

**SERVIZIO PROVVEDITORATO  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
n° 1688 del 20/06/2014**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008

PDTD-2014- 1713

**OGGETTO:**Affidamento fornitura Capnografo da destinare all'A.D.I. -Utilizzo fondi di cui al progetto 2011-18 "Potenziamento del sistema dell'Assistenza Domiciliare Integrata" - D.G.R. 47/25 del 30/12/2010 -C.I.G.: Z6A0FAF84B.

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

**VISTO** l'atto deliberativo del Commissario n°737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato”;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n° 580 del 28/06/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia;

**VISTA** la nota prot. n° 4449011 datata 16/05/2013, a firma congiunta del Direttore dell'U.O. Cure Domiciliari del Distretto di Oristano e del Direttore del Distretto Socio Sanitario di Oristano, che si allega in copia alla presente agli effetti formali e sostanziali, con la quale si richiede la fornitura di materiale sanitario, arredi ed attrezzature varie tra cui un Capnografo da utilizzare per le cure domiciliari dei pazienti pneumologici (All. 1);

**PRESO ATTO:**

- della nota datata 28/11/2013 a firma dello specialista in Pneumologia utilizzatore dell'apparecchiatura in argomento, nella quale sono indicate le caratteristiche tecniche di quanto in argomento (All. 2);

-della nota datata 22/05/2014(All. 3) a firma del medesimo specialista, nella quale si dichiara che dall'analisi dei prodotti presenti nelle vetrine del ME.PA. si è evidenziato che il prezzo più basso riscontrato per l'apparecchiatura con caratteristiche tecniche equivalenti a quelle di quanto richiesto, ammonta ad Euro 4.030,00 + I.V.A, mentre la Ditta Sapio Life offre un'apparecchiatura di ugual livello al costo di Euro 1.986,60 + I.V.A., come da preventivo allegato alla nota in questione (All. 4);

**RITENUTO** dopo attenta verifica dei prodotti del ME.PA., di ricorrere ad un acquisto fuori dal Mercato elettronico per una questione di convenienza in termini economici, a parità di caratteristiche tecniche ;

**RITENUTO** in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 4.3.1 del Regolamento per gli acquisti in economia,

**VISTO** il D. Lgs n° 163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

**VISTE** le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

## **DETERMINA**

1. Di affidare, in favore della Ditta Sapio Life di Monza la fornitura di un Capnografo Life Sense Nonin, completo di consumabili, come indicato nello specifico nel preventivo di spesa (All. 4), da destinare all'U.O. Cure Domiciliari, per la somma di Euro 1.986,60+ I.V.A. 22% per il Capnografo ed Euro 244,60+ I.V.A. 22% per i consumabili, per la somma complessiva totale di Euro 2.231,20 + I.V.A., pari ad Euro 2.722,06 I.V.A. compresa ;
2. Di autorizzare la spesa complessiva di Euro 2.722,06 da imputare, per la somma di Euro 2.423,65 al conto patrimoniale 0102020401 "Attrezzature sanitarie e scientifiche" e per la somma di euro 298,41 al conto 0501010801 "Acq. Pres. Chir. e mat. Sanit." del bilancio esercizio 2014, sul Centro di costo Q0301 "Cure domiciliari Distr. Oristano"-C.I.G.: Z6A0FAF84B;
3. Di far fronte alla spesa di Euro 2.423,65 con i fondi di cui al Progetto 2011-18 "potenziamento del sistema dell'Assistenza Domiciliare Integrata" - D.G.R. N° 47/25 del 30/12/2010, con riferimento all'autorizzazione :(UAB-PJ-2014-18 sub 7) ;
4. Di far fronte alla spesa di Euro 298,41 con i fondi del bilancio di parte corrente , con riferimento all'autorizzazione: (UAZ-ACQ-2014- 1 sub 393);
5. Di provvedere con successivo atto alla liquidazione delle relative fatture, a consegna e collaudo avvenuti;
6. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale , al Servizio Affari Generali ed al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza

## **Il Direttore del Servizio Provveditorato**

D.ssa Maria Gesuina Demurtas

Referente Istruttoria: E.Faa

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 26/06/2014 al 10/07/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Dr.ssa Antonina Daga**