

DETERMINAZIONE N° 1477 DEL 28/05/2014

Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 30/05/2014 al 13/06/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga

Oggetto: Ricognizione dello stato di fatto delle strutture sanitarie/amministrative territoriali, precisamente Poliambulatori di Santu Lussurgiu, Busachi, Mogoro, Samugheo e Terralba finalizzata alla predisposizione delle schede tecnico/economiche degli edifici per i futuri adeguamenti in materia di sicurezza e accreditamento. **Liquidazione** parcella professionale all'Arch. Giorgio Garau. **CIG: ZEE09F2DAE, UAML 2013 /1 , SUB. 58**

DIRETTORE DEL SERVIZIO**Richiamate:**

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

Richiamate:

- la determina n. 1546 del 05/06/2013, con la quale si è proceduto ad affidare all'Arch. Giorgio Garau l'incarico professionale per la ricognizione dello stato di fatto delle strutture sanitarie/amministrative territoriali, precisamente dei Poliambulatori di Santu Lussurgiu, Busachi, Mogoro, Samugheo e Terralba, finalizzato alla predisposizione delle schede tecnico/economiche degli edifici per i futuri adeguamenti in materia di sicurezza e accreditamento;

Dato atto che

che il professionista ha provveduto ad espletare l'incarico consegnando gli elaborati grafici e le relazioni tecniche relative agli immobili oggetto dell'incarico, dai quali emerge la regolare esecuzione dell'incarico conferito.

Vista

la fattura emessa dall'Arch. Giorgio Garau, precisamente:

- la n. 5 del 20/12/2013, per l'espletamento dell'incarico di ricognizione dello stato di fatto delle strutture sanitarie/amministrative precisamente dei Poliambulatori di Santu Lussurgiu, Busachi, Mogoro, Samugheo e Terralba, dell'importo di € 5'200,00, così suddivisa:
 - onorari € 5'000'00;
 - contributo integr. cassa 4% € 200,00;

Ritenuto per i motivi esposti in premessa poter procedere alla liquidazione della fattura emessa a conclusione dell'incarico professionale, assegnato e regolarmente svolto.

Visti

IL D.Lgs. 163/2006 e
D.P.R. del 5/10/2007

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che formano parte integrale e sostanziale del presente provvedimento:

Di dare atto che l'incarico assegnato all'Arch. Giorgio Garau, con la det. n. 1546 del 05/06/2013, per la ricognizione aggiornata dello stato di fatto delle strutture sanitarie/amministrative territoriali precisamente dei Poliambulatori di Santu Lussurgiu, Busachi, Mogoro, Samugheo e Terralba, è stato regolarmente eseguito.

Di liquidare la fattura n. 5 del 20/12/2013, che sebbene non allegata costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, emessa dal succitato professionista per l'espletamento del sopra citato incarico ammontante a € 5'200,00 (comprensiva del compenso e INARCASSA 4%).

Di imputare alla spesa complessiva di € 5'200,00 (comprensiva del compenso e INARCASSA 4%), con imputazione al Piano dei conti di contabilità Generale Codice 0506030105 (conti per consulenze tecniche), sui seguenti Centri di Responsabilità:

- € 1'040,00 R0206 (Poliambulatorio di Santu Lussurgiu);
- € 1'040,00 R0208 (Poliambulatorio di Busachi);
- € 1'040,00 S0208 (Poliambulatorio di Mogoro);
- € 1'040,00 Q0207 (Poliambulatorio di Samugheo);
- € 1'040,00 R0208 (Poliambulatorio di Mogoro).

Di incaricare dell'esecuzione del presente atto il Servizio Tecnico Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, il Servizio Bilancio ed il Servizio AA.GG. e Legali, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

DIRETTORE DEL SERVIZIO
(Ing. Giorgio Tuveri)