

**DELIBERAZIONE n°476 del 23/06/2014**

**SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua**

Allegati:

1. nota del Direttore del Dipartimento di Prevenzione
2. programma del corso;

La Responsabile dell'Istruttoria  
Maria Angela Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Marina Cossu

---

**OGGETTO: Progetto Formativo "Accreditamento sistemi di gestione e miglioramento continuo nei Servizi del Dipartimento di Prevenzione". Autorizzazione avvio.**

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marina Cossu

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la nota in data 27 maggio 2014, allegata al presente atto sotto 1) con la quale il Direttore del Dipartimento Territoriale di Prevenzione chiede l'attivazione dell'evento formativo dal titolo "Accreditamento sistemi di gestione e miglioramento continuo nei servizi del Dipartimento di Prevenzione";

**CONSIDERATO** che nel Piano della Formazione 2014, approvato con delibera del Direttore Generale n. 32 del 15/01/2014, nell'ambito della formazione specifica delle Macrostrutture è previsto la realizzazione di tale percorso;

**DATO ATTO** che il corso di cui trattasi è rivolto ai Dirigenti Medici, Dirigenti Medici Veterinari, Tecnici della Prevenzione e personale amministrativo afferente ai vari servizi del Dipartimento di Prevenzione;

**RILEVATO**

- che il progetto formativo in parola ha come obiettivi quelli di far acquisire maggiori conoscenze su quanto stabilito dalla normativa nazionale e regionale sull'accREDITamento dei servizi del DdP e stimolare lo sviluppo della giusta mentalità per applicare in modo corretto quanto previsto dalla normativa e pervenire al miglioramento delle performance nelle attività di prevenzione volte alla tutela della salute collettiva;
- che l'U.O. Formazione Continua, in collaborazione con il Dipartimento Territoriale di Prevenzione, ha organizzato la realizzazione dell'evento in parola, prevedendo un numero di 4 edizioni, calendarizzate come segue:
  - 1° edizione: 30 giugno - 02 luglio 2014;
  - 2° edizione: 03 luglio - 05 luglio 2014;

- 3° edizione: 07 luglio - 09 luglio 2014;
- 2° edizione: 10 luglio - 12 luglio 2014;

della durata di n. 24 ore di attività formativa, così come si evince dal programma del corso allegato alla presente sotto 2) e con la partecipazione di circa 40 discenti per edizione;

**PRESO ATTO** che l'evento di cui trattasi verrà regolarmente accreditato ai Sistemi SarEcm e Age.n.a.s. e si terrà presso le aule della formazione site al P.O. San Martino, con esclusione del giorno 01 luglio che si terrà presso il Centro Regionale di Formazione Professionale "Giulio Pastore" in Oristano, a causa dell'indisponibilità delle aule della formazione del P.O. San Martino;

**DATO ATTO** altresì che:

- il progetto in argomento è coordinato sul piano scientifico dal Responsabile Scientifico Dr. Antonio Menditto primo ricercatore dell'Istituto Superiore di Sanità ed esperto in materie di accreditamento ed Inspector Comunitario, e sul piano gestionale e organizzativo dall'U.O. Formazione Continua;
- l'attività di docenza verrà affidata allo stesso Dott. Antonio Menditto, e in codocenza al Dr. Giuseppe Fadda;
- i docenti percepiranno un compenso calcolato sulla base del tariffario Regionale, di cui alla D.G.R. n. 32/79 del 24/07/2012) e cioè:

Dr. Antonio Menditto: docenza: €/h 100,00 x h. 96 = € 9.600,00 oltre al rimborso spese di viaggio e alloggio quantificate presuntivamente in € 1.800,00;

- dr. Giuseppe Fadda: codocenza: €/h 25,00 x h. 96 = € 2.400,00;

- nell'ambito del succitato percorso formativo si rende necessario provvedere a:
  - conferire gli incarichi di docenza;
  - organizzazione della pausa pranzo per i partecipanti e per i docenti, il cui costo ammonta presuntivamente a € 4.500,00;

**RITENUTO** di dover autorizzare la realizzazione dell'evento nelle date individuate e che la spesa, quantificata presuntivamente in complessivi € 18.300,00 andrà a gravare sui fondi della Formazione Specifica del Dipartimento di Prevenzione;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

#### **DELIBERA**

1. di autorizzare la realizzazione dell'evento formativo: "Accreditamento sistemi di gestione e miglioramento continuo nei servizi del Dipartimento di Prevenzione", rivolto ai Dirigenti

Medici, Dirigenti Medici Veterinari, Tecnici della Prevenzione e personale amministrativo afferente ai vari servizi del Dipartimento di Prevenzione;

2. di dare atto che le spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi, quantificate presuntivamente in complessivi € 18.300,00 ripartite come segue:

- docenza e rimborsi spese viaggio: € 11.400,00;
- codocenza: € 2.400,00
- servizio catering: € 4.500,00;

andranno a gravare sui seguenti conti economici:

- € 13.800,00 sul conto economico n. 0506030205 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale";
- € 4.500,00 sul conto economico n. 0506010105 "mensa dipendenti";

**Autorizzazione di spesa UAFOR n. 1/2014/ sub 15** - centri di costo P0101, P0102, P0205, P0301, P0401, P0501, P0601, P0701, P0801, a valere sui fondi della Formazione Specifica del Dipartimento di Prevenzione;

3. di dare mandato all'U.O. Formazione Continua di conferire gli incarichi di docenza e sovrintendere a tutti gli aspetti organizzativi inerenti l'evento in oggetto;
4. di dare mandato al Dirigente delle Funzioni Amm.ve del P.O. San Martino di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per il servizio di catering;
5. di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Servizio Bilancio e al Servizio Amministrazione del Personale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Mariano Meloni**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 25/06/2014 al 09/07/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Antonina Daga