

SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua

Allegati:

1. programma corso;
2. preventivo Società IRC;

La Responsabile dell'Istruttoria
Maria Angela Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marina Cossu

**OGGETTO: Progetto Formativo "Basic Life Support Defibrillation -
supporto di base delle funzioni vitali e defibrillazione".
Autorizzazione avvio.**

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la necessita' espressa dagli Operatori dei Servizi/UU.OO: Immunotrasfusionale, Servizio di Radiologia del P.O. San Martino, Nefrologia e dialisi, Medicina, Chirurgia e Cardiologia del P.O. San Martino, Diabetologia, Cure Primarie e Specialistica Ambulatoriale dei tre Distretti, di frequentare un corso di "Basic Life Support Defibrillation - supporto di base delle funzioni vitali e defibrillazione" al fine di acquisire strumenti conoscitivi e metodologici e capacità per interventi di emergenza sanitaria secondo linee guida internazionali;

RILEVATO

- che con delibera del Direttore Generale n. 32 del 15/01/2014 è stato approvato il Piano Aziendale della Formazione relativo all'anno 2014;
- che nel suddetto Piano, nell'ambito della formazione strategica è prevista la realizzazione di tale evento formativo;
- che tra gli obiettivi di budget di alcuni dei succitati Servizi è prevista la realizzazione dello stesso;
- che l'U.O. Formazione Continua, in collaborazione con il Servizio 118, all'interno del quale operano degli istruttori IRC, ha organizzato la realizzazione dell'evento in parola, prevedendo un numero di 10 edizioni, calendarizzate come segue:
 - 1° edizione: 4 giugno 2014
 - 2° edizione: 6 giugno 2014
 - 3° edizione: 10 giugno 2014
 - 4° edizione: 17 giugno 2014
 - 5° edizione: 23 giugno 2014
 - 6° edizione: 01 ottobre 2014
 - 7° edizione: 10 ottobre 2014
 - 8° edizione: 16 ottobre 2014
 - 9° edizione: 23 ottobre 2014
 - 10° edizione: 29 ottobre 2014,

della durata di n. 9 ore di attività formativa, così come si evince dal programma del corso allegato alla presente sotto 1) e con la partecipazione di n. 18 discenti per edizione;

DATO ATTO che l'evento di cui trattasi è stato regolarmente accreditato ai Sistemi SarEcm e Age.n.a.s. e si terrà presso il P.O. San Martino - Area Formazione Emergenza (ex locali rianimazione);

DATO ATTO altresì, che il progetto in argomento è coordinato sul piano scientifico dai Responsabili Scientifici Dr.ssa Annalisa Mele e Dr.ssa Rita Deidda, medici del 118 di questa Azienda e sul piano gestionale e organizzativo dall'U.O. Formazione Continua;

DATO ATTO altresì che:

- l'attività di docenza verrà affidata agli istruttori IRC (personale dipendente e convenzionato) individuati dal Responsabile del Centro di Formazione IRC -BLSD Asl 5 di Oristano, che provvederà all'assegnazione degli stessi nelle varie edizioni programmate;
- l'impegno orario dei vari docenti sarà pari alla durata del corso con eccezione dei Direttori dei corsi per i quali verrà calcolato un impegno orario pari a n. 10 ore, in considerazione del tempo necessario alla preparazione del corso medesimo;
- che i docenti svolgeranno la loro attività, parte in orario di servizio dietro il corrispettivo di €/h 5,16 e parte fuori orario di servizio dietro il corrispettivo di €/h 25,82;
- che nell'ambito del succitato percorso formativo si rende necessario provvedere a:
 - acquisto dei manuali BLSDB dalla Società IRC Edizioni S.r.l. Con sede in Bologna;
 - conferire gli incarichi di docenza;
 - organizzazione della pausa pranzo per i partecipanti e per i docenti;

RITENUTO di dover prioritariamente provvedere all'acquisto di n. 180 manuali, è stato richiesto apposito preventivo alla Società IRC la quale ha presentato un preventivo complessivo pari a € 1.462,50, allegato sotto 2) alla presente;

PRESO ATTO che si rende necessario autorizzare la realizzazione dell'evento nelle date individuate e che la spesa, quantificata presuntivamente in complessivi € 10.000,00 andrà a gravare sui fondi della Formazione Strategica;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. di autorizzare la realizzazione dell'evento formativo: "Basic Life Support Defibrillation - supporto di base delle funzioni vitali e defibrillazione" rivolto al personale Sanitario operante nei settori: Immunotrasfusionale, Servizio di Radiologia del P.O. San Martino, Nefrologia e dialisi, Medicina, Chirurgia e Cardiologia del P.O. San Martino, Diabetologia, Cure Primarie e Specialistica Ambulatoriale dei tre Distretti;
2. di dare atto che le spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi, quantificate presuntivamente in complessivi € 10.000,00 ripartite come segue:
 - docenza: € 6.037,50;
 - acquisto manuali: € 1.462,50;
 - servizio catering: € 2.500,00;andranno a gravare sui seguenti conti economici:
 - € 7.500,00 sul conto economico n. 0506030205 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale";
 - € 2.500,00 sul conto economico n. 0506010105 "mensa dipendenti";**Autorizzazione di spesa UAFOR n. 1/2014/ sub 12** - centro di costo Z0101 a valere sui fondi della Formazione Strategica;
3. di dare mandato all'U.O. Formazione Continua di conferire gli incarichi di docenza e sovrintendere a tutti gli aspetti organizzativi inerenti l'evento in oggetto;
4. di dare mandato al Dirigente delle Funzioni Amm.ve del P.O. San Martino di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per il servizio di catering e acquisto dei manuali dalla Società IRC;
5. di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Servizio Emergenza Urgenza 118, al Dipartimento di Cure Mediche, al Dipartimento di Cure Chirurgiche, al Servizio Radiologia del P.O. San Martino, ai Direttori dei tre Distretti, al Servizio Bilancio e al Servizio Amministrazione del Personale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 13/06/2014 al 27/06/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga