

**DELIBERAZIONE n° 472 del 23/06/2014**

**SERVIZIO PROPONENTE:** Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

Allegati:

- 1) Allegato A - Verbale di constatazione e dichiarazione dei beni non più idonei all'uso assegnati all'U.O. Farmacia Territoriale del Distretto Socio-Sanitario di Oristano, 5/2014.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Ing. Giorgio Tuveri

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**  
Ing. Giorgio Tuveri

---

**OGGETTO:** Autorizzazione dismissione beni collocati in stato di fuori uso in carico all'U.O. Farmacia Territoriale del Distretto Socio-Sanitario di Oristano.

---

PROPOSTA N° PDEL-2014-510 IN DATA 09/06/2014

Servizio: Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Giorgio Tuveri

IL DIRIGENTE: Ing. Giorgio Tuveri

---

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D. Lgs n° 165/2001 e ss.mm.ii.

**Visto** l'atto deliberativo D.G. n° 824 del 09.07.2008, con il quale è stato nominato l'Ing. Giorgio Tuveri, Direttore del Servizio Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio;

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n. 578 del 04.07.12 con il quale è stata nominata la Commissione per la valutazione del materiale e delle attrezzature fuori uso in carico al Distretto Socio-Sanitario di Oristano e si è provveduto a disciplinare gli adempimenti relativi alla dichiarazione di fuori uso dei beni mobili e attrezzature non più idonei all'uso assegnato;

**Visto** il verbale n. 5/2014, redatto dalla sopraccitata Commissione nella seduta del 17.04.2014, durante la quale la stessa ha provveduto a verificare la funzionalità dei beni riepilogati nel verbale richiamato, dichiarandone la collocazione in stato di fuori uso;

**Ritenuto** pertanto di dover prendere formalmente atto del suddetto verbale, che si allega alla presente (**All. A**) quale parte integrante e sostanziale, e di provvedere ad apportare le relative variazioni nell'inventario, dismettendo esclusivamente i beni individuati dal numero d'inventario aziendale;

**Visti**

- l'Atto Aziendale;
- le LL. R.R. n. 10/1997 e n. 10/2006;

con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

per le motivazioni esposte in premessa:

1. **di prendere** atto del verbale di constatazione e dichiarazione dello stato dei beni non più idonei all'uso assegnato (**All. A**), redatto dalla Commissione per la valutazione del materiale e delle attrezzature fuori uso in carico all'U.O. Farmacia Territoriale del Distretto Socio-Sanitario di Oristano nella seduta del 17.04.2014;
2. **di autorizzare** il Direttore del Servizio Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio a provvedere in merito, dismettendo esclusivamente i beni individuati dal numero d'inventario aziendale ed apportando le relative variazioni nell'inventario dei beni patrimoniali;
3. **di trasmettere** copia del presente provvedimento, al Servizio Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, al Servizio Provveditorato, al Servizio Bilancio ed al Servizio AA.GG. e Legali, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 24/06/2014 al 08/07/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga