

**U.O. FORMAZIONE CONTINUA****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE****N° 1671\_ DEL 18/06/2014**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: Partecipazione della dipendente Zuin E. al corso di formazione "Figure della cura: gesti, immagini, parole per narrare" e dei dipendenti Podda R., Marongiu E. e Scanu F. al corso di formazione "La pensione del dipendente pubblico" - Concessione anticipazione spese.**

**IL RESPONSABILE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA**

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 196 del 06/03/2014 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marina Cossu di direzione della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

**RICHIAMATA** la nota del Direttore Generale prot. NP/2014/4660 del 29/04/2014 con la quale la dipendente Zuin Eliana è stata autorizzata a partecipare, in regime di aggiornamento obbligatorio, al Corso di aggiornamento "Figure della cura: gesti, immagini, parole per narrare" in programma a Milano il 07 maggio 2014;

**PRESO ATTO** che per la partecipazione al corso suddetto è stata autorizzata, nella nota sopra citata, l'anticipazione del 75% delle spese relative al viaggio, vitto e soggiorno, e più precisamente € 315,00, da effettuarsi con mandato da parte del Servizio Bilancio;

**RICHIAMATE** altresì le note del Direttore Generale prot. NP/2014/4869, NP/2014/4874 e NP/2014/4876 del 06/05/2014 con le quali i dipendenti Podda Renzo, Marongiu Elsa e Scanu Franca sono stati rispettivamente autorizzati a partecipare, in regime di aggiornamento obbligatorio, al Corso di aggiornamento "La pensione del dipendente pubblico" in programma a Venezia dal 13 al 14 maggio 2014;

**PRESO ATTO** che per la partecipazione al corso suddetto è stata autorizzata, nelle note sopra citate, l'anticipazione del 75% delle spese relative al viaggio, vitto e soggiorno per singolo dipendente, e più precisamente €/cad. 837,00, da effettuarsi con mandato da parte del Servizio Bilancio;

**DATO ATTO** altresì che le note succitate si trovano agli atti del procedimento e sono da intendersi come materialmente allegate in copia alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** di dover provvedere all'anticipazione delle spese come da autorizzazione;

**RILEVATO** che le spese suddette andranno a gravare sul budget della Formazione Strategica;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **di autorizzare** la spesa complessiva di **€ 315,00** relativa all'anticipazione del 75% delle spese di viaggio, vitto e alloggio, per la partecipazione all'evento in parola, ammontante presumibilmente a € 420,00, concessa alla dipendente Zuin Eliana;
2. **di autorizzare altresì** la spesa complessiva di **€ 2.511,00** relativa all'anticipazione del 75% delle spese di viaggio, vitto e alloggio per la partecipazione all'evento succitato, ammontanti presumibilmente a € 3.348,00, concessa ai dipendenti succitati e ripartita come segue:
  - € 837,00 in favore del dipendente Podda Renzo;
  - € 837,00 in favore della dipendente Marongiu Elsa;
  - € 837,00 in favore della dipendente Scanu Franca;
3. **di dare atto** che gli importi di cui sopra andranno a gravare sul budget della Formazione Strategica;
4. **di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento sul codice di conto economico 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" con imputazione al Centro di Costo B0801 – **Autorizzazione UAFOR n. 1/2014 – sub 7** (per € 315,00) **e sub 8** (per € 2.511,00);
5. **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio, al Servizio Personale e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

MACADAU

**Il Responsabile dell'U.O. Formazione Continua**  
Dott.ssa Marina Cossu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 24/06/2014 al 08/07/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Dott.ssa Antonina Daga**