
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. 1654 del 12/06/2014

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 1615 DEL 12/06/2014**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA TRAMITE MEPA ALLA DITTA ERRENOVA DI ARMADIO BASSO IN METALLO E POLTRONCINA ERGONOMICA PER IL SERVIZIO IMMUNO-TRASFUSIONALE DEL P.O. SAN MARTINO.

CIG: X760F0F5A4**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Vista la deliberazione del D.G. N. 580 del 28/06/2013, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

Premesso

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. Possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. Accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa ASL è registrata al suddetto mercato elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

Viste le note n. NP/2014/5795 del 28/05/2014 del Direttore della U.O. Complessa Servizio professioni Sanitarie e n. 17986 del 15/05/2014 del Responsabile del Servizio Immuno e Trasfusionale del P.O. San Martino nelle quali viene richiesto l'acquisto di n. 1 mobile ad ante scorrevoli, dimensioni 200x90x45 cm circa, necessario per la sistemazione di documentazione e materiale di consumo nell'Ambulatorio Infermieristico Gestione Lesioni Cutanee Croniche e n. 1 poltrona ergonomica per il Servizio Immuno-Trasfusionale;

Considerato il modico valore complessivo della suddetta fornitura, si è proceduto ad un acquisto in economia con il sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125

comma 11 del D.Lgs n° 163/2006, mediante richiesta d'offerta alla Ditta Errenova tramite Mercato Elettronico della P.A.;

Dato atto dell'offerta della Ditta Errenova offre il mobile con ante scorrevoli in metallo ad € 175,00 + Iva e la poltroncina ergonomica a € 72,00 + Iva per un importo complessivo di € 247,00 + Iva;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni espone in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta Errenova la fornitura di n. 1 mobile con ante scorrevoli in metallo ad € 175,00 + Iva e la poltroncina ergonomica a € 72,00 + Iva per un importo complessivo di € 247,00 + Iva per l'U.O. Complessa Servizio professioni Sanitarie e il Servizio Immuno-Trasfusionale del P.O. San Martino;
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 301,34 IVA compresa sarà imputato sul conto economico 0102020501 "Mobili e Arredi" così ripartita sui seguenti Centro di Costo
€ 213,50 su B0302 "Ambulatorio infermieristico Territoriale".
€ 87,84 su G0401 "Immuno e Trasfusionale P.O. S. Martino"
(Aut. UASM 1 Sub. 125/2014)
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.
Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 18/06/2014 al 02/07/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga