

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

Allegati:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Sig.ra Vitalia Saba

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Dott. Luciano Oppo

**OGGETTO:** Proroga incarico a tempo determinato al Dr. Mukaca Niko - Dirigente Medico - Disciplina Medicina e Chirurgia d' Accettazione e d'Urgenza.

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: Amministrazione del Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra Vitalia Saba

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE GENERALE

**Premesso** che con Deliberazione N. 342 del 24.04.2013 è stata disposta l'assunzione in servizio a tempo determinato del Dr. Mukaca Niko - Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza per la copertura di un posto vacante;

**Vista** la nota del Direttore del Dipartimento di Emergenza e Urgenza con la quale si evidenzia la necessità di prorogare l'incarico al Dr. Mukaca Niko, fino alla copertura in via definitiva del posto vacante, al fine di garantire la regolare erogazione delle prestazioni sanitarie;

**DATO** atto che con nota prot. N.PG/2014/40566 del 11.06.2014, in ottemperanza alle disposizioni contenute nella nota ARIS del 21.03.2014 avente per oggetto "Disposizioni ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie per l'adozione di particolari tipologie di atti" si è provveduto a richiedere la preventiva autorizzazione regionale;

**Rilevato** che, in attesa di ricevere da parte dell'ARIS indicazioni in merito alla citata richiesta presentata dalla scrivente ASL e fatti comunque salvi gli esiti del definitivo riscontro che verrà dato dall'Assessorato alla Sanità, al fine di assicurare la continuità delle prestazioni assistenziali ed evitare interruzioni di servizio, si reputa necessario procedere alla proroga dell'incarico in oggetto;

**Ritenuto**, pertanto, di dover prorogare l'incarico a tempo determinato del Dr. Mukaca Niko, fino alla copertura in via definitiva del posto vacante e comunque per un periodo non superiore a sei mesi, eventualmente rinnovabili, a decorrere dalla data di scadenza del precedente contratto, fatte salve comunque le indicazioni autorizzative che verranno fornite dall'ARIS;

**Visto** l' art. 49 del D.Lgs 25 giugno 2008 N. 112;

**Visto** il C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria in vigore;

**Vista** la L.R. n. 10/06;

**Vista** la L.R. n. 3/09;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa;

- a) Di prorogare l'incarico a tempo determinato del Dr. Mukaca Niko - Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia D'Accettazione e d'Urgenza, fino alla copertura in via definitiva del posto vacante e comunque per il periodo massimo di ulteriori sei mesi, a decorrere dalla data di scadenza del precedente contratto, in quanto permangono le medesime condizioni che ne avevano determinato l'assunzione;
- b) di dare atto che la durata del contratto è comunque condizionata all'esito della richiesta di autorizzazione inoltrata all' ARIS con nota prot. N.PG/2014/40567 del 11.06.2014;
- c) di specificare conseguentemente che, qualora l'ARIS dovesse riscontrare negativamente l'indicata richiesta il citato contratto a tempo determinato deve considerarsi concluso nella data indicata nel provvedimento di presa d'atto, con specifica determinazione dirigenziale, della comunicazione ARIS;
- d) Di provvedere, con atto successivo, alla stipulazione del contratto di proroga, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 08.06.2000 della Dirigenza Medica e Veterinaria;
- e) Di trasmettere il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale, per l'esecuzione degli atti correlati di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 25/06/2014 al 09/07/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Antonina Daga