

DELIBERAZIONE n°533 del 04/07/2014

**SERVIZIO ESTENSORE: Provveditorato**

Allegati:

1. Mail Del Direttore Servizio Radiologia P.O. San Martino;
2. Nota conferma prezzi Ditta Carestream Health Italia Srl prot. 882.13/TM/CR del 24/10/2013;
3. Elenco pellicole e materiale radiografico;
4. \_\_\_\_\_

Il Referente dell'Istruttoria  
Dr.ssa Maria Teresa Deidda

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

---

**OGGETTO: FORNITURA PELLICOLE KODAK E MATERIALE RADIOGRAFICO  
OCCORRENTI AI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI AZIENDALI IN  
FAVORE DELLA DITTA CARESTREAM HEALTH ITALIA SRL. PERIODO DAL  
01.07.2014 AL 31.12.2014. CIG: 28295591F4.**

---

PROPOSTA N° PDEL-2014-564 IN DATA 23/06/2014

Servizio: Provveditorato

---

IL REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA: Dr.ssa Maria Teresa Deidda

IL DIRIGENTE: Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

---

**IL Direttore Generale**

**PREMESSO** che con Deliberazione del Direttore Generale n. 578 del 28/06/2013 è stata aggiudicata in favore della Ditta Carestream Health Italia Srl la fornitura di un sistema informatico, denominato RIS-PACS, di componenti per la digitalizzazione, l'archiviazione e la stampa delle immagini e per la manutenzione del sistema, per il periodo di anni cinque;

**ATTESO** che in data 30/10/2013 è stato stipulato il contratto con la Ditta Carestream Health Italia Srl, Rep. ASL n. 2615 del 30/10/2013 per la fornitura sopra indicata;

**PRESO ATTO** che con Deliberazione del Direttore Generale n. 1029 del 20/12/2013 è stata autorizzata la prosecuzione della fornitura di pellicole kodak e materiale radiografico occorrente ai Presidi Ospedalieri e Territoriali aziendali in favore della Ditta Carestream Health Italia Srl per il periodo dal 01/01/2014 al 30/06/2014, nelle more dell'attivazione del nuovo sistema informatico sopra indicato;

**CONSIDERATO** che con mail del 18/06/2014 il Direttore del Servizio di Radiologia del P.O. San Martino di Oristano, allegata al presente atto sotto il n. 1 per farne parte integrante e sostanziale, ha comunicato la necessità di prorogare per il secondo semestre anno 2014 la fornitura di pellicole kodak e di materiale radiologico sopra richiamata, in quanto risultano in corso di ultimazione le operazioni necessarie per l'avvio del nuovo RIS PACS aziendale;

**RILEVATO** che la fornitura del nuovo sistema informatico non sostituirà integralmente il sistema radiologico attualmente

in uso presso questa Azienda Sanitaria, rendendo necessaria pertanto, anche dopo l'attivazione del nuovo sistema, l'utilizzazione di parte della fornitura indicata in oggetto;

#### **RICHIAMATE**

- le note dei Servizi Farmacia Ospedaliera e Territoriale, rispettivamente del 04/12/2013 prot. n. NP/2013/0005685 e del 06/12/2013 prot. n. NP/2013/5782, con le quali è stata comunicata la necessità di garantire la prosecuzione della fornitura delle pellicole e del materiale radiografico per l'anno 2014, nelle more dell'avvio del nuovo sistema informatico aziendale, al fine di evitare gravi disservizi nell'assistenza sanitaria ai pazienti di questa Azienda ASL;

**PRESO ATTO** che si è provveduto a richiedere con nota prot. n. PG/2013/73439/MTD del 21/10/2013 alla Ditta fornitrice la miglioria/conferma, per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014, dei prezzi, patti e condizioni ad oggi praticati con richiesta di valutare e presentare proposte rispetto alla contrazione delle prestazioni connesse allo specifico contratto che consentano di ridurre in percentuale l'importo del medesimo, con riserva di risolvere anticipatamente, per parte dei prodotti, il rapporto contrattuale prima del 31/12/2014, a seguito dell'attivazione del nuovo sistema informatico;

#### **CONSIDERATO**

- che la Ditta Carestream Health Italia Srl con nota prot. n. 882.13/TM/CR del 24/10/2013 ha confermato per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014, i prezzi, patti e condizioni praticati durante l'anno 2013, che si allega sotto 2) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

#### **RITENUTO**

- pertanto di dover autorizzare, al fine di evitare interruzioni nell'erogazione delle prestazioni sanitarie, nelle more dell'attivazione del nuovo sistema informatico aziendale, la prosecuzione della fornitura del materiale radiografico indicato nel prospetto allegato sotto 3) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per il periodo dal 01/07/2014 al 31/12/2014;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTO** l'Atto Aziendale;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

#### **DELIBERA**

**a) di autorizzare**, in attesa dell'avvio del nuovo sistema informatico aziendale, la prosecuzione della fornitura di pellicole e materiale radiografico occorrenti ai Presidi Ospedalieri e Territoriali aziendali in favore della Ditta

Carestream Health Italia Srl, per il periodo dal 01/07/2014 al 31/12/2014, con riserva di risolvere anticipatamente il rapporto contrattuale prima del 31/12/2014, a seguito dell'attivazione della nuova fornitura;

**b) di far fronte** alla spesa presunta per il secondo semestre 2014 di € 124.000,00 sui fondi del conto 0501010701 "Acquisti di materiale radiografico e per radiologia" del Bilancio di previsione 2014, UAZ5\_ACQ n. 1 sub 400, dando atto che i centri di costo verranno individuati dalle Farmacie territoriali e ospedaliere all'atto dell'utilizzo da parte dei diversi presidi;

**c) di autorizzare** il Servizio Contabilità e Bilancio all'emissione di mandati di pagamento a fronte di presentazione di regolare fattura;

**d) di dare atto** ai sensi dell'art. 272 comma 5 del Regolamento attuativo del vigente Codice degli appalti pubblici, approvato con D.P.R. 207/2010, sono nominati Direttori dell'esecuzione della fornitura il Direttore della Farmacia Ospedaliera e Territoriale;

**e) di trasmettere** il presente atto al Servizio Affari generali, al Servizio Contabilità e Bilancio, al Servizio Provveditorato, alla Farmacia Ospedaliera e alla Farmacia Territoriale aziendali per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mariano Meloni

×IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 07/07/2014 al 21/07/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga