

**SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua**

Allegati:

1. programma corso;

La Responsabile dell'Istruttoria  
Maria Angela Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Marina Cossu

---

**OGGETTO: Progetto Formativo "Incontri intradipartimentali operatori salute mentale - discussione di casi clinici - miglioramento interventi terapeutici-assistenziali 2014". Autorizzazione avvio.**

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marina Cossu

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RILEVATO** che nel Piano della Formazione 2014, approvato con delibera del Direttore Generale n. 32 del 15/01/2014, nell'ambito della formazione specifica delle Macrostrutture è prevista la realizzazione dell'evento formativo dal titolo "Incontri intradipartimentali operatori salute mentale - discussione di casi clinici - miglioramento interventi terapeutici-assistenziali 2014";

**DATO ATTO** che il corso di cui trattasi è rivolto a tutto il personale operante nei vari servizi del Dipartimento medesimo;

**RILEVATO**

- che il progetto formativo in parola ha come obiettivi quelli di migliorare la presa in carico condivisa dei pazienti e la comunicazione tra i vari servizi, favorendo un approccio integrato e interdisciplinare sulla buona pratica del progetto terapeutico e riabilitativo del paziente psichiatrico;
- che l'U.O. Formazione Continua, in collaborazione con il Dipartimento di Salute Mentale, ha organizzato la realizzazione dell'evento in parola, programmata in n. 1 edizione, nelle giornate dell'11 giugno, del 17 settembre e 08 ottobre 2014;
- che l'evento in oggetto prevede un'attività formativa complessiva pari a n. 12 ore, così come si evince dal programma del corso allegato alla presente sotto 1) e la partecipazione di circa 80 discenti per edizione;

**PRESO ATTO** che l'evento di cui trattasi verrà regolarmente accreditato ai Sistemi SarEcm e Age.n.a.s. e si terrà presso le aule della formazione site al P.O. San Martino;

**DATO ATTO** altresì che:

- il progetto in argomento è coordinato sul piano scientifico dal Responsabile Scientifico Dr. Gian Paolo Minnai, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, e sul piano gestionale e organizzativo dall'U.O. Formazione Continua;
- l'attività di docenza verrà affidata a professionisti dipendenti di questa Azienda, i quali potranno svolgere la loro attività in orario di servizio dietro il corrispettivo di €/h 5,16 o fuori orario di servizio dietro il corrispettivo di €/h 25,82;
- nell'ambito del succitato percorso formativo si rende necessario provvedere a:
  - conferire gli incarichi di docenza;

**RITENUTO** di dover autorizzare la realizzazione dell'evento nelle date individuate e che la spesa, quantificata presuntivamente in complessivi € 310,00 andrà a gravare sui fondi della Formazione Specifica del Dipartimento di Salute Mentale;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

#### **DELIBERA**

1. di autorizzare la realizzazione dell'evento formativo: "Incontri intradipartimentali operatori salute mentale - discussione di casi clinici - miglioramento interventi terapeutici-assistenziali 2014", rivolto al personale operante nel Dipartimento di Salute Mentale;
2. di dare atto che le spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi, ammontano presuntivamente a € 310,00 e andranno a gravare sul conto economico n. 0506030205 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale", **Autorizzazione di spesa UAFOR n. 1/2014/ sub 14** - centro di costo L0101, a valere sui fondi della Formazione Specifica del Dipartimento di Salute Mentale;

3. di dare mandato all'U.O. Formazione Continua di conferire gli incarichi di docenza e sovrintendere a tutti gli aspetti organizzativi inerenti l'evento in oggetto;
4. di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Servizio Bilancio, al Dipartimento di Salute Mentale e al Servizio Amministrazione del Personale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Mariano Meloni**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 13/06/2014 al 27/06/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Antonina Daga