



Proposta n. _____ del _____

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 1582

DEL 10/06/2014

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: dipendente Serra Roberta: ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno con decorrenza 9 giugno 2014.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione n. 923 del 22.11.2013, veniva disposta la trasformazione del rapporto di lavoro della dipendente sig.ra Serra Roberta, Collaboratore Amministrativo Professionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da tempo pieno a tempo parziale orizzontale, con decorrenza dal 1 dicembre 2013;

VISTA la richiesta della stessa dipendente, intesa a ottenere il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno con decorrenza 9 giugno 2014;

VISTO l'art. 34, comma 2, lettera B), del C.C.N.L. integrativo del CCNL del personale del comparto sanità stipulato il 7 aprile 1999, che sancisce il diritto di tutti i dipendenti che hanno trasformato il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale al ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico o della frazione di orario corrispondente al completamento del tempo pieno ;

DATO ATTO che, nel caso in esame, non sono trascorsi due anni dalla decorrenza del passaggio al rapporto di lavoro a tempo parziale ma la frazione di orario corrispondente al completamento del tempo pieno risulta disponibile;

RITENUTO di accogliere la richiesta;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1. di accogliere la richiesta della Sig.ra Serra Roberta, dipendente di questa Azienda nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e ripristinare il rapporto di lavoro a tempo pieno con decorrenza 9 giugno 2014.
2. Di comunicare l'accoglimento della richiesta alla dipendente e al Responsabile dell'U.O. interessata.

3. Di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e al Collegio dei revisori.

Il Direttore del Servizio
Amministrazione del Personale
Dr. Luciano Oppo

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 17/06/2014 al 01/07/2014

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga

P.Ciulu