
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. 1700 del 17.06.2014

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL
P.O. SAN MARTINO****N° 1667 DEL 18/06/2014**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: fornitura manuali per corsi di formazione BLS-D dalla IRC.

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la Deliberazione del Commissario n° 876 del 28/09/2010 inerente affidamento al Dr. Marco Biagini dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie del Presidio Ospedaliero di Oristano"

Preso atto della deliberazione N°454 adottata dal Direttore Generale il 11.06.2014 inerente *PRPGETTO FORMATIVO "Basic Life Support Defibrillation – supporto di base delle funzioni vitali e defibrillazione". Autorizzazione avvio;*

Accertato che con tale deliberazione viene dato mandato al Dirigente delle Funzioni Amm.ve del P.O. San Martino di porre in essere gli adempimenti necessari per la realizzazione di tali corsi in n° 10 diverse edizioni e nel contempo fornire dalla ditta IRC n°180 manuali (manuali BLS-D per operatori sanitari – LG 2010) da distribuire ai partecipanti ai corsi durante le varie edizioni che si terranno nel P.O. San Martino;

Premesso che nell'ambito della realizzazione del Corso "Basic Life Support Defibrillation", si è reso necessario acquistare n. 180 appositi manuali BLS-D distribuiti dalla ditta IRC, e stante l'urgenza a causa dell'inizio dei corsi, la ditta è stata autorizzata alla immediata fornitura ;

Dato atto che tutte le spese relative al corso in argomento sono state già indicate e

quantificate in forma presunta nella Deliberazione del Direttore Generale n°454 del 11/6/2014;

Visto il D. Lgs. n. 163/2006;

Vista la L.R. N. 5 del 07/08/07;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espone in premessa:

1. di autorizzare formalmente la fornitura di n°180 manuali necessari alla realizzazione dei Corsi di Formazione BLSO presso il P.O. San Martino, dalla ditta IRC, per la spesa quantificata in € 1.462,50 IVA compresa;
2. di autorizzare il pagamento di tale spesa, a seguito di regolare fornitura da parte della ditta interessata;
3. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento sul codice di conto economico n. 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" - Autorizzazione 2014 UAFOR n.1 sub 12 - Centro di costo Z0101 a valere sui sui fondi della Formazione Strategica;
4. di trasmettere il presente atto alla U.O. di Formazione Continua, alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario/Responsabile Procedimento Istruente: Sig. Firinu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 24/06/2014 al 08/07/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga