate dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "invio documentazione integrativa" presente sulla scheda trattativa, la documentazione che verrà appositamente richiesta, entro 10 giorni dalla data della comunicazione.
Tutti i file della documentazione integrativa dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB.
La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip
5. pubblicazione sul sistema del verbale di ammissione/non ammissione alla gara, che equivale all'avvenuta comunicazione delle risultanze della gara a tutte le ditte concorrenti, a cui seguirà inoltre, singola comunicazione, con posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica indicato dai concorrenti.
6. inoltro alla commissione Giudicatrice di cui all'art. 23 dei file relativi alla documentazione tecnica.

Alla Commissione Giudicatrice in seduta riservata compete:

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35

09170 Oristano (OR)

C.F. e P.I.: 00681110953 -

www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317780 - 0783/317845

Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it



7. l'esame della completezza e regolarità della documentazione tecnica presentata e la valutazione tecnico-qualitativa e l'attribuzione del punteggio qualitativo;
8. invio al seggio di gara del verbale/i concernenti la attribuzione del punteggio tecnico sulla base di quanto previsto negli atti di gara relativamente a quanto offerto dalle ditte concorrenti.

Al seggio di gara, successivamente al ricevimento del verbale/i della Commissione giudicatrice, compete:

1. rendere note le risultanze della dimostrazione da parte della ditta estratta del possesso dei requisiti ex art. 48 D.lgs 163.06;
2. inserimento del verbale di ammissione/non ammissione all'interno della scheda trattativa del sito www.albofornitori.it;
3. l'inserimento dei punteggi qualitativi all'interno della scheda trattativa del sito www.albofornitori.it;
4. l'esclusione dalla procedura di gara delle ditte che non hanno raggiunto un punteggio inerente l'offerta tecnica pari ad almeno 36/60 punti;
5. 11. redazione e pubblicazione sul sistema del verbale con le risultanze di gara a cui seguirà inoltre, singola comunicazione, con posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica indicato dai concorrenti.

Successivamente alla chiusura del periodo previsto per la valutazione tecnica della Commissione Giudicatrice e l'inserimento dei punteggi tecnici assegnati sul sistema, verranno rese disponibili le offerte economiche pervenute e il sistema provvederà ad assegnare un punteggio alle stesse.

Contestualmente il Sistema redigerà in automatico la GRADUATORIA riportante il punteggio tecnico, economico e totale ottenuto da ogni impresa concorrente, oltre alla migliore offerta economica proposta dalla stessa.

Si fa presente che il sistema permette alla Stazione Appaltante di conoscere le quotazioni economiche delle Ditte concorrenti solo dopo la chiusura della fase di valutazione tecnica.

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Art. 25 - Presenza dei soggetti candidati

Alla seduta pubblica del seggio di gara di cui al punto precedente possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei soggetti candidati o persone da essi delegate munite di specifica procura.

Art. 26 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASL. Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme.

Il responsabile del procedimento entro 5 giorni dall'aggiudicazione definitiva comunica l'esito di essa al soggetto aggiudicatario e ai concorrenti che seguono nella graduatoria.

L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Art. 27 - Offerte anormalmente basse

Al fine della individuazione delle offerte anomale si applicano gli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., nonché gli artt. 284 e 293 del DPR 207/2010.



Il Seggio di gara, attraverso il Sistema CSA Med, individuerà le offerte anomale, da sottoporsi a valutazione di congruità secondo quanto stabilito dai suddetti artt. 86 e 87 del Codice degli appalti.

Si precisa che l'amministrazione si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di verificare comunque la congruità dell'offerta presentata dal concorrente. Le ditte interessate dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "invio documentazione di aggiudicazione" presente sulla scheda trattativa, le giustificazioni richieste a corredo dell'offerta.

Tutti i file delle giustificazioni a corredo dell'offerta dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

Art. 28 - Stipulazione del contratto

A seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva si procederà alla successiva stipulazione del contratto. Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della ditta aggiudicataria. Laddove previsto il contratto sarà sostituito dallo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

L'appaltatore risponde direttamente degli eventuali danni prodotti all'Azienda Sanitaria, al relativo personale, a terzi, a cose di terzi o all'ambiente comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto che possano derivare da fatto proprio, dal proprio personale o da chiunque chiamato a collaborare.

L'appaltatore è altresì obbligato ad ottemperare, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nei confronti del personale a qualunque titolo occupato nelle prestazioni oggetto della presente procedura di gara, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, ivi comprese quelle in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro previste dal D.Lgs. 81/2008. Deve altresì applicare al personale a qualunque titolo occupato nelle prestazioni oggetto della presente procedura di gara, contribuzioni retributive non inferiori a quelle previste dai vigenti CCNL.

Ciascuna Azienda beneficiaria delle forniture del presente appalto è esonerata da ogni responsabilità per eventuali danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto.

Art. 29 - Cause espresse di esclusione

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della par condicio, segretezza e imparzialità:

1. offerte che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e/o prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
2. offerte per le quali sia stato comunicato un numero di serie della marca temporale diverso da quello rilevato sui file successivamente inviati;
3. offerta telematica e dettaglio offerta economica di cui agli artt. 16 e 15 del CSA pervenute oltre i termini perentori stabiliti negli atti di gara, rispetto al termine perentorio previsto nel timing di gara;
4. punteggio qualitativo complessivo inferiore a 36 punti su 60 punti
5. mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta (artt. 13, 14, 15 e 16);
6. presenza di indicazioni di prezzo nell'offerta tecnica (art. 14), nell'elenco prodotti da includere nella documentazione amministrativa (art. 13) e nella documentazione amministrativa e tecnica in generale;
7. inosservanza dell'art. 34 "concorrenza sleale";



8. offerte che si trovino in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalla gara, indicate nel precedente art. 18 - Requisiti dell'offerta, diverse dai punti 1) e 2) sopraindicati.

PARTE III - RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

CAPO I - Partecipazione e costituzione

Art. 30 - Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente appalto le imprese individuali, le società commerciali e i raggruppamenti di imprese.

Art. 31 - Raggruppamenti temporanei di imprese

Sono ammessi alle gare i raggruppamenti temporanei ed i consorzi. La costituzione e le modalità di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese sono disciplinati dall'art. 37 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che testualmente recita:

1. omissis
2. Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.
3. omissis
4. Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
5. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
6. omissis
7. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
8. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e



- dei mandanti.
9. È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
 10. L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
 11. omissis
 12. In caso di procedure ristrette o negoziate, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.
 13. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
 14. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario.
 15. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.
 16. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
 17. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.
 18. In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, La ASL 5 può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni La ASL 5 può recedere dall'appalto.
 19. In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Art. 32 - Costituzione del raggruppamento di imprese

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, deve avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 33 - Contenuti dell'atto di costituzione

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese, deve contenere:

- a) l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;



- b) l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
- c) l'oggetto e lo scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
- d) l'indicazione dell'impresa capogruppo;
- e) l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- f) che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti della ASL 5;
- g) che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti della ASL 5 ;
- h) che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto della ASL 5 di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
- i) che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.

Art. 34 - Concorrenza sleale

Qualora un soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un raggruppamento temporaneo d'impresе non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di altro raggruppamento.

Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara del soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del raggruppamento temporaneo, mentre rimane valida l'offerta presentata dal raggruppamento temporaneo. Nel caso in cui una medesima ditta partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da consorzi.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o **in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.**

Art. 35 - Fatturazione e liquidazione a favore di raggruppamenti temporanei d'impresa

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unicamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

PARTE IV - CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

CAPO I - Garanzie

Art. 36 - Cauzione definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 % dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del Dlgs 163/06 e s.m.i.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35

09170 Oristano (OR)

C.F. e P.I.: 00681110953 -

www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317780 - 0783/317845

Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it



Intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma precedente deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- durata per l'intero periodo di validità del contratto, comprensivo dell'eventuale periodo di garanzia;

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta la revoca dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto.

PARTE V – AGGIUDICAZIONE

CAPO I - Adempimenti soggetto aggiudicatario

Art. 37.1 - Documentazione

Entro quindici giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, il soggetto aggiudicatario dovrà far pervenire, **caricandola telematicamente sul sistema, nell'apposito spazio denominato "invio documentazione di aggiudicazione"**, la documentazione prevista negli articoli 41-42 del D.Lgs 163.06 e ss.mm.ii. comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale dichiarati in sede di partecipazione alla gara (qualora la ditta aggiudicataria non abbia già prodotto in sede di gara la documentazione a comprova dei requisiti e qualora l'Aggiudicataria provvisoria non sia compresa fra i concorrenti sorteggiati e verificati in sede di gara), in particolare i seguenti documenti:

- fatturato globale del triennio 2011-2012-2013, producendo copia conforme del conto economico degli ultimi tre bilanci depositati all'Ufficio del Registro delle Imprese;
- fatturato specifico nel settore oggetto di gara, dandone evidenza negli atti sopraccitati o in altra documentazione equipollente atta a dimostrare gli importi dichiarati nell'istanza di partecipazione;
- elenco dei principali servizi o delle principali forniture nel settore oggetto di gara prestati nell'ultimo quinquennio a soggetti pubblici o privati, producendo almeno un certificato rilasciato da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente, comprensivi di attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni rese e dei corrispondenti importi relativi alle prestazioni eseguite nel settore oggetto della gara e dichiarati in sede di presentazione dell'offerta;
- dettaglio offerta economica in formato editabile, già caricato sul sistema come previsto all'art. 15 del CSA.

N.B.: Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf e dovranno essere

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35

09170 Oristano (OR)

C.F. e P.I.: 00681110953

www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317780 - 0783/317845

Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it

Pag. 28 di 44

***firmati digitalmente con estensione .pdf.p7m.***

Per quanto concerne il Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio - Registro delle imprese, il Certificato del Casellario Giudiziale, la certificazione di regolarità contributiva ai sensi della L. 266/2002 nonché l'attestazione di regolarità fiscale ai sensi del comma 1 lett. g dell'art. 38 del D.Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii. (certificazione dei carichi pendenti), nonché i servizi e le forniture rese ad altre P.A. e ogni altra certificazione atta ad accertare il contenuto delle dichiarazioni rese dalla Ditta in sede di partecipazione alla gara, sarà cura della ASL 5 provvedere alla richiesta del medesimo presso i competenti uffici, nel rispetto di quanto previsto dal DPR 445/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011.

Il termine di cui al secondo comma può essere, a richiesta dell'Aggiudicatario, prorogato per ulteriori giorni quindici. Trascorso inutilmente tale termine è in facoltà dell'ASL N° 5 di Oristano dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. In tale caso l'ASL N° 5 di Oristano si riserva la facoltà di aggiudicare a favore della Ditta seconda classificata.

Art. 37.2 – Conferma di offerta telematica

Contemporaneamente al caricamento della documentazione di aggiudicazione prevista all'articolo precedente, l'Impresa aggiudicataria dovrà obbligatoriamente compilare sul sistema, nell'apposito spazio della scheda trattativa denominato "form di conferma offerta", la conferma di offerta, inserendo e salvando i dati richiesti per ognuno dei prodotti messi a gara e aggiudicati. Al termine dell'inserimento dovrà poi confermare l'intera pagina attraverso il click sull'apposito comando.

Art. 37.3 – Documentazione cartacea per stipula contratto

Successivamente all'aggiudicazione definitiva da parte dell'ASL di Oristano la Ditta aggiudicataria, ai fini della stipula del contratto, dovrà **PRODURRE IN ORIGINALE, il deposito cauzionale definitivo** di cui all'art. 36 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa il medesimo sarà tenuto a trasmettere in formato cartaceo l'atto di costituzione di cui all'art. 32 del presente Capitolato.

Il soggetto aggiudicatario in via definitiva è inoltre tenuto a presentare alla ASL 5 di Oristano, il **dettaglio offerta economica**, già caricato a sistema come precedentemente indicato all'art. 15 del presente Capitolato Speciale, **in formato cartaceo** su carta intestata e in regola con le norme sul bollo (il dettaglio offerta economica è costituito dal **modulo offerta allegato A**) al presente Capitolato Speciale, recante il dettaglio delle informazioni previste all'art. 15 del presente Capitolato.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre presentare, all'atto della stipula, copia autenticata del **contratto/i con le società (officine) incaricate della manutenzione/riparazione.**

PARTE VI – esecuzione del contratto**Art. 38 – Consegna e Garanzia**

Tutti i prodotti offerti devono rispondere alle vigenti disposizioni legislative in campo nazionale e comunitario relative all'autorizzazione alla produzione, importazione e commercializzazione. L'autoveicolo sarà soggetto ad accreditamento per la raccolta di sangue ed emocomponenti in base all'accordo Stato-Regioni del 16 Dicembre 2010, deve essere dotato pertanto di tutte le caratteristiche finalizzate a tale accreditamento. Tutte le attrezzature offerte dovranno avere il



marchio CE ai sensi del decreto n° 46/97.

I prodotti offerti dovranno corrispondere a quanto richiesto nel Capitolato Speciale e nel Capitolato Tecnico.

I prodotti devono essere garantiti esenti da difetti ed imperfezioni, idonei all'uso a cui sono destinati, restando l'Azienda Sanitaria sollevata da qualsiasi responsabilità verso terzi derivante da tali eventuali difetti e imperfezioni.

Le attrezzature/apparecchiature/arredi dovranno essere imballati in modo tale da garantire la corretta conservazione, anche durante le fasi del trasporto. La consegna sarà effettuata a cura del fornitore presso i locali della ASL 5, in Oristano.

Art. 39 - Penalità

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura.

E' responsabile, inoltre, degli eventuali danni comunque arrecati, sia alle persone, sia alle cose della ASL che a terzi nel corso dell'attività oggetto dell'appalto.

In caso di mancato rispetto dei termini contrattuali, la ASL si riserva di applicare una penale giornaliera di importo pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da calcolarsi in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo: per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nella consegna dell'autoemoteca rispetto alle indicazioni dell'offerta verrà applicata una penale pari all'0,1% dell'importo del Lotto, che verrà dedotto dall'amministrazione in sede di liquidazione delle fatture relative alla fornitura, fatta salva la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nella **riconsegna** del veicolo dopo la manutenzione/riparazione rispetto alle indicazioni dell'offerta verrà applicata una penale pari all'0,1% dell'importo del Lotto, che verrà dedotto dall'amministrazione mediante escussione della cauzione definitiva.

In caso di penali per inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Azienda Sanitaria potrà rivalersi, senza alcuna formalità ed in qualsiasi momento, sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Art. 40 - Risoluzione del contratto

Il contratto si risolve, con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso, nei seguenti casi:

1. per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
2. in caso di non conformità dei beni forniti/del servizio reso accertata e motivata in fase di esecuzione del contratto.
3. qualora il ritardo nella fornitura sia tale da rendere la stessa non più di interesse per la ASL;
4. per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
5. applicazioni di penali per un importo superiore al 10% del valore complessivo del contratto ;
6. violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
7. cessione della Ditta Aggiudicataria, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento o atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta Aggiudicataria, di subappalto non autorizzato e di cessione del contratto a terzi non autorizzata;
8. violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii..

E' nullo il contratto eventualmente stipulato in difformità rispetto a quanto prescritto dall'art. 53,

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35

09170 Oristano (OR)

C.F. e P.I.: 00681110953

www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317780 - 0783/317845

Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it



comma 16 ter del D.lgs 165/2001, così come modificato dall'art. 42 della Legge n° 190/2012". I soggetti privati che eventualmente abbiano concluso rapporti di lavoro con personale che si trova nella situazione di incompatibilità di cui all'articolo appena citato, devono restituire i compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'Azienda, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria.

Il provvedimento deliberativo di recepimento formale della risoluzione per inadempimento disciplinerà altresì gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti della ASL 5 che, in ogni caso, non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale con la ditta appaltatrice.

Art. 41 - Prezzi

I prezzi offerti sono sempre vincolanti per l'aggiudicatario e sono intesi onnicomprensivi ad esclusione dell'IVA.

I prezzi di aggiudicazione si intendono per merce resa franco magazzino dell'ASL 5. La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare le consegne dei prodotti, a proprio rischio e spesa di qualunque natura, all'interno dei magazzini dell'ASL 5.

I prezzi offerti in sede di gara devono restare fermi ed invariati per tutta la durata della fornitura, fatta salva la revisione prezzi ex art. 115 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii

Art. 42 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Il soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Disciplinare di gara - Capitolato speciale.

Tutte le riserve che il soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla ASL 5 e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Art. 43 - Modalità di fatturazione e pagamenti

La ditta aggiudicataria dovrà emettere preferibilmente **fattura elettronica** da presentarsi in file con formato **.pdf** e firmate digitalmente con estensione **.pdf.p7m** da inviarsi al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.asloristano.it

In alternativa si potrà presentare fattura cartacea.

Le fatture dovranno essere emesse a seguito della consegna delle forniture e dovranno essere inviate alla ASL 5 entro il termine massimo di 30 giorni dalla consegna dei prodotti.

Nelle fatture dovrà essere indicato il numero dell'ordine ASL, del documento di trasporto della merce con l'indicazione del luogo di consegna e il NUMERO CIG dell'appalto.

I pagamenti verranno effettuati nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura in subordine all'accertamento della regolarità della fornitura ed al collaudo. Nel caso in cui la fattura venga emessa prima dell'accertamento della regolarità della fornitura il conteggio dei 60 giorni



inizierà a decorrere dalla data del collaudo positivo, in conformità a quanto indicato nel D.Lgs. 192/2012.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, il pagamento dei corrispettivi dovuti sarà accreditato, mediante bonifico sul conto corrente bancario/postale, dedicato anche alle forniture oggetto del presente affidamento. In ciascun bonifico dovrà essere indicato il CIG dedicato inerente al singolo Contratto di Fornitura.

Eventuali comunicazioni di contestazione per difformità qualitativa dei prodotti trasmesse dall'Azienda Sanitaria n°5, rispetto a quanto prescritto negli atti di gara, interrompono i termini di pagamento dei soli prodotti oggetto di contestazione, fino alla sostituzione di questi con altri analoghi e rispondenti a quanto richiesto dall'Azienda Sanitaria.

I pagamenti dei corrispettivi avverranno nelle seguenti modalità:

- per l'autoemoteca entro 60 giorni dalla data della fattura e dell'avvenuto collaudo positivo.

Resta espressamente inteso che **in nessun caso, ivi compreso quello di ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la Ditta potrà sospendere la fornitura oggetto della presente gara.**

Qualora la Ditta aggiudicataria si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'Azienda Sanitaria potrà, previa contestazione come sopra esposto, procedere all'applicazione delle penali previste in caso di inadempimento, all'acquisto sul mercato dei prodotti/servizi non consegnati o, infine, alla risoluzione del contratto nei casi più gravi, fermo restando sempre il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

Art. 44- Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii

L'appaltatore è soggetto alla rigorosa osservanza, oltre che di quanto prescritto nel presente Capitolato speciale, di tutte le leggi, decreti e circolari, anche non espressamente citati, sia di carattere amministrativo (in particolare il D.Lgs. 163/2006 e il DLgs. 81/08) che di carattere tecnologico, ambientale, ecc..

A questo proposito si ricorda che l'appaltatore dovrà procedere alla redazione dell'offerta edotto di tutte le normative di settore vigenti e per questo non potrà richiedere nessun onere aggiuntivo o ristoro all'amministrazione invocando eventuali omissioni o carenze.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Capitolato speciale e nei relativi allegati, si farà riferimento alle norme generali della legislazione in tema di pubbliche forniture nonché al Codice Civile.

Art. 45 – Subappalto

E' ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

Il subappalto non comporta alcuna modifica degli obblighi in capo all'aggiudicatario che rimane, unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante che effettuerà il pagamento esclusivamente all'aggiudicatario medesimo, il quale provvederà a trasmettere copia delle fatture quietanzate emesse nei confronti del subappaltatore. Il subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- 1) la ditta concorrente, **nell'ambito della documentazione amministrativa di cui all'art. 13 del presente CSA**, deve indicare la quota parte, in termini percentuali, di fornitura che intende eventualmente subappaltare. L'espressione di un valore numerico che possa rendere



- nota l'offerta economica di gara, determina l'esclusione del concorrente dalla gara;
- 2) l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto presso l'Azienda Sanitaria, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
 - 3) al momento del deposito del contratto di subappalto deve essere trasmessa all'Azienda Sanitaria la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti generali e di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata.

Art. 46 - Avvalimento

Il concorrente viene ammesso a partecipare alla procedura di gara anche utilizzando, secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs 163/2006, i requisiti posseduti da un soggetto terzo, detto ausiliario.

In caso di avvalimento devono essere allegate, a pena di esclusione, nell'ambito della documentazione amministrativa di cui all'art.13 del CSA:

1. dichiarazione del partecipante nella quale devono essere indicati i requisiti per cui ricorre all'avvalimento e l'impresa ausiliaria;
2. una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000, in merito al possesso, da parte della stessa, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
3. una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria, con cui la stessa si obbliga, verso il concorrente e verso la S.A., a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. una dichiarazione, resa dall'impresa ausiliaria, con la quale la stessa attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata in concorrenza con l'offerta presentata dal soggetto cui viene fornito il requisito di partecipazione;
5. originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento fornito da imprese appartenenti allo stesso gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

Le dichiarazioni devono essere accompagnate da un documento d'identità valido del soggetto sottoscrittore.

Art. 47 - Foro Competente

Per eventuali controversie, che potranno insorgere tra l'ASL 5 e la Ditta fornitrice durante o al termine del contratto è competente il foro di Oristano. E' escluso il ricorso a qualunque forma di arbitrato. Nelle more di un eventuale giudizio la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere la fornitura; in caso contrario l'Azienda potrà rivalersi senza alcuna formalità sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Per eventuali controversie concernenti la presente procedura di gara è competente il TAR Sardegna.

Art. 48 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con Legge n°217/2010.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Azienda ASL gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

**Art. 49 - Cessione del contratto**

Secondo quanto previsto dall'art. 118 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, il contratto di fornitura non può essere ceduto a terzi a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del citato decreto.

Art. 50 - Allegati

Sono parti integranti e sostanziali del presente Disciplinare di gara – Capitolato speciale i seguenti allegati:

- Allegato A : "offerta economica in formato cartaceo"
- Allegato - Modello B: istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- Allegato -Modello C: dichiarazione di accettazione del Capitolato speciale e degli atti tutti di gara
- Allegato - Modello D: dichiarazione ai sensi dell'art. 1341 c.c. "accettazione clausole onerose"

Allegato "A"

Spett.le A.S.L. N. 5 ORISTANO
Via G. Carducci n. 35
09170 ORISTANO

PROSPETTO OFFERTA ECONOMICA

COTTIMO FIDUCIARIO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI N. 1 AUTOEMOTECA E SERVIZI CONNESSI DA DESTINARE AL SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE. CIG 5835158CB3

Il sottoscritto _____
nato a _____, il _____,
residente a _____ in
via _____ n. _____, nella
sua qualità di _____ della Ditta
_____ con sede legale in
_____, via _____
CF/P.IVA _____,

ai fini della partecipazione alla gara di cui in oggetto, presenta nell'ambito della procedura in oggetto la propria migliore offerta economica come **di seguito indicato:**

a) Indicare la marca , modello, cilindrata del veicolo offerto (allestito)	Quantità	Prezzo unitario in cifre IVA esclusa	in	Prezzo unitario in lettere IVA esclusa	Prezzo totale IVA esclusa(cifre)
--	----------	---	----	---	-------------------------------------



<i>ed equipaggiato come Indicato nel capitolato di gara</i>				
.....	1
		IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO		(cifre)
c) RIBASSO PERCENTUALE IN CIFRE E IN LETTERE, SULL'IMPORTO A BASE D'ASTA - (INDICARE LA PERCENTUALE DI RIBASSO CON DUE CIFRE DECIMALI IN RELAZIONE ALL'IMPORTO TOTALE OFFERTO PER IL LOTTO)				
Percentuale ribasso		(lettere)		(cifre)

- termine di consegna: giorni naturali dall'ordine n°

Il prezzo offerto per il lotto è inteso onnicomprensivo di tutto quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Capitolato Tecnico

*IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e sottoscrizione in originale)

N.B. La presente offerta va resa su carta da bollo e con firma per esteso, ai sensi di legge:
dal titolare per le imprese individuali; dall'amministratore o da chi rappresenta la società. In caso di R.T.I. la dichiarazione va resa dal mandatario e da ciascun mandante

Allegato "B"

All'A.S.L. N. 5 di
ORISTANO
Via G. Carducci n. 35
09170 ORISTANO

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

COTTIMO FIDUCIARIO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI N. 1 AUTOEMOTECA E SERVIZI CONNESSI DA DESTINARE AL SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE. CIG 5835158CB3

In riferimento alla gara in oggetto la sottoscritta:



Ditta _____,
con sede legale nel Comune di _____, Provincia _____,
Via/Piazza _____,
Codice Fiscale _____, Partita I.V.A. _____,
nella persona del Legale Rappresentante: _____,
nato (luogo e data di nascita): _____,
residente nel Comune di _____ Provincia _____,
Via/Piazza _____

Indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni in merito alla gara:

Via/Piazza _____,
C.A.P. _____ Comune di _____ Provincia _____
Telefono _____ Fax n. _____
Posta Elettronica _____
Posta Elettronica Certificata _____

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis del D.Lgs. n. 163/2006 il sottoscritto Legale Rappresentante dell'Impresa autorizza l'ASL n° 5 di Oristano all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 anche mediante il numero di fax sopra indicato.

Posizioni contributive INPS ed INAIL:**Sede Operativa:**

Comune di _____
Via _____ n. _____ C.A.P. _____
Tel. _____ Fax _____

Sede di iscrizione INPS:

Comune di _____
Via _____ n. _____ C.A.P. _____
Tel. _____ Fax _____
Matricola n. _____

Sede di iscrizione INAIL:

Comune di _____
Via _____ n. _____ C.A.P. _____
Tel. _____ Fax _____

Codice Ditta: _____

**Sede territorialmente competente AGENZIA ENTRATE:**

Comune di _____ Via _____ n. _____
CAP _____ Tel. _____, Fax _____

Ai fini della richiesta del DURC si dichiara che il contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti è il seguente:

e il numero dei dipendenti è (barrare il quadratino che interessa):

- j) da 1 a 5
- k) da 6 a 15
- l) da 16 a 50
- m) da 51 a 100
- n) oltre 100

presenta istanza di partecipazione alla gara in oggetto

Il sottoscritto, in nome e per conto della Ditta partecipante, consapevole della responsabilità penale che assume in caso di mendace dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che il Titolare, ovvero soci della s.n.c., ovvero soci accomandatari della s.a.s, ovvero amministratori muniti del potere di rappresentanza o socio unico persona fisica o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale e relativa scadenza)

_____;
- che i Direttori Tecnici attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale e relativa scadenza)

_____;
- il Titolare, ovvero soci della s.n.c., ovvero soci accomandatari della s.a.s, ovvero amministratori muniti del potere di rappresentanza o socio unico persona fisica o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, che hanno rivestito e cessato tali cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale)

_____;
- i Direttori Tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale)

_____;



- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, e nei confronti di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari (**N.B.:** Ai fini dell'art. 38 comma 1 lett. c del D.Lgs. n° 163/2006 i soggetti interessati non sono tenuti ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi del comma 2 del medesimo art. 38 D.Lgs n° 163/2006, come modificato dalla L. n° 106/2011);
- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, nei confronti di tutte le Persone componenti l'Organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne e/o le stesse persone abbiano subito condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione, (**in tal caso specificandole**);

I) in relazione ai **requisiti di ordine generale** ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, così come indicato alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) impegnandosi ad eseguire il servizio/fornitura in caso di aggiudicazione, a regola d'arte e a norma di Legge in vigore, sollevando l'ASL da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dalla mancata osservanza delle disposizioni normative in vigore e, pertanto, di non essere Soggetti:

a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;

(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);

c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;

(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta d'impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima; (**N.B.:** Ciascuno dei soggetti indicati, amministratori a seconda della



composizione societaria e Direttori Tecnici, dovrà procedere ad **autonoma dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, **corredata da copia del documento di identità in corso di validità**, sulle circostanze di cui alle lett. b) e c) ed m-ter da allegare alla presente.

Per i soggetti cessati dalla carica, in caso di impossibilità a rilasciare la dichiarazione (ad es. decesso, irreperibilità o rifiuto) potrà essere allegata una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** da parte del Legale Rappresentante da cui risultino le motivazioni del mancato rilascio della dichiarazione da parte del diretto interessato e la **dichiarazione che, per quanto a propria conoscenza, i soggetti cessati non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n° 163/2006**);

d) che hanno violato il divieto d'intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;

o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che non presentino la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del Decreto - Legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

m-bis) nei cui confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto-Legge 13 maggio 1991, n° 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n° 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n° 689. (La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);

m-quater) che si trovino, alternativamente: a) in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti



che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

II) espressamente di essere in regola con le norme e le procedure previste dalla Legge n. 68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

III) che, al fine dei **requisiti di idoneità professionale**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, comma 1, del D. Lgs n. 163 e ss.mm.ii. la ditta è regolarmente **iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, per prestazioni nel settore oggetto di gara con il N. _____ del Comune di _____**;

(In caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia indicare l'iscrizione al Registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, commi 2 e 3, del del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. _____);

IV) in relazione alla **capacità economico-finanziaria**, ai sensi di quanto stabilito all'art. 41, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 si dichiara:

h) che l'importo globale del fatturato dell'Impresa negli ultimi tre esercizi finanziari è stato pari a:

- anno 2011 _____
- anno 2012 _____
- anno 2013 _____;

i) che l'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, è pari a:

- anno 2011 _____
- anno 2012 _____
- anno 2013 _____

V) in relazione alla **capacità tecnica**, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 42, comma 1, lett. a) del D. Lgs N° 163/2006, si dichiara che l'elenco delle principali forniture eseguite negli ultimi 5 anni nel settore oggetto della presente gara, con l'indicazione degli **importi**, delle **date** e dei **destinatari, pubblici o privati**, delle forniture stesse, è quello risultante dal **prospetto allegato alla presente dichiarazione**; (l'importo complessivo dovrà risultare, a pena di esclusione, almeno pari ad € 200.000,00)

- si indicano i tecnici e gli organi tecnici, in particolare di quelli incaricati del controllo qualità

- si descrivono le attrezzature tecniche e gli strumenti di studio in possesso dell'impresa e del prestatore di servizi _____.

VI) di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal Capitolato Speciale e suoi allegati, dal Bando e dagli atti tutti di gara.

çII) **Clausola di legalità:** L'Operatore economico si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità approvato con delibera D.G. N° 92 del 31.01.2014 e pubblicato nel sito web dell'ASL nella sezione "trasparenza", finalizzato anche alla prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. L'operatore economico aggiudicatario è obbligato ad inserire tale impegno anche nei contratti di subappalto.



VIII) dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 42 della Legge n° 190/2012.

Il sottoscritto dichiara di essere in grado di presentare la documentazione e le certificazioni concernenti tutti gli elementi innanzi dichiarati.

Il sottoscritto apponendo la sottoscrizione in calce alla presente, si rende consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili assunte in caso di dichiarazioni false o incomplete, altresì consapevole che la ASL potrà effettuare i dovuti controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione secondo la legislazione vigente.

Il sottoscritto attesta, infine, il possesso dei requisiti mediante la presente dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445.

_____, lì _____.

***IL LEGALE RAPPRESENTANTE**
(*timbro e sottoscrizione in originale*)

N.B.: La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.
N.B.: saranno applicate le sanzioni previste dal comma 2bis dell'art.39 del D.L. n.90 del 24.06.2013 nella misura del 1/1000 nei casi di mancanza, incompletezza, e ogni altra irregolarità essenziale della dichiarazione sostitutiva.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli offerenti saranno raccolti presso l'A.S.L. N. 5 di Oristano, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del Contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del Contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'Aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'eventuale convenzione/contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di Legge.

Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/03. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell'A.S.L. N. 5 di Oristano, titolare del trattamento.

Con riferimento ai dati di questa Azienda Sanitaria, la Ditta che risulterà aggiudicataria del presente appalto, si conformerà a quanto disposto dal citato Decreto in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy.

Titolare del trattamento dei dati inerenti alla presente procedura di gara è l'A.S.L. N. 5 di Oristano, mentre Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio ASL titolare del procedimento.

Ai sensi del citato D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., il sottoscritto, firmatario dell'offerta di gara, in qualità di Titolare, Rappresentante Legale o suo delegato



autorizza

l'utilizzo dei propri dati ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale i dati stessi sono prodotti nonché per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della Stazione Appaltante e ai contro Interessati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto al Capo IV, n. 2, lett. c) del Provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10.05.1999, pubblicato sulla G.U. del 14.05.1999.

Firma del Dichiarante

Allegato "C"

Spett.le A.S.L. N. 5 ORISTANO
Via G. Carducci n. 35
09170 ORISTANO

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

COTTIMO FIDUCIARIO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI N. 1 AUTOEMOTECA E SERVIZI CONNESSI DA DESTINARE AL SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE. CIG 5835158CB3

Il sottoscritto _____
nato a _____, il _____,
residente a _____ in
via _____ n. _____, nella
sua qualità di _____ della Ditta
_____ con sede legale in
_____, via _____
CF/P.IVA _____,

DICHIARA

di aver considerato, nella formulazione della propria offerta, quanto richiesto per la partecipazione alla presente procedura e pertanto di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste in tutti gli atti di gara (Capitolato speciale, capitolato tecnico e relativi



allegati, eventuali chiarimenti).

....., il
(luogo) (data)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

*(Timbro e sottoscrizione in originale)

***La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità**

Allegato "D"

Spett.le A.S.L. N. 5 ORISTANO
Via G. Carducci n. 35
09170 ORISTANO

DICHIARAZIONE ai sensi dell'art. 1341 c.c.

COTTIMO FIDUCIARIO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI N. 1 AUTOEMOTECA E SERVIZI CONNESSI DA DESTINARE AL SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE. CIG 5835158CB3

Il sottoscritto _____
nato a _____, il _____,
residente a _____ in
via _____ n. _____, nella
sua qualità di _____ della Ditta
_____ con sede legale in
_____, via _____
CF/P.IVA _____

DICHIARA

a norma dell'art. 1341 c.c. di aver particolarmente considerato nella formulazione della propria offerta tecnica ed economica espressamente quanto disposto dai seguenti articoli 2, 3, 4, 6, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 27, 29, 34, 35, 36, 37.1, 37.2, 37.3, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50 del Capitolato Speciale d'Appalto.



....., li

(luogo)

(data)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

*(Timbro e sottoscrizione in originale)

**** La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità***