
OGGETTO: dipendente Dr.ssa Marina Cossu:collocamento in aspettativa per assunzione incarico temporaneo di natura gestionale.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Amministrazione del personale

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:

IL DIRIGENTE: Dott. L. Oppo

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la precedente deliberazione n. 230 del 6.03.2014 con la quale alla dipendente Dott.ssa Marina Cossu, Dirigente medico con incarico di natura professionale nella disciplina di Diabetologia, è stato conferito, a seguito di procedura selettiva, l'incarico temporaneo di Responsabile della Struttura Semplice dipartimentale "Formazione continua" con decorrenza dal 6.03.2014 e fino al 5.03.2017;

Ritenuto, in relazione all'impossibilità per il citato dirigente di poter contestualmente ricoprire due incarichi dirigenziali, di dover collocare lo stesso in aspettativa sul posto di dirigente medico di diabetologia per tutta la durata dell'incarico temporaneo di Responsabile della Struttura semplice dipartimentale "Formazione continua";

Rilevato che, a seguito del collocamento in aspettativa della dott.ssa Cossu si renderà temporaneamente vacante in dotazione organica un posto di dirigente medico di diabetologia, il quale potrà essere coperto con incarichi a tempo determinato per tutta la durata dell'aspettativa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

CON i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esplicitati in premessa

1. Di collocare la dott.ssa Marina Cossu in aspettativa sul posto di dirigente medico di diabetologia per tutta la durata dell'incarico temporaneo alla stessa attribuito di Responsabile della Struttura semplice dipartimentale "Formazione continua";
2. di dare atto che che, a seguito del citato collocamento in aspettativa si renderà temporaneamente vacante in dotazione organica un posto di dirigente medico di diabetologia;
3. Di dare comunicazione del collocamento in aspettativa all'interessata e al Direttore del dipartimento di Cure Mediche per i provvedimenti di competenza;
4. Di trasmettere il presente atto al Servizio Personale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 10/06/2014 al 24/06/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del personale

Allegati:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
