

---

**SERVIZIO NUOVE OPERE E RISTRUTTURAZIONI  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N° 1472 DEL 27/05/2014**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**Oggetto: Sostituzione del lettore di pressione a Display, per l'Impianto di CO<sub>2</sub>, da installare nella Centrale Gas Medicale del P.O. San Martino di Oristano.** Affidamento intervento alla Ditta Air Liquide Sanità, con sede in Milano. CIG:ZA90F5293C

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**Richiamati:**

- l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008, con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione del D.G. n. 801 del 05.06.2009, con la quale si è proceduto all'affidamento, nell'ambito del Dipartimento Tecnico Logistico, dell'incarico di direzione della struttura complessa "Nuove Opere e Ristrutturazione" all'Ing. Marcello Serra;
- la Deliberazione D.G n. 580 del 28/06/2013 con la quale è stato approvato il Nuovo Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia;

**Premesso:**

che, come si evince dalla relazione del 19/05/2014, a firma dell'Assistente Tecnico Per. Ind. Dino Concudu, agli atti di questo Servizio, durante il passaggio di manutenzione della Centrale dei Gas Medicinali a servizio dell'attività sanitaria dell'intero Presidio Ospedaliero San Martino di Oristano, la Ditta Air Liquide Sanità, affidataria del suddetto servizio di manutenzione, riscontrava il non funzionamento del Display Digitale visualizzatore della pressione sul Quadro di Emergenza dell'Anidride Carbonica ( CO<sub>2</sub> ), consigliandone pertanto la sostituzione;

**Considerata**

pertanto la tipologia dell'intervento da eseguire, ed in previsione dell'importo di spesa da sostenere, di poter procedere ai sensi dell'art. 4.3. lettera a) del citato regolamento, richiedendo uno specifico preventivo di spesa ad una ditta specializzata nel settore;

**Ritenuto**

di poter individuare quale ditta idonea all'esecuzione del suddetto intervento di sostituzione del lettore a display per il quadro di emergenza FRO per CO<sub>2</sub>, installato nel P.O. San Martino, la Ditta Air Liquide Sanità, con sede in Milano, in quanto specializzata nel settore e affidataria della manutenzione della centrale gas medicinale del P.O. San Martino di Oristano;

## Visti

- il rapporto di intervento tecnico della Ditta Air Liquide Sanità, redatto in occasione della manutenzione della Centrale dei Gas Medicali, nella quale si è riscontrato il non funzionamento del Display Digitale visualizzatore della pressione sul Quadro di Emergenza dell'Anidride Carbonica;
- il preventivo di spesa, assunto a prot. ASL n. 33191 del 12/05/2014, che seppur non materialmente allegato al presente atto risulta parte integrante e sostanziale allo stesso, con il quale la Ditta Air Liquide Sanità, con sede in Milano, chiede, quale corrispettivo per l'intervento richiesto, la somma complessiva di € 770,00+ IVA;

## Ritenuto

pertanto di procedere all'affidamento dell'intervento in oggetto alla Ditta Air Liquide Sanità, con sede in Milano, per un importo complessivo di € 770,00 + IVA.

## Vista

- la L.R. n. 10/06
- la L.R. n. 05/07
- il D.Lgs. 163/06

## DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

**Di affidare** alla Ditta Air Liquide Sanità, con sede in Milano, la sostituzione del lettore di pressione a display per il quadro di emergenza FRO per CO<sub>2</sub>, nel P.O. San Martino di Oristano, per un importo complessivo pari ad € 770,00 + IVA;

**Di far fronte** alla spesa complessiva di € 939,40, Iva compresa, con imputazione sul conto 0507010103 "manutenzione e riparazione immobili, impianti e pertinenze e a richiesta" del Bilancio 2014 Aut. UANOR n. 1/2014 sub 50, e sul centro di costo Z0102 P.O. San Martino cc., CIG: ZA90F5293C

**Di incaricare** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a fronte di regolare fattura, previa verifica da parte del competente servizio sull'esecuzione dell'intervento in argomento;

**Di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e Legali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale per gli adempimenti di rispettiva competenza.

**Il Direttore del Servizio  
Nuove Opere e Ristrutturazioni  
Ing. Marcello Serra**

Referente dell'istruttoria  
Dott.ssa Maria Luisa Dionette

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 30/05/2014 al 13/06/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI E LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga