



Proposta N. PDTD/2014/1691 del 16/06/2014

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

N.1658

DEL 17/06/2014

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: RECUPERO SOMMA INDEBITAMENTE PERCEPITA - INFORTUNIO N° 511056627 DIPENDENTE PORCU MARIA STELLA.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA; la denuncia di infortunio della dipendente PORCU MARIA STELLA, matricola 11665 inviata all'Inail in data 24/10/2013, relativa al periodo di infortunio dal 22/10/2013 al 27/10/2013;

VISTA la nota trasmessa dall'Inail di Oristano del 27/05/2014, acquisita al prot. Asl n° 38369 del 04/06/2014, con la quale è stata comunicata che questa Azienda sanitaria, in riferimento alla sopra indicata denuncia, ha percepito indebitamente a titolo di indennità di temporanea la somma di € 54,91, allegata sotto il n° 1 per farne parte integrante e sostanziale;

ATTESO che la succitata somma è relativa al giorno 28/10/2013, corrispondente al giorno in cui la dipendente suindicata ha prestato regolare attività lavorativa presso questa Azienda Sanitaria;

ACCERTATO la regolarità dell'importo di € 54,91 da corrispondere all'Inail;

RITENUTO di dover autorizzare il rimborso della somma di € 54,91 in favore dell'Inail, concernente l'infortunio individuato n° 511056627, incassata da questa Azienda nel mese di ottobre 2013 per l'importo complessivo di €. 219,64, come da prospetto di liquidazione indennità e rimborso spese inviato dall'Inail e allegato sotto il n° 2;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

- a) di autorizzare il rimborso della somma di € 54,91 in favore dell'Inail, concernente l'infortunio individuato al n° 511056627;

- b) di versare all'Inail la somma di € 54,91, erroneamente incassata nell'anno 2013. Tale somma verrà imputata sul conto n° 0802020781 denominato " Altre sopravvenienze passive", sul centro di costo n° T0401 "Amministrazione del Personale";
- c) di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio Personale – Settore Stipendi -, al Servizio Bilancio, al Servizio Affari Generali e Legali e al Collegio Sindacale per i successivi adempimenti;

Il Direttore del Servizio
Amministrazione del Personale
Dr. Luciano Oppo

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 19/06/2014 al 03/07/2014

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga

M.Gabriela Zucca