

proposta n. 1657/2014 del 12.06.2014

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEI PP.OO. DI BOSCA E GHILARZA****N. 1637 del 16/06/2014**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: Affidamento fornitura alla ditta Tipografia Bosa di Alessio Laurenza di Bosa di n° 12 registri di prestazioni per l'U.O. Pronto Soccorso del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa.

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n°165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione del D.G. n. 28 del 02.01.2013 avente ad oggetto: "affidamento incarico temporaneo di coordinamento e direzione delle attività amministrative a supporto delle attività sanitarie del Distretto di Ghilarza - Bosa e dei Presidi ospedalieri "G.P. Delogu" di Ghilarza e "A.G.Mastino" di Bosa, al dirigente amministrativo dott. Giuseppe Melis";

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n° 580 del 28.06.2013;

Viste la richiesta del Direttore dell'U.O. Pronto Soccorso del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa riguardante l'acquisto di n° 12 registri di prestazioni quale fabbisogno dell'anno 2014;

Viste le richieste di preventivo, Prot. n° 38487 del 04.06.2014, inviate alle seguenti ditte:

Tipografia Bussu di Ottana

Centro Grafica dei F.lli Zolo Donatella e Bachisio SNC

Tipografia Bosa di Alessio Laurenza di Bosa

Esaminati i preventivi delle ditte citate, pervenuti entro la data fissata nella lettera di invito, completi di tutta la documentazione richiesta, secondo il prospetto sotto riportato:

| Codice | Ditta | Quantità | Prezzo unitario IVA esclusa | Prezzo Totale IVA esclusa |
|---------|------------------|----------|-----------------------------|---------------------------|
| 1034502 | Tipografia Bussu | 12 | 30,00 | 360,00 |
| 1034502 | Tipografia Bosa | 12 | 14,00 | 168,00 |
| 1034502 | Centro Grafica | 12 | 29,00 | 348,00 |

Ritenuto, perciò, di affidare alla ditta Tipografia Bosa di Alessio Laurenza la fornitura di n° 12 registri di prestazioni di Pronto Soccorso al prezzo complessivo di **Euro 168,00 IVA esclusa**;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Viste la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007;

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

1. di affidare, alla ditta Tipografia Bosa di Alessio Laurenza di Bosa, la fornitura di n° 12 registri di prestazioni, necessari per l'U.O. Pronto Soccorso del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa, per l'importo complessivo di **Euro 168,00 IVA esclusa**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di **Euro 204,96 IVA compresa** sarà imputata al conto 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" al Centro di costo N0401 "Pronto Soccorso P.O. Mastino", (autorizzazione UAM n. 1 sub 25 del 2014) **CIG Z3E0F9C069**
3. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di accertamento della regolarità della fornitura e di presentazione di regolare fattura;
4. di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. per i relativi adempimenti di competenza.

Bosa lì _____

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative
Dott. Giuseppe Melis

Il Funzionario Istruente _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 18/06/2014 al 02/07/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga